

GoodReader® pour iPad®



gestion des photos



*Pas à pas réalisé par gilles guillon. Février 2011
Si questions relatives à ce livret : courriel : pasapas@laposte.net*

Sommaire

*nb : ce pas à pas explique le volet "gestion des photos".
Il n'aborde pas les multiples autres possibilités :
musique, textes, pdf, etc.*

version iPad : 4.2.1 version "GoodReader" 3.2.0

Objectif	3
Méthodologie	4
• Création d'un dossier	4
• Ajout d'une photo	7
• Transfert de la photo dans un dossier	11
• Visionner les photos d'un dossier	20
Préférences et les outils du diaporama	21
La projection vidéo	30
Documents étoilés	33



Objectif : trier les photos à volonté en dossiers, voire sous-dossiers(s)

exemple : Année 2010 :

- Anniversaires :
 - de mariage
 - 20 ans de la nièce
- Vacances :
 - Italie :
 - Rome :
 - Eglises et temples
 - Antiquités
 - Florence :
 - Musées
 - La vieille ville
 - Venise :
 - le grand canal
 - La place saint Marc
 - la Phenice
 - Bretagne :
 - Les phares
 - La côte de granit

Les photos sont dans "Photos" de l'iPad".

Si photos reçues via internet sur l'iPad :

-> transfert dans "Photos" de l'iPad **obligatoire**

Dans "Photos" elles sont :

- soit en vrac
 - soit sous forme d'albums
 - soit présentées par "événements"
- mais impossible de les classer autrement.



Méthodologie :



Lancer l'application "GoodReader"

- Appuyer à droite sur la ligne titrée :

[*Manage File*] = Gérer un fichier

= déploiement de cette fenêtre ->

nb : si partie droite grisée

= contenu inaccessible

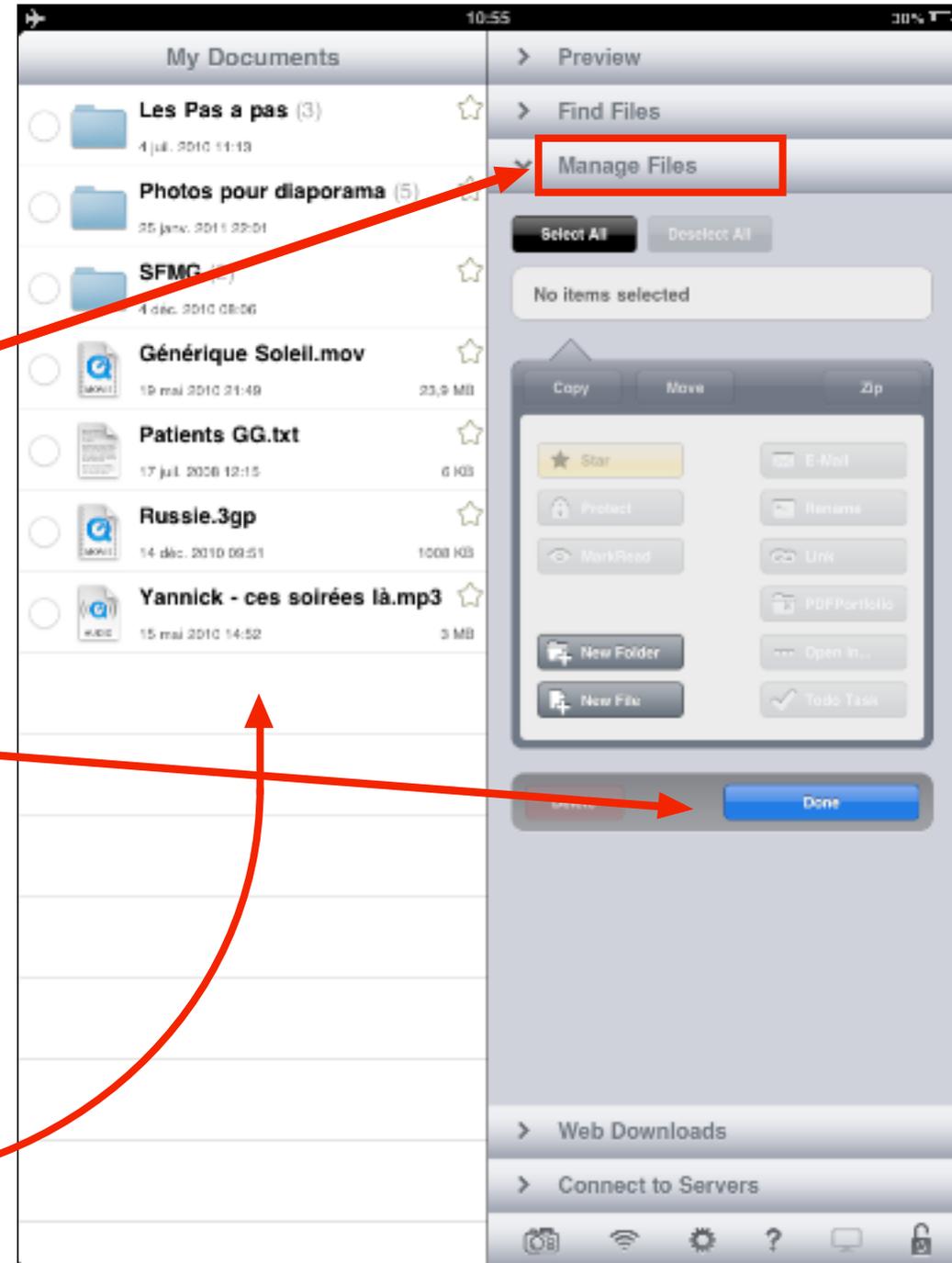
appuyer sur le bouton :

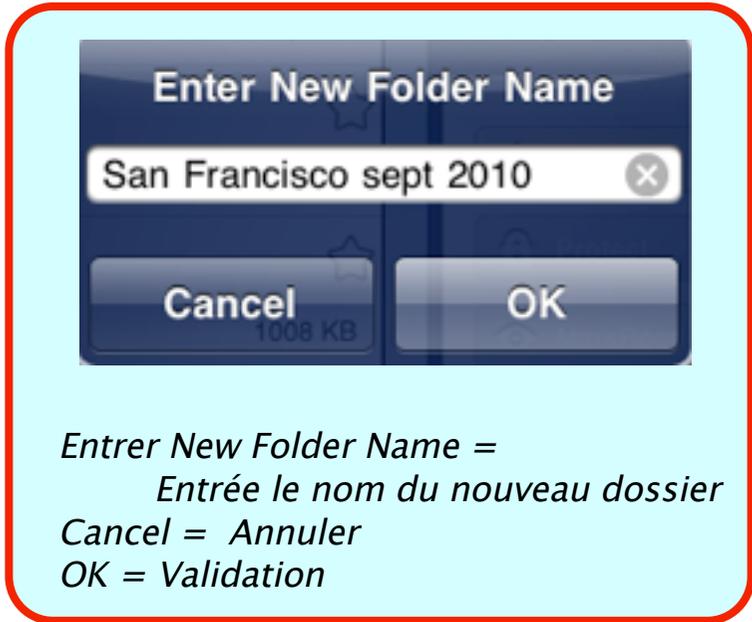


- Appuyer sur [*New Folder*] = Nouveau dossier

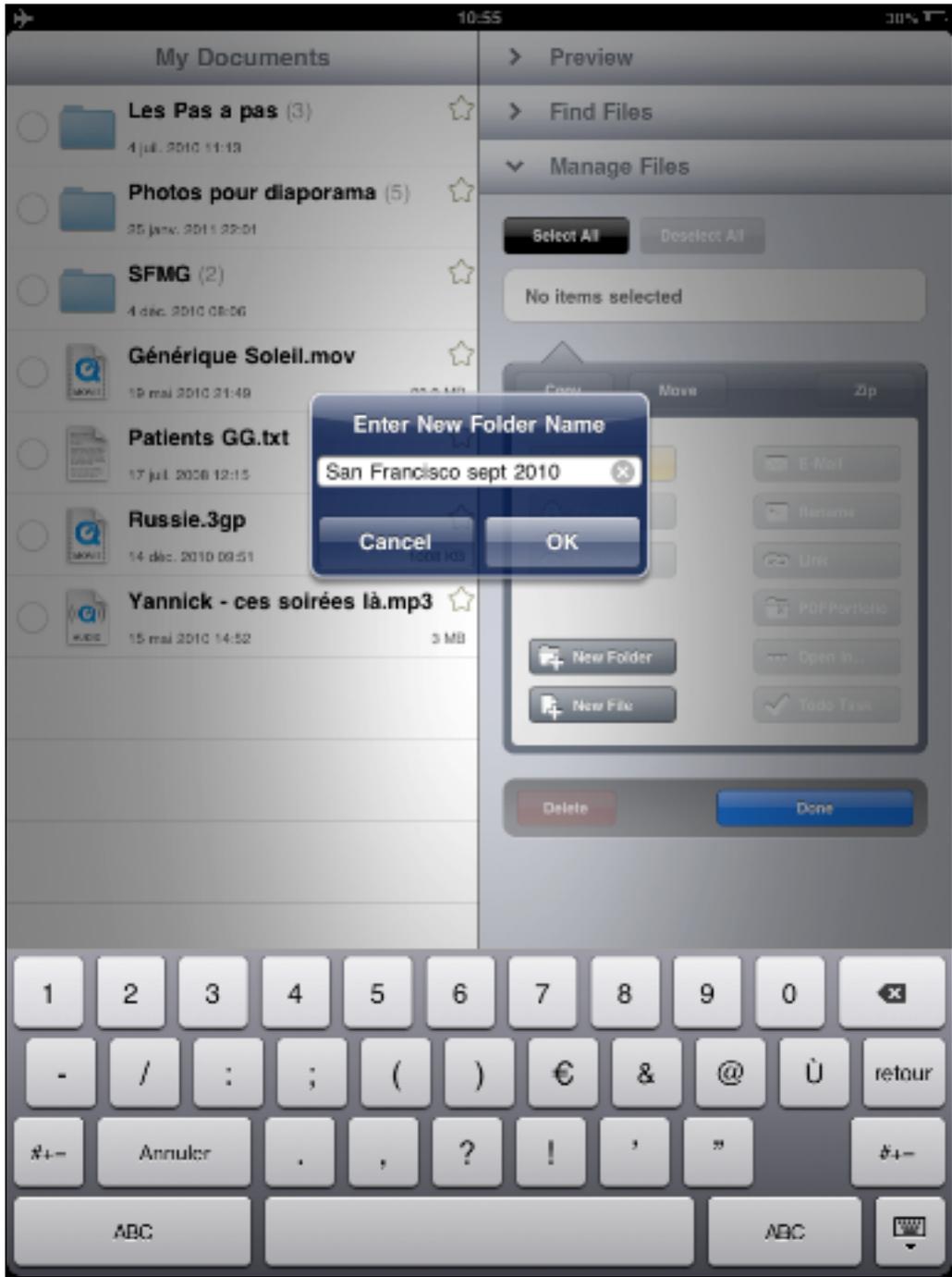


ici, la liste des dossiers ou documents déjà enregistrés. Cette liste est vide lors de la première utilisation...



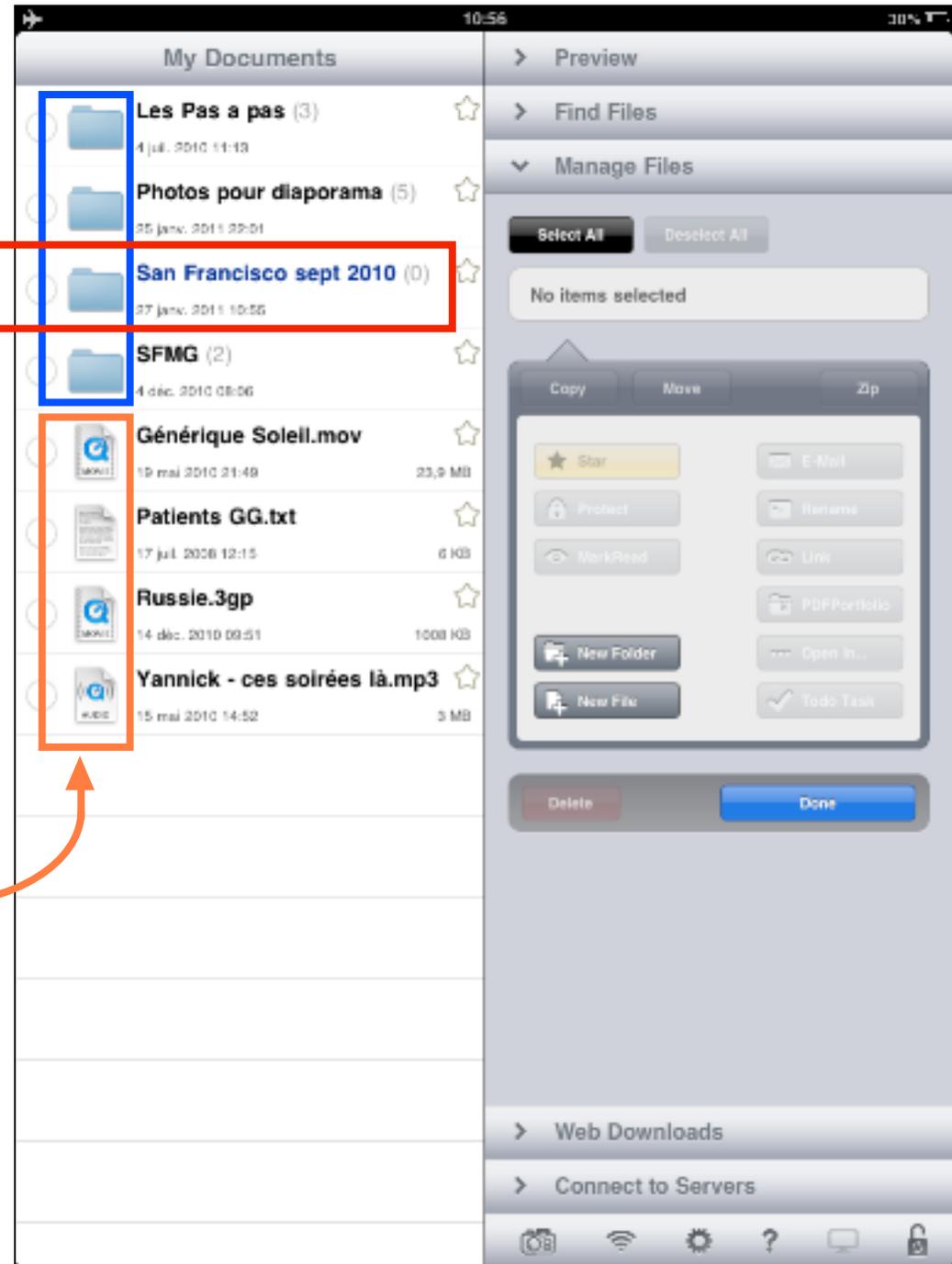


*Entrer New Folder Name =
Entrée le nom du nouveau dossier
Cancel = Annuler
OK = Validation*



- Taper au clavier le titre du dossier dans lequel seront inclus les photos
- exemple ici : San Francisco
ne pas hésiter à indiquer une date*
- Pour annuler : appuyer sur [Cancel]
- Si d'accord : appuyer sur [OK]

- Le dossier est créé



nb :

- 1°) les dossiers sont classés prioritairement avant les autres documents
- 2°) le classement des dossiers et des documents est forcé par ordre alphabétique. Ne pas hésiter à en modifier le titre pour forcer un classement différent

- Appuyer en bas de l'écran sur l'icône représentant un appareil photos



= affichage de tous les albums contenus dans l'application "Photos" de l'iPad

le nombre de photos contenues dans chaque album apparaît entre parenthèses

Appuyer sur le nom de l'album adéquat contenant les photos à transférer dans GoodReader

*exemple ici :
Photo Library (tournesol)*

= Ouverture des albums présents dans "Photos"

nb : si mauvais choix :
Appuyer en haut à gauche du volet sur [Photo Albums]

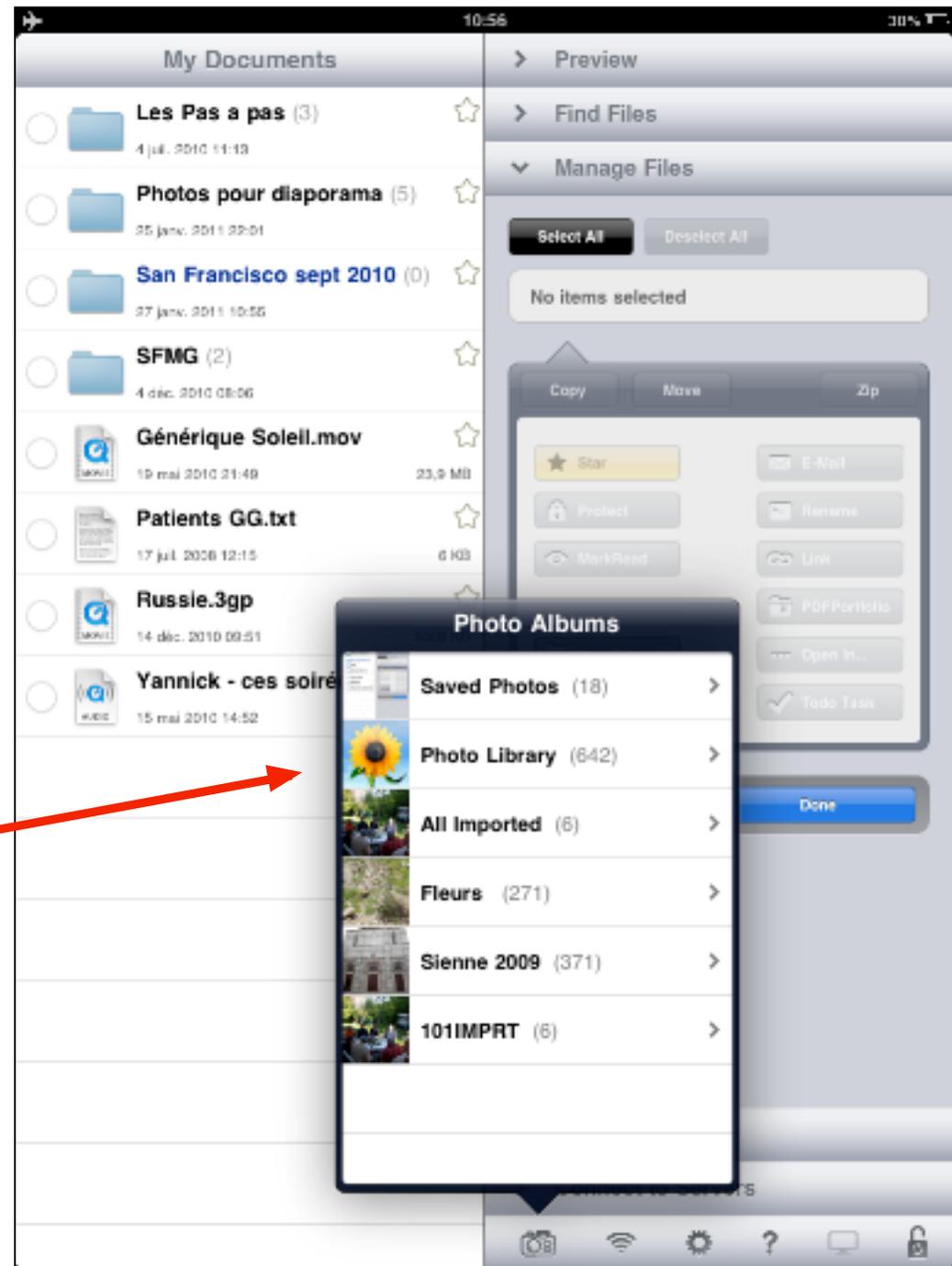
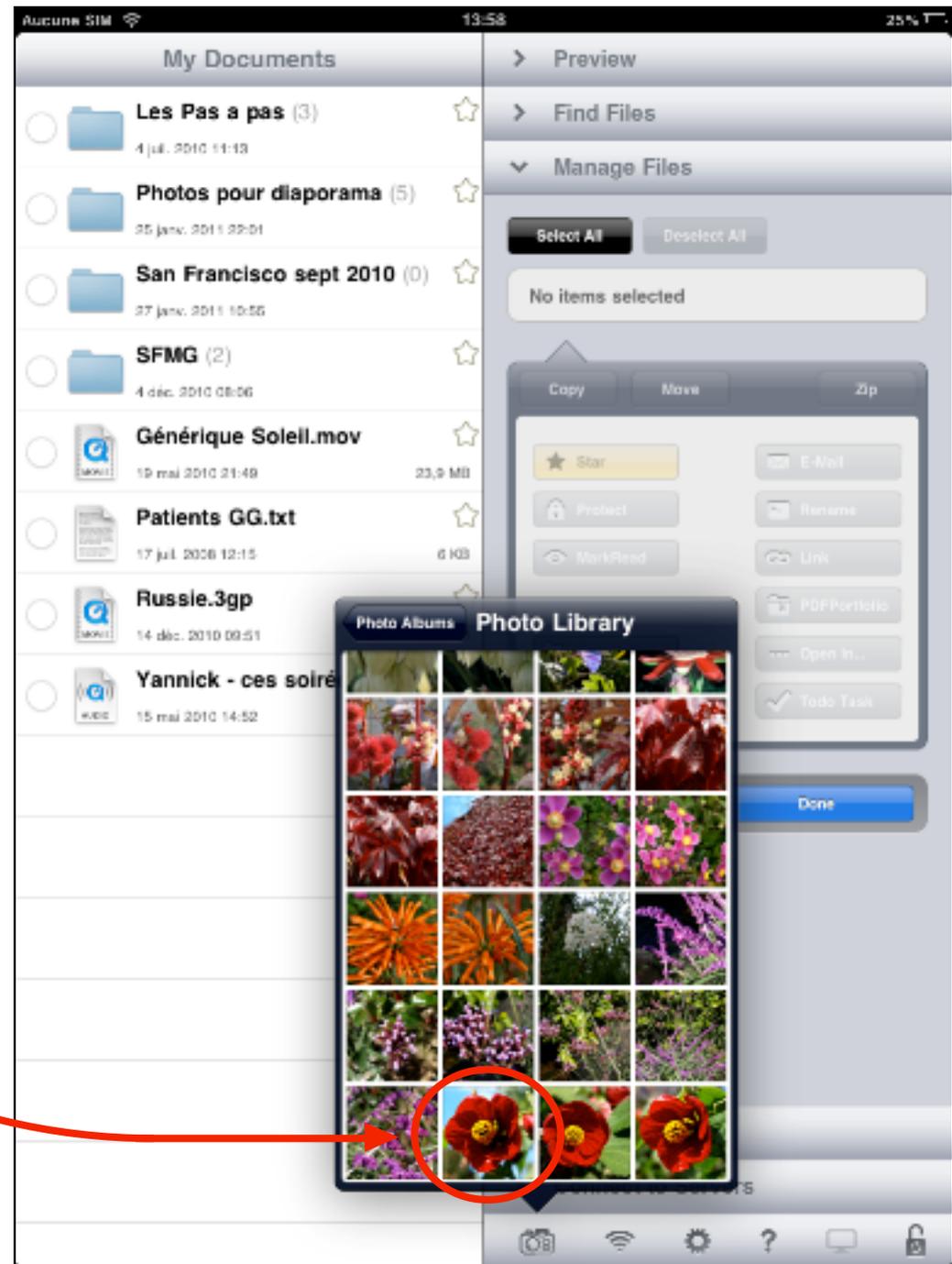


Photo Albums

- Appuyer sur la photo destinée à être transférée de

“Photos” vers “GoodReader” ...

un bref message apparaît



La photo sélectionnée

- devient grisée dans la palette signalant ainsi que le transfert de cette photo est déjà réalisé.



- est importée dans la liste à gauche : "My Documents" = Mes documents

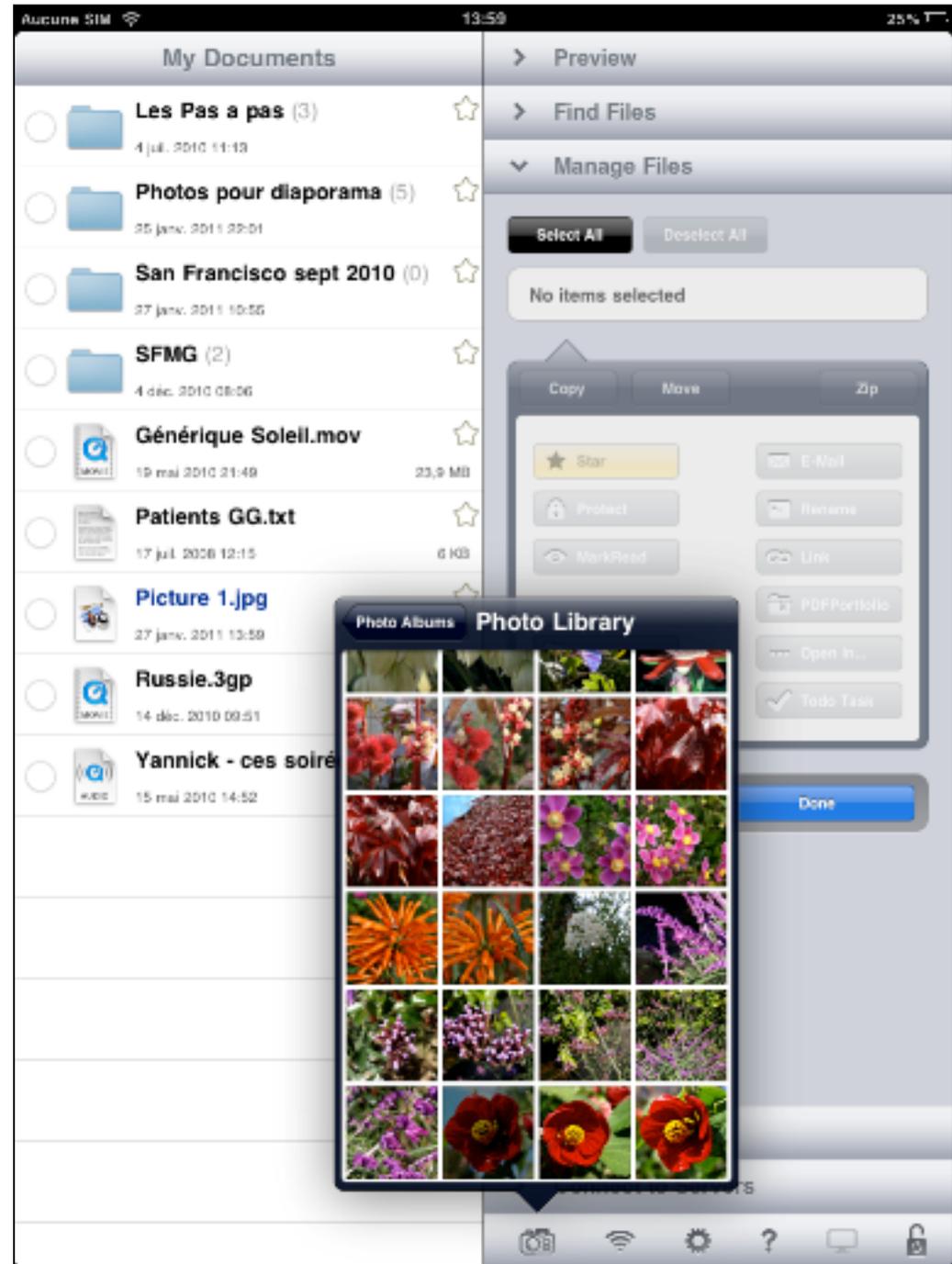
sous le nom : "Picture 1.jpg"



suivi de la date et de l'heure du transfert
ET NON de la date de réalisation de la photo

- plusieurs transferts successifs sont possibles
- le changement d'album s'effectue en appuyant en haut du volet sur [Photo Albums]

Photo Albums Photo Library



- Les photos successivement sélectionnées s'affichent dans la colonne et portent le nom de "Picture 1.jpg", "Picture 2.jpg", etc.



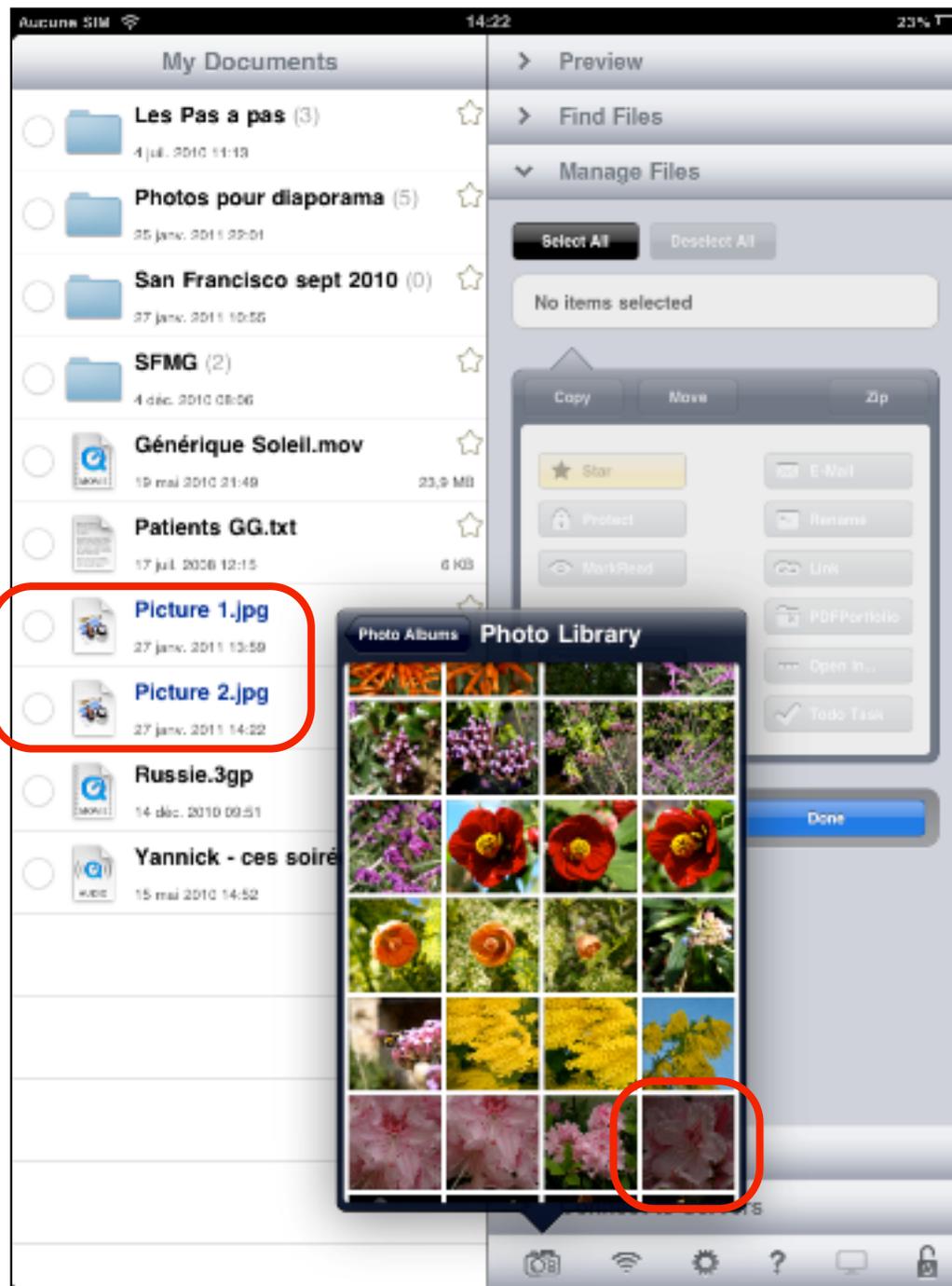
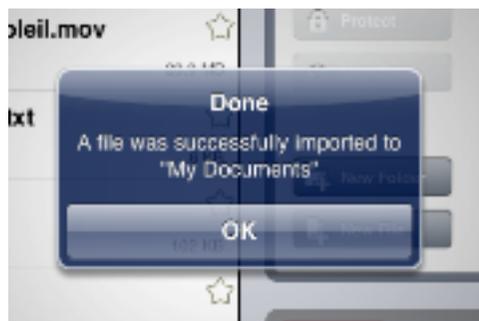
- Si choix terminé :

- désactiver l'affichage de la palette en appuyant de préférence sur l'icône [Appareil photo]



- = message : *Done*
A file was successfully imported to "My Documents"
= un fichier a été importé avec succès dans "Mes documents"

- Appuyer sur [OK] = validation





Un titre affiché "Picture X.jpg n'évoque rien de son contenu ...

pour voir cette photo :

- Appuyer en haut d'écran sur le bouton [Preview] = Prévisualiser



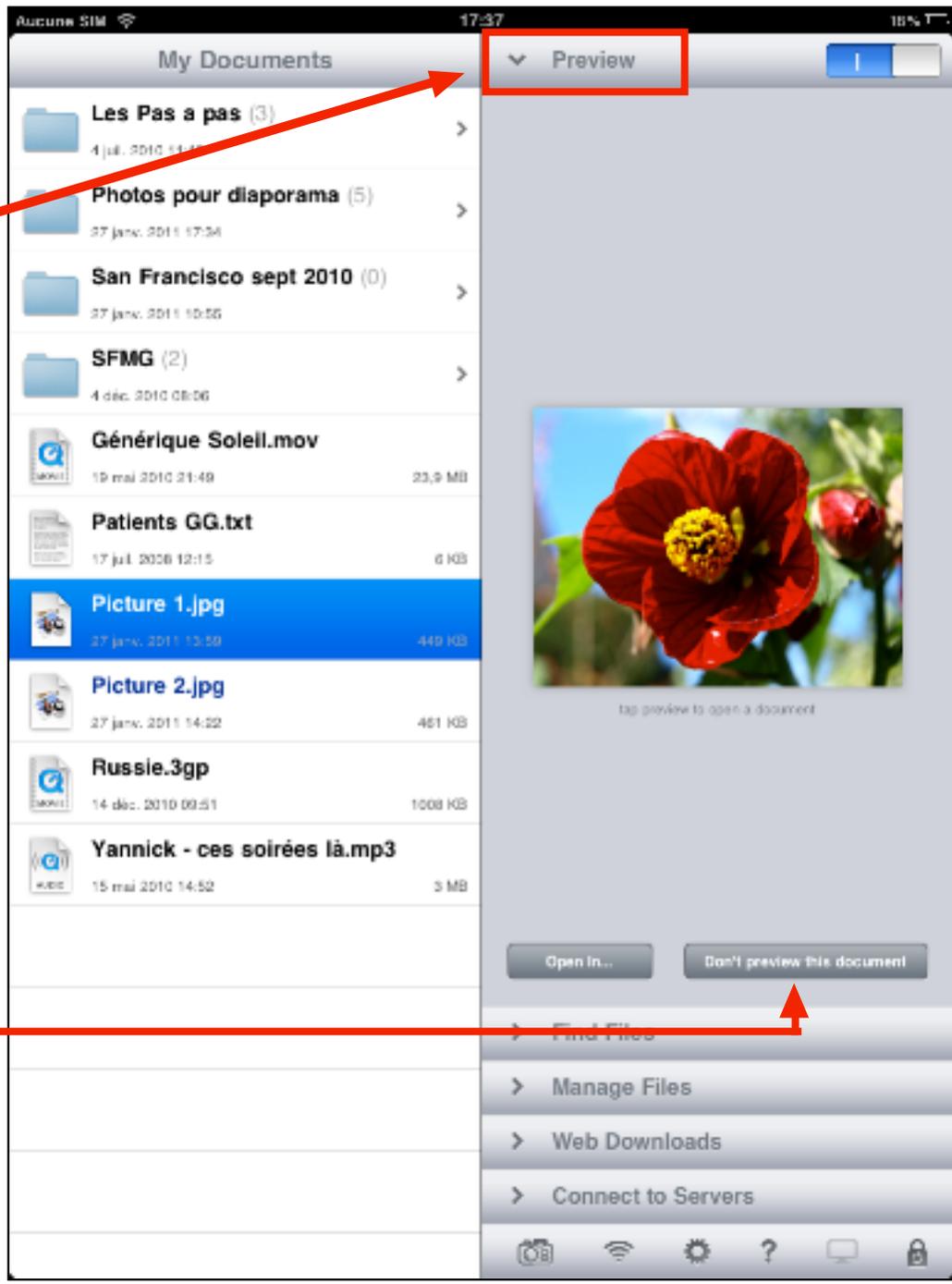
- Appuyer sur le titre de la photo concernée = affichage de celle-ci à droite

- Si volonté de ne plus autoriser l'affichage :
 - **document par document** : appuyer sur le bouton :

[Don't preview this document] = Ne pas prévisualiser ce document



- **pour tous les documents** : pousser le curseur coin supérieur vers O



- Appuyer en bas d'écran sur le bouton

[Manage Files]

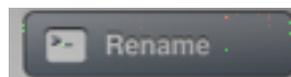
= Organisation les fichiers



- Sélectionner la photo à titrer
en appuyant sur son nom

= sélection de couleur verte

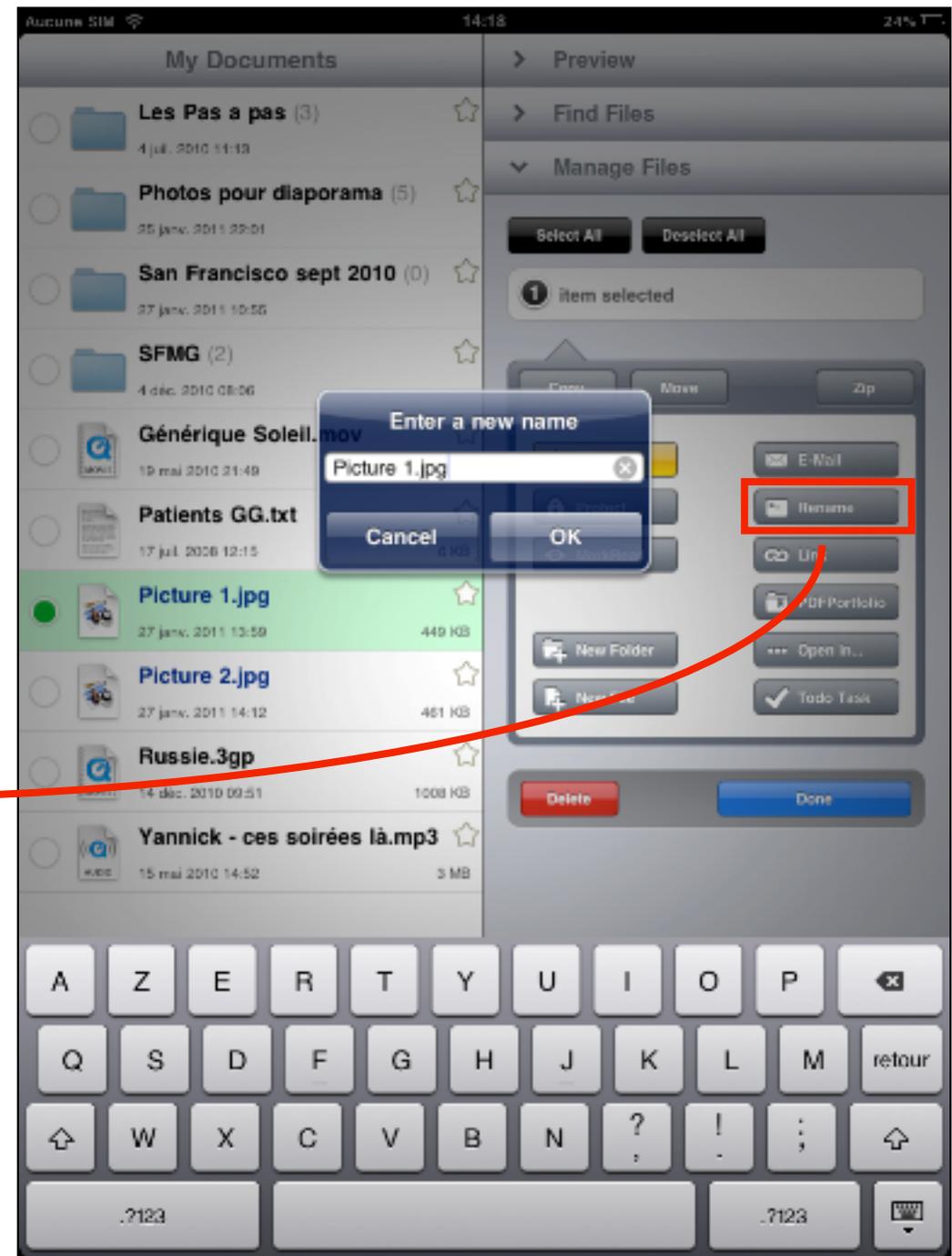
- Appuyer sur le bouton [Rename] = renommer



= un volet s'ouvre titré :

"Enter a new name" =

= Entrer un nouveau nom



“Enter a new name” =
= Entrer un nouveau nom

le symbole représentant une croix = 
= effacer le contenu de la zone titre

[Cancel] = Annuler

[OK] = Valider



Nouveau titrage:

- Effacer le contenu de la zone
- Taper le nouveau titre ...

SUIVI OBLIGATOIREMENT de

.jpg

(attention : en lettres minuscules et de bien insérer un point avant les lettres jpg)

L'oubli de ce suffixe entraînera le non-affichage de la photo. Une correction ultérieure serait possible.

- Appuyer sur [OK] pour valider le titrage



Les photos titrées se placent par ordre alphabétique dans la liste

Pour intégrer des photos dans un dossier :

exemple ici :

intégrer les 2 photos

- Fleur rouge.jpg et

- Rhododendrons.jpg

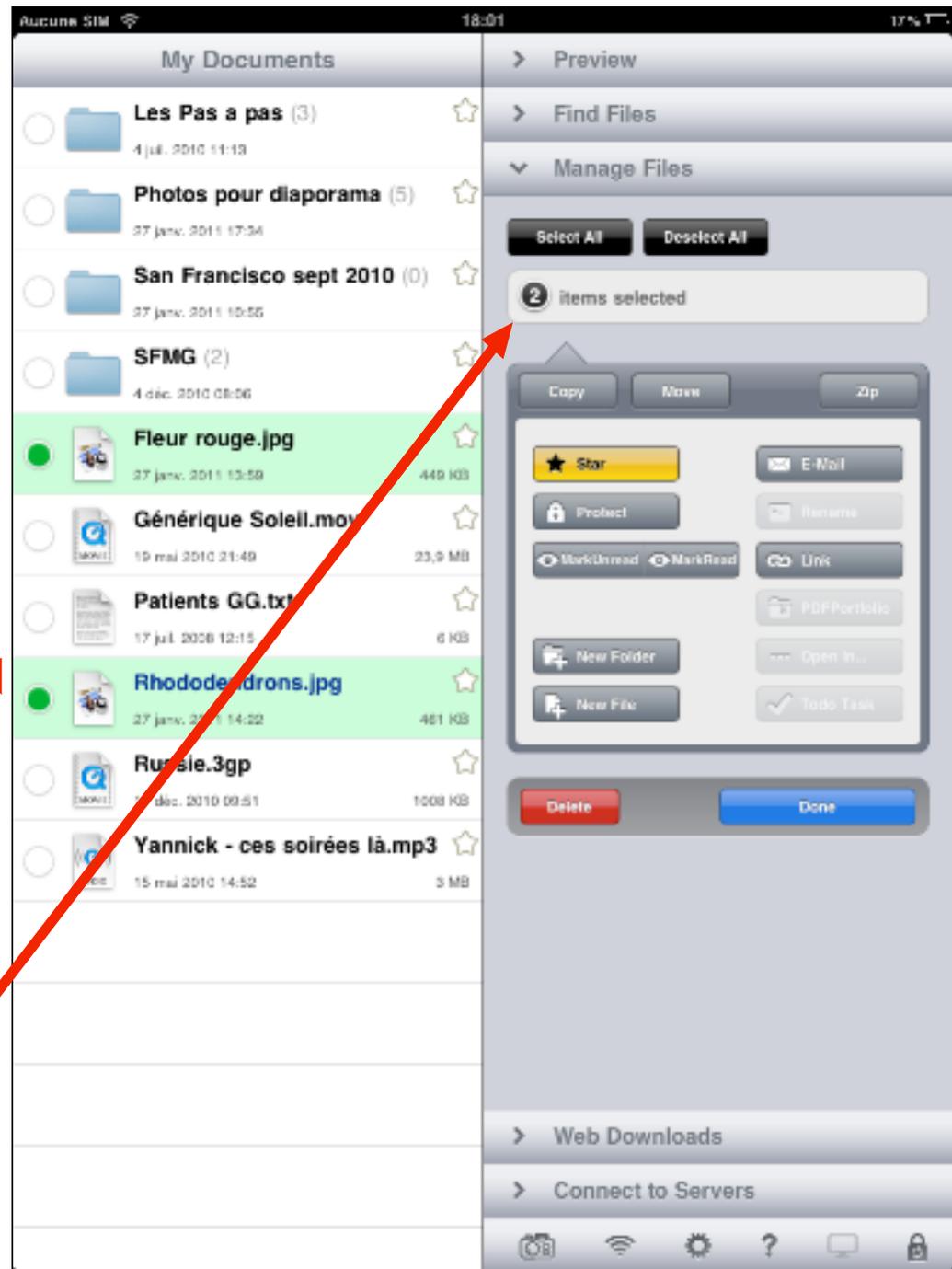
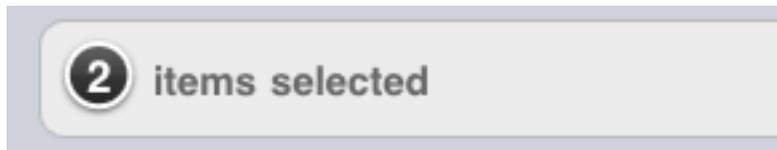
dans le dossier nommé :

San Francisco sept 2010

- Appuyer sur chaque titre pour les sélectionner

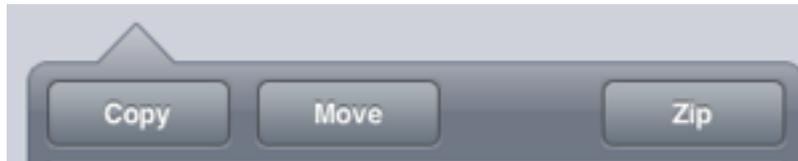
= pastille et surlignage vert

nb : une zone indique le nombre d'éléments contenus dans la sélection (Utile lorsque les éléments sélectionnés sont hors liste visible sur l'écran)



nb : si erreur : pour désélectionner :
appuyer sur la pastille verte adéquate.

- Appuyer sur le bouton [Move] = Déplacer

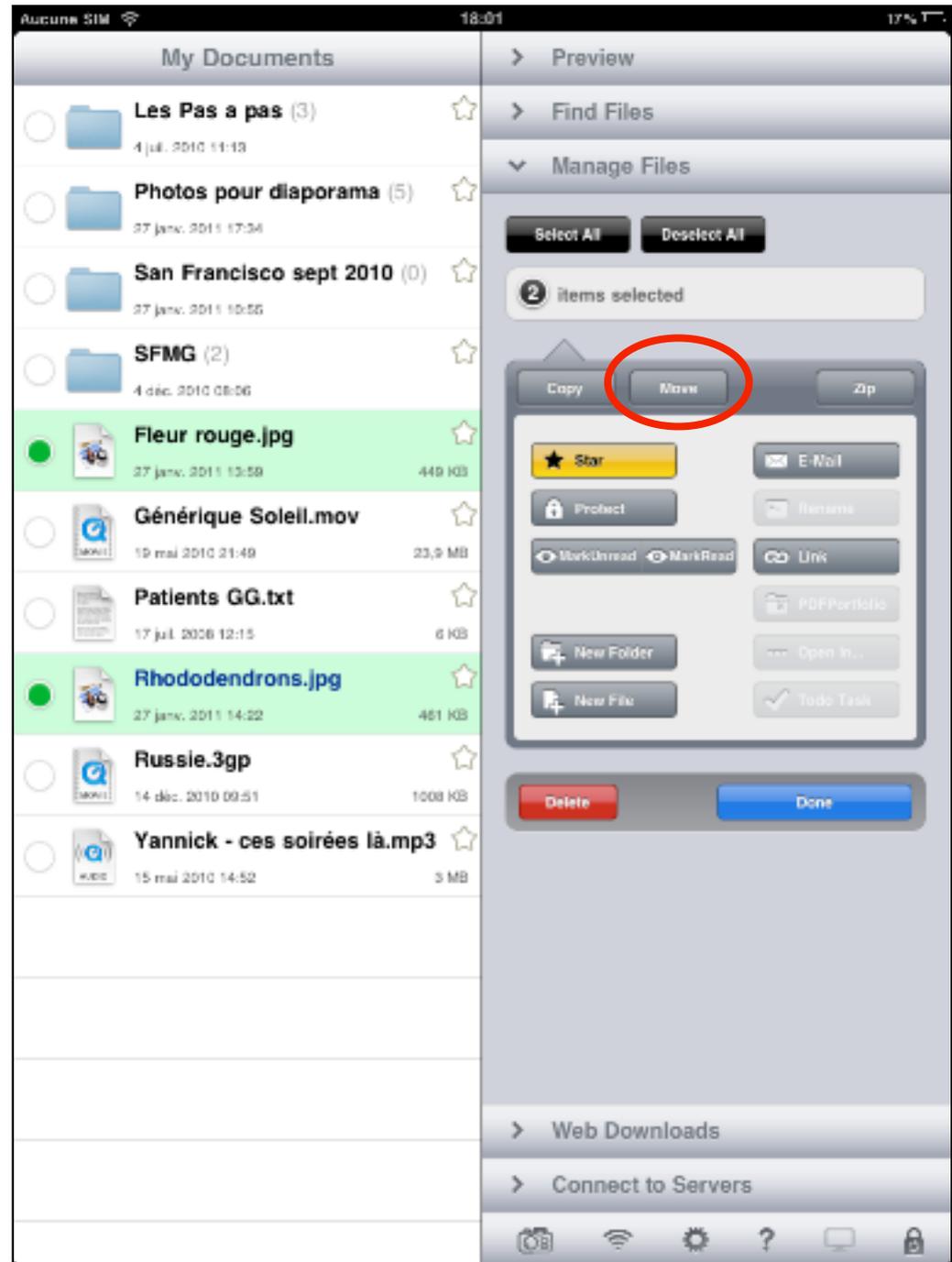


= affichage du volet titré :

“My Documents”

ou du dernier dossier ouvert

nb : pour remonter si besoin la hiérarchie :
appuyer sur le bouton
en haut à gauche du volet



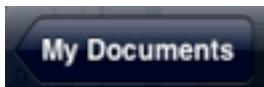
- Appuyer sur le titre du dossier de destination

(exemple ici : *San Francisco sept 2010*)

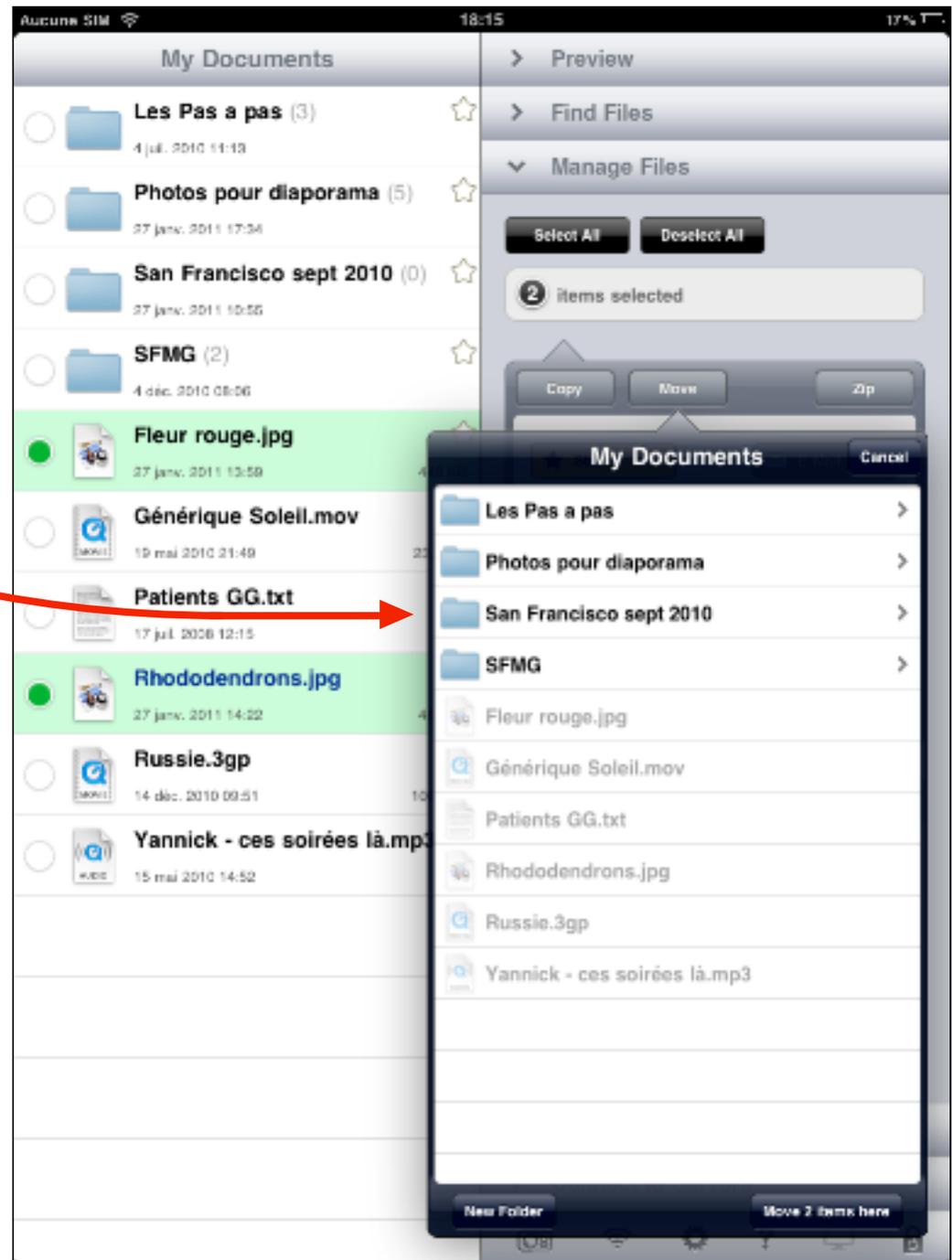
rappels :

1 en haut à droite du volet, le bouton [Cancel] = Annuler permet de fermer le volet sans modifications

2 le volet s'ouvre sur le dernier dossier utilisé; si autre dossier souhaité, appuyer sur le bouton en haut à gauche du volet pour remonter la hiérarchie



3 en bas de volet, le bouton [New Folder] = Nouveau dossier permet de créer un nouveau dossier. Un dossier peut être inclus dans un autre dossier, comme des poupées russes.



Lorsque le dossier de destination est choisi
= titre en haut du volet

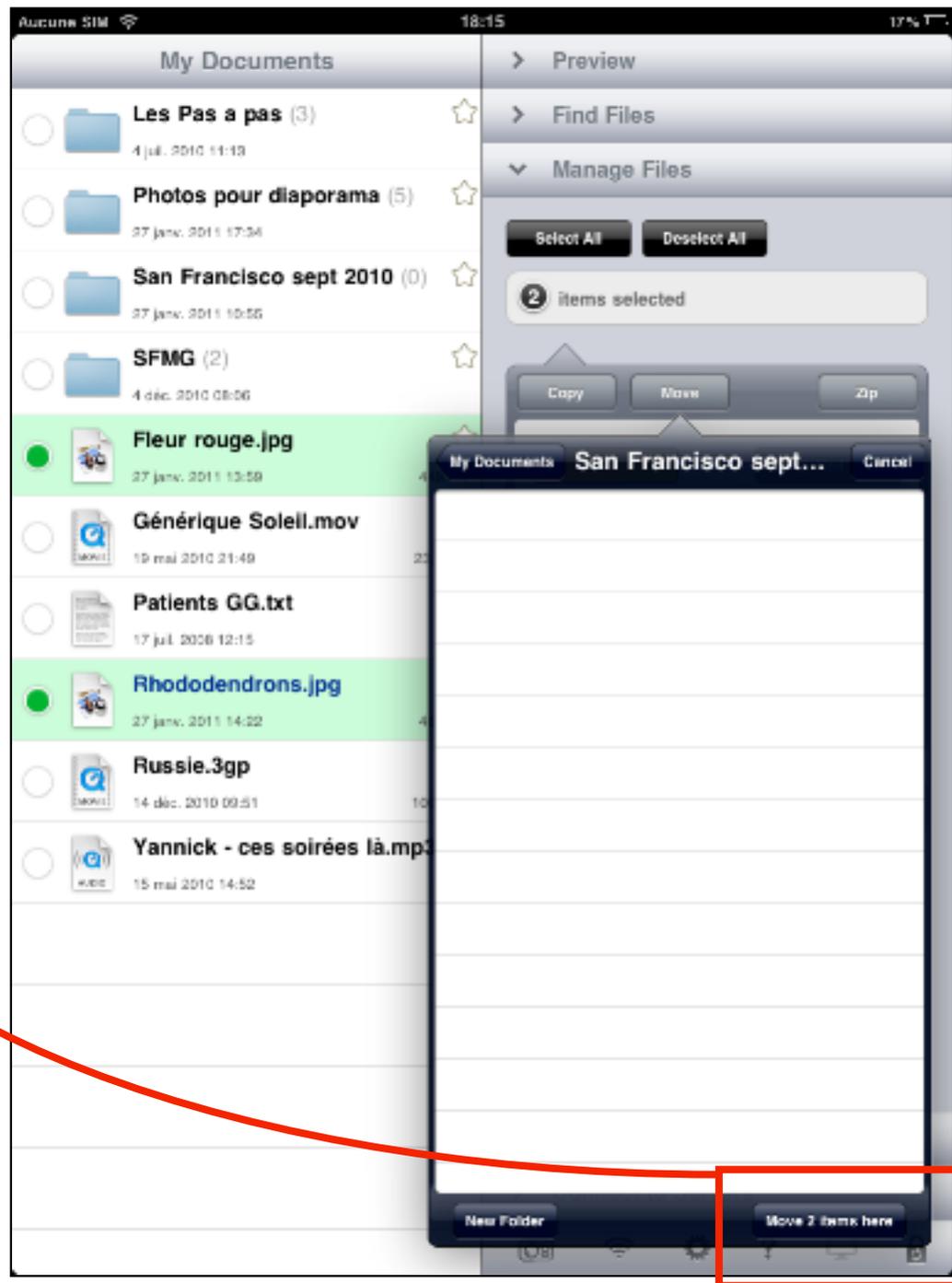
exemple ici : San Francisco sept 2010

pour inclure les photos dans le dossier :

- Appuyer en bas à droite du volet sur
le bouton [Move x items here]
= Déplacer x éléments ici

x indiquant le nombre d'éléments

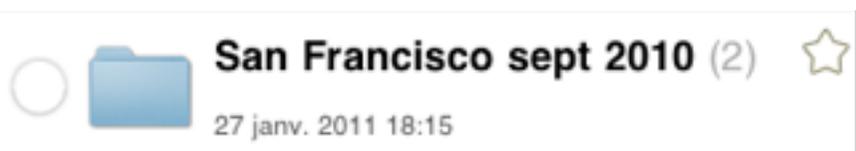
exemple ici : 2 éléments



Le volet se referme.

Dorénavant les photos sont transférées :
le titre du dossier se met à jour du
nombre d'éléments contenus

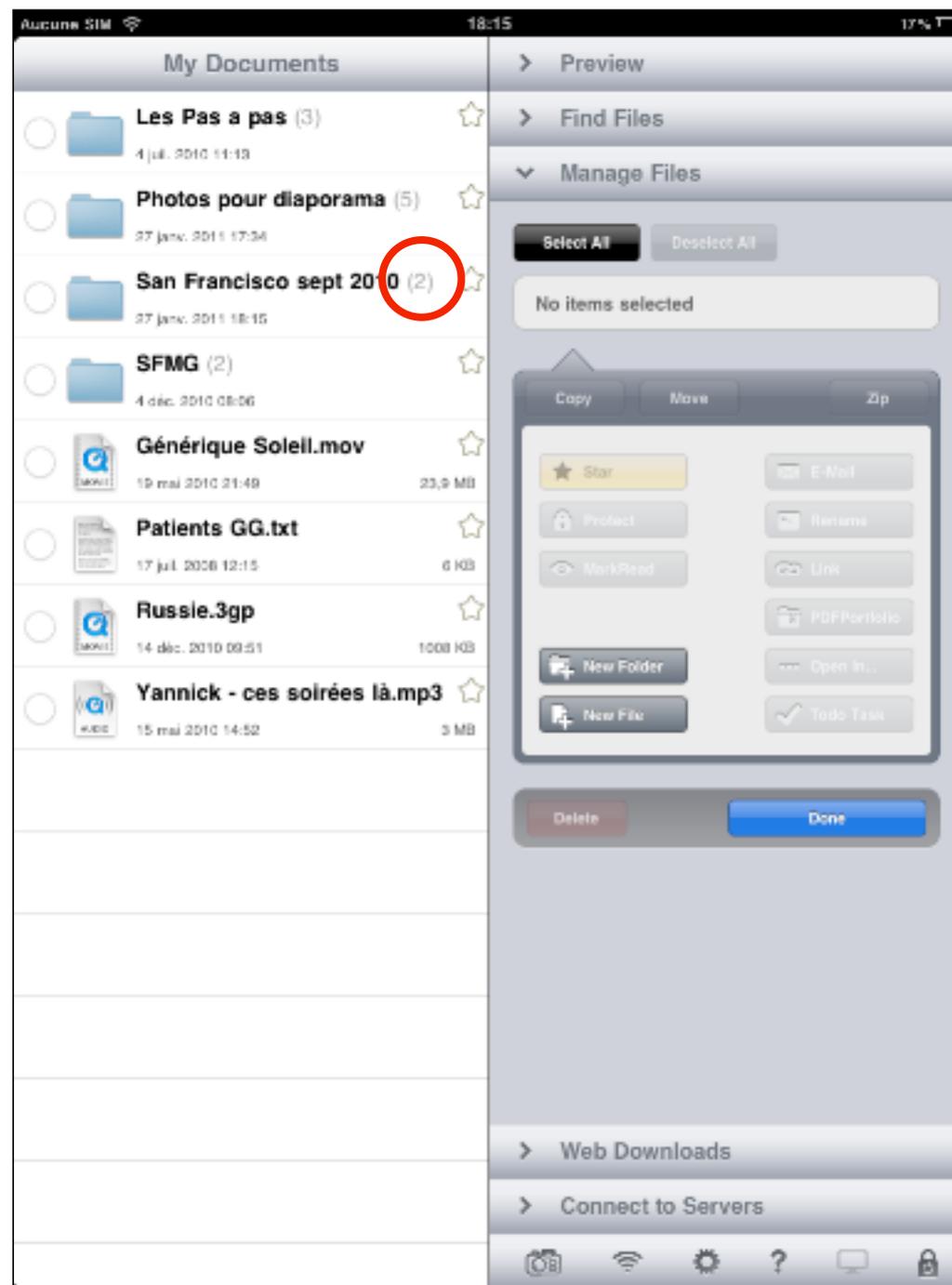
exemple ici : (2)



nb :
un sous-dossier est comptabilisé pour 1 élément



exemple :
si 2 sous-dossiers contiennent au total 23 photos :
le dossier racine affiche :
son propre nombre de photos + 2
et ne totalise pas les 23 photos répartis
dans les sous-dossiers



- En appuyant sur le titre du dossier

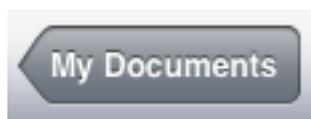
= affichage du contenu du dossier

titre document en noir =
déjà visionné

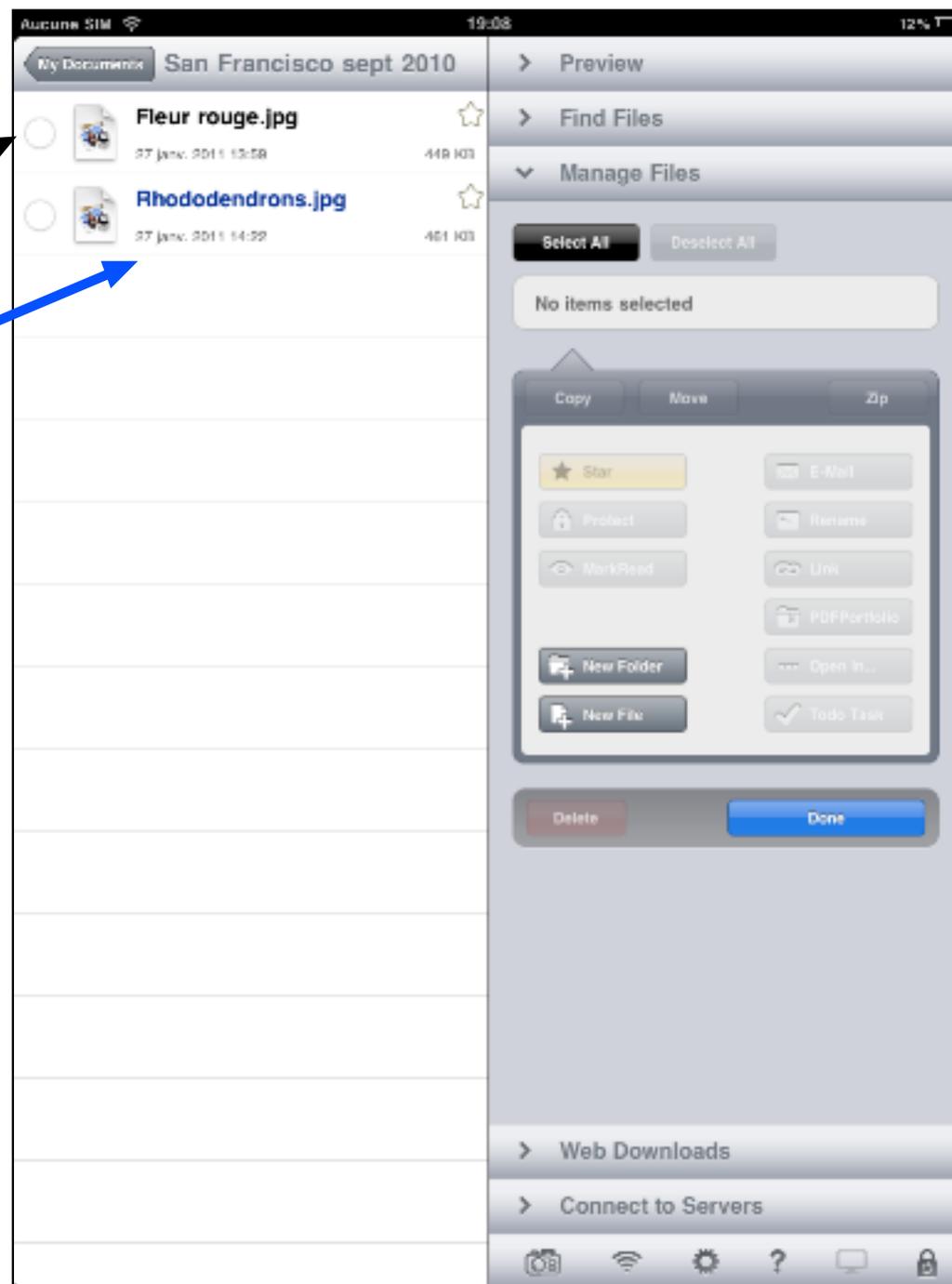
titre document en bleu =
jamais visionné

- la hiérarchie des dossiers peut être remontée
en appuyant sur le bouton en haut à gauche :

ici dans l'exemple :
[My Documents]



Lorsque dossiers imbriqués, le bouton indique le
nom du dossier précédent dans la hiérarchie.



Pour visionner les photos d'un dossier

- Appuyer en haut de fenêtre sur [Preview]



- Appuyer sur le dossier contenant les photos
= contenu du dossier

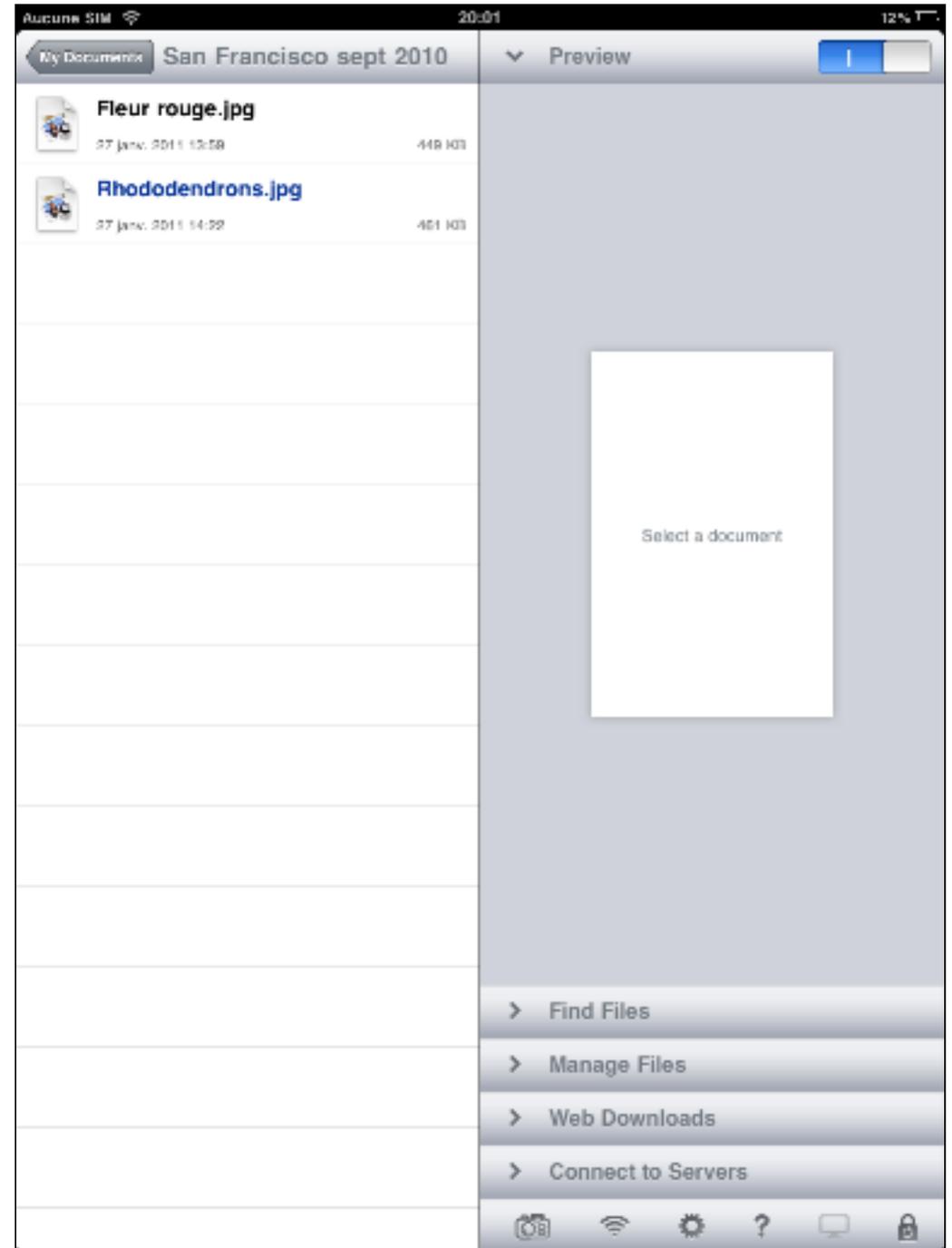
exemple ici : San Francisco sept 2010

- Appuyer rapidement 2 fois sur la 1^o photo à visionner

= affichage plein écran de la photo

- Appuyer 1 fois n'importe où sur l'écran

= affichage des outils ...



Les outils

San Francisco sept 2010

= nom du dossier actif



Rhododendrons.jpg

= titre de la photo

- en bas de l'écran

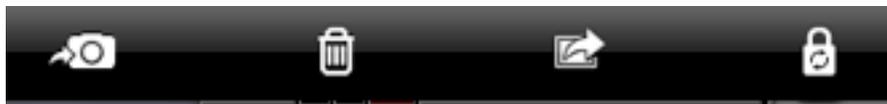


= photo précédente

= photo suivante

= démarrer le diaporama

cf pages suivantes les réglages possibles du diaporama

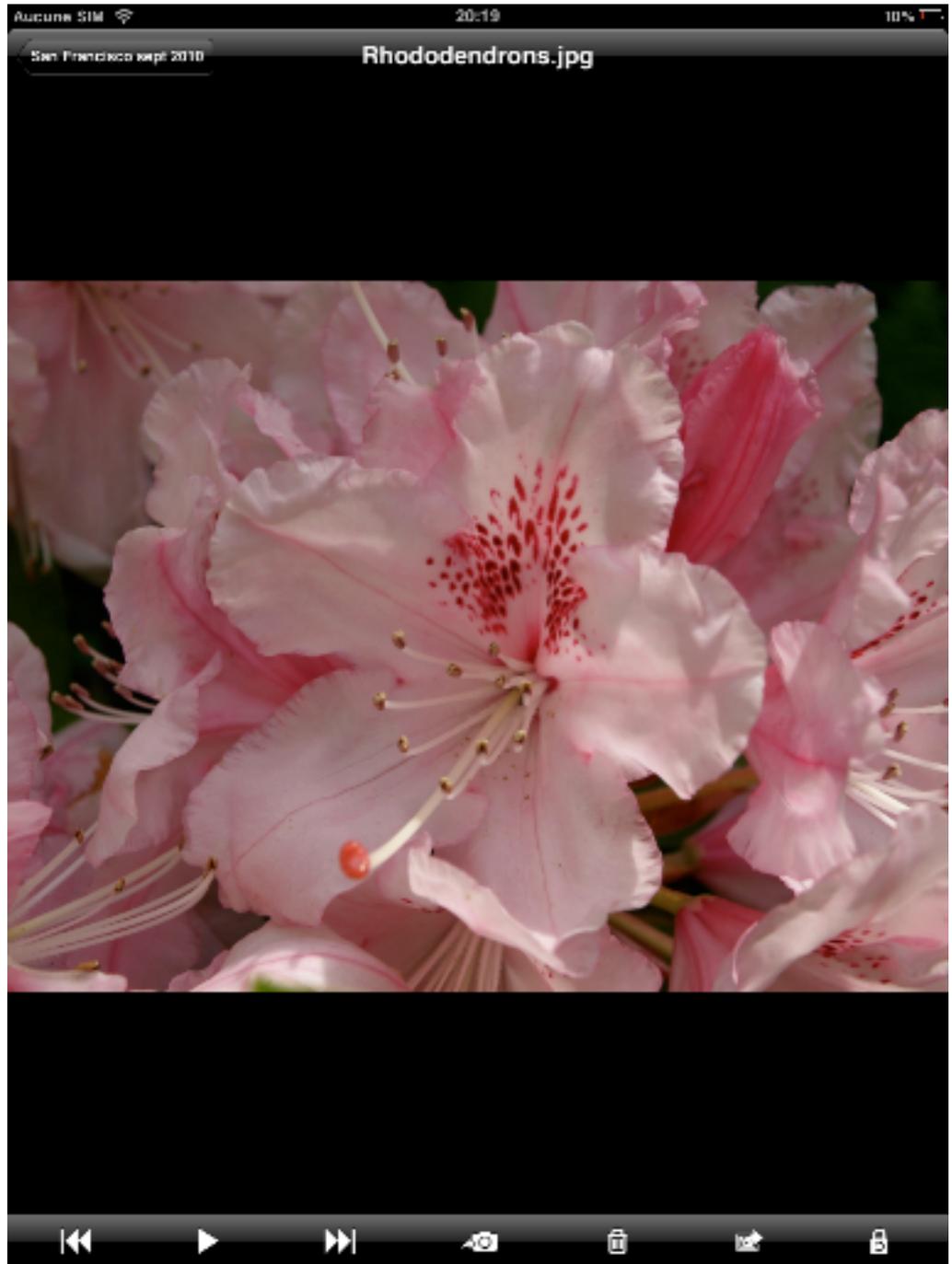


= transfert dans "Photos" de l'iPad

= supprimer la photo active

= envoyer par courriel ou imprimer

= empêche ou autorise la bascule sur l'écran



Préférences du diaporama :

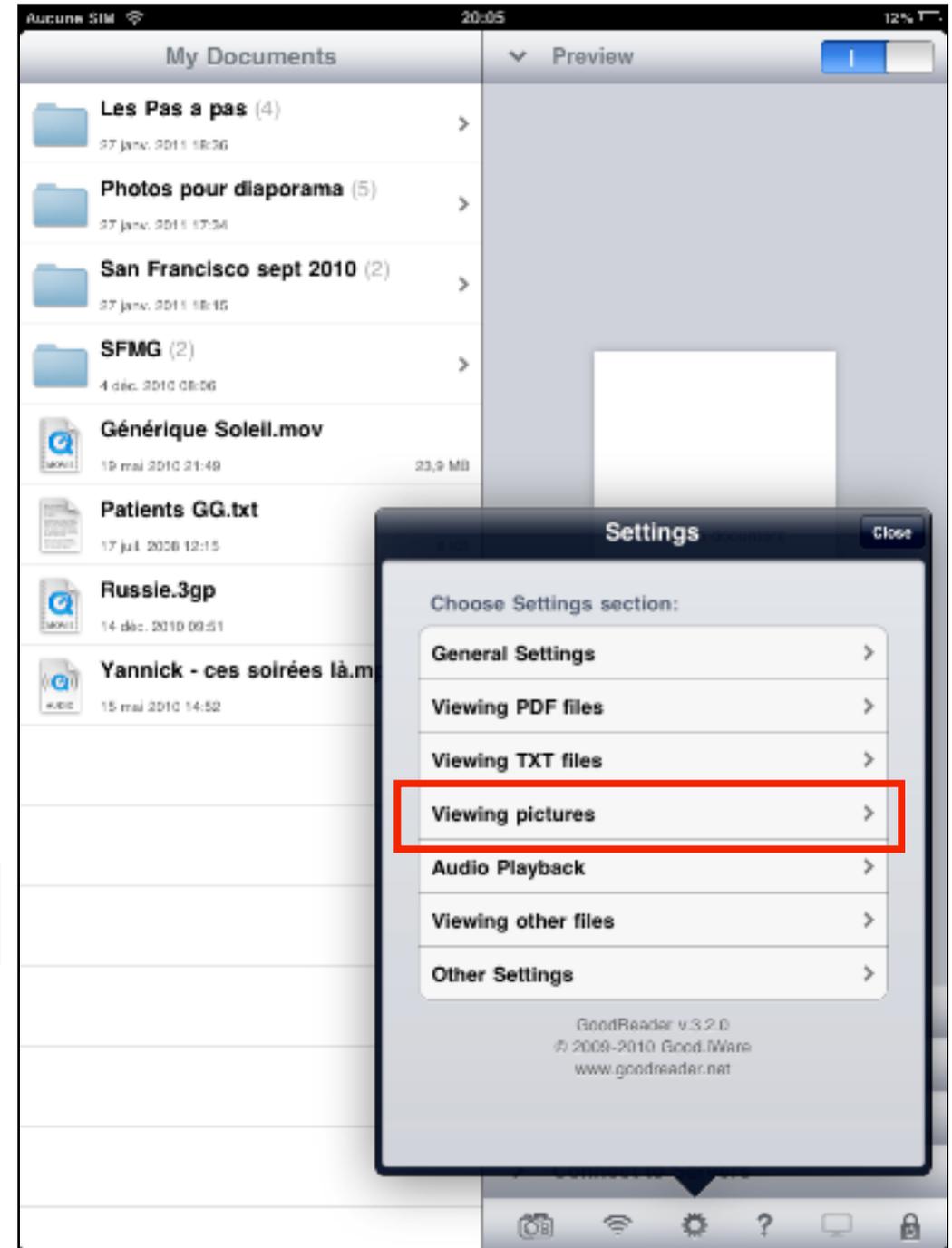
- Afficher la page de base
- Appuyer en bas d'écran sur l'icône roue dentée



= volet [Settings] = Paramètres

- Appuyer sur la ligne :
[Viewing pictures] = Affichage des images

Viewing pictures >



Slideshow duration

3 sec >

explications page suivante ...

Repeat



= Répétition en boucle du diaporama

glisser le curseur à gauche pour empêcher

Shuffle



= diaporama présenté dans un ordre aléatoire

glisser le curseur à gauche pour empêcher
et conserver l'ordre établi dans le dossier



- Appuyer sur :

Slideshow duration

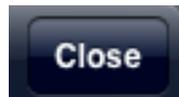
3 sec >

= choix de la durée d'affichage de chaque photo

- Appuyer sur la ligne adéquate

= une coche s'affiche en bout de ligne

- Appuyer sur le bouton [Close] = Fermer



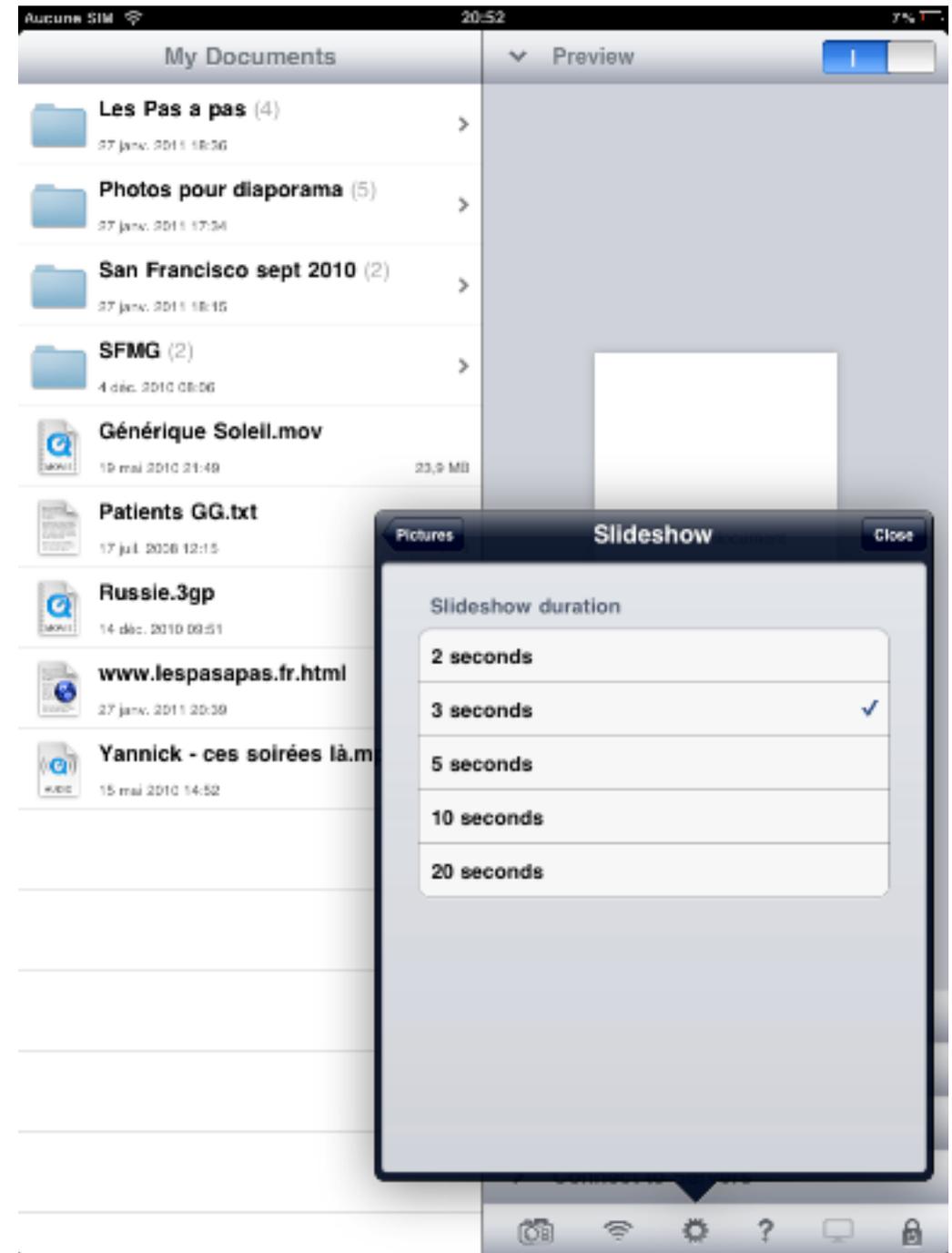
pour retourner à la fenêtre principale



nb : impossible dans "GoodReader®" de choisir des effets de transitions entre chaque photo.

Seul un fondu rapide est disponible !

Dommage car iPad = excellent cadre photo-numérique



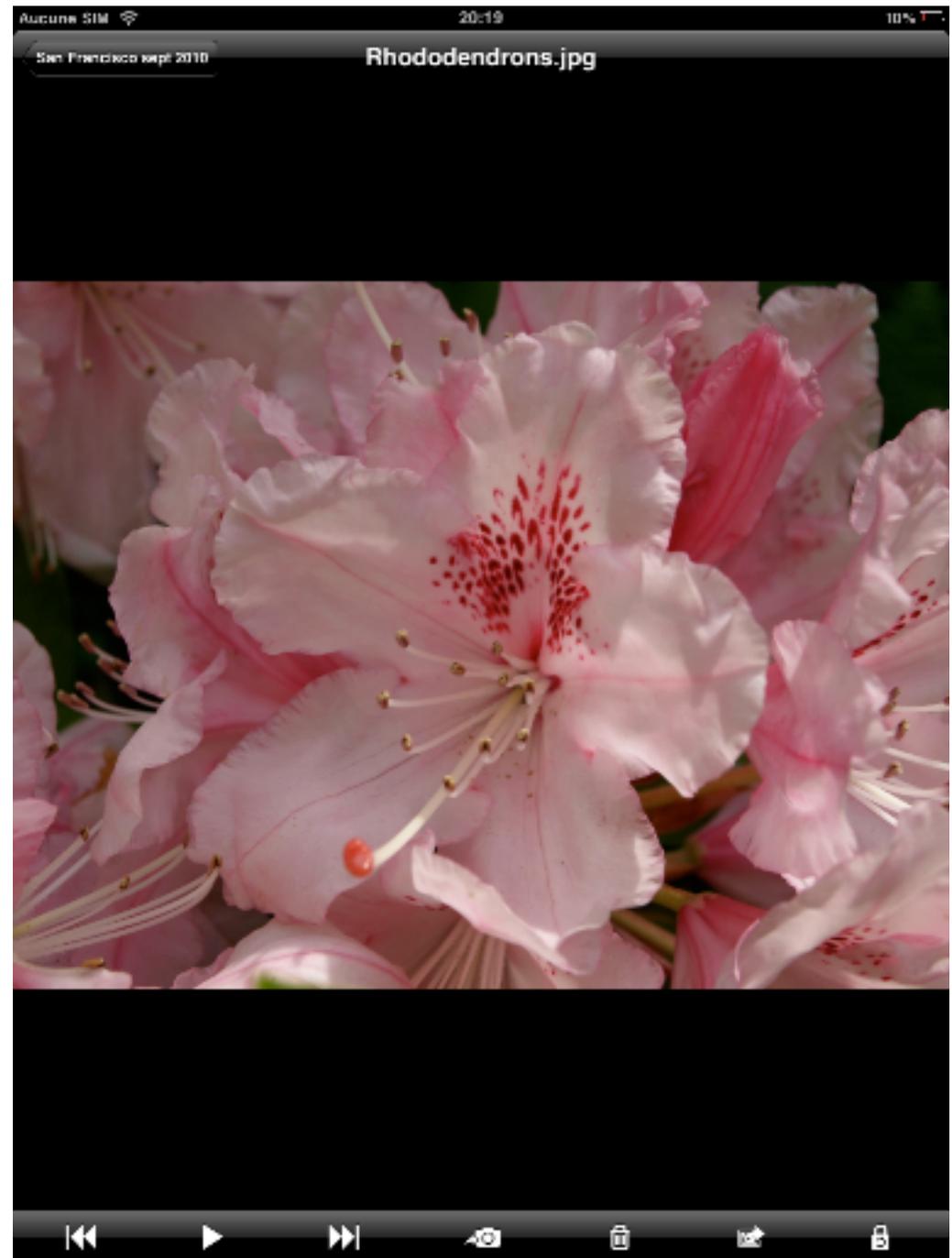
Lors du déroulement du diaporama, il est possible de l'interrompre en appuyant n'importe où sur l'écran.

= réapparition des menus (en haut) et outils (en bas)

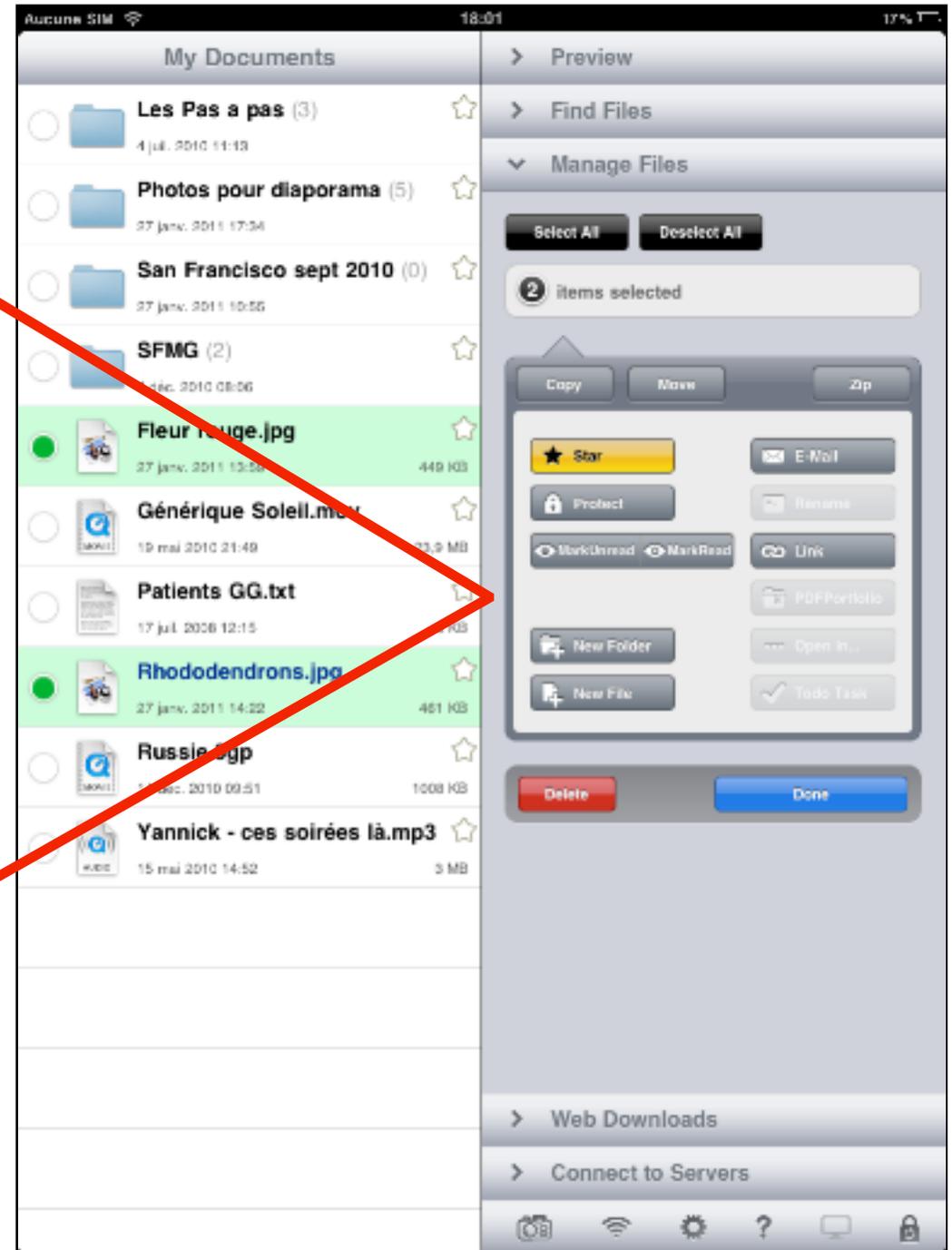
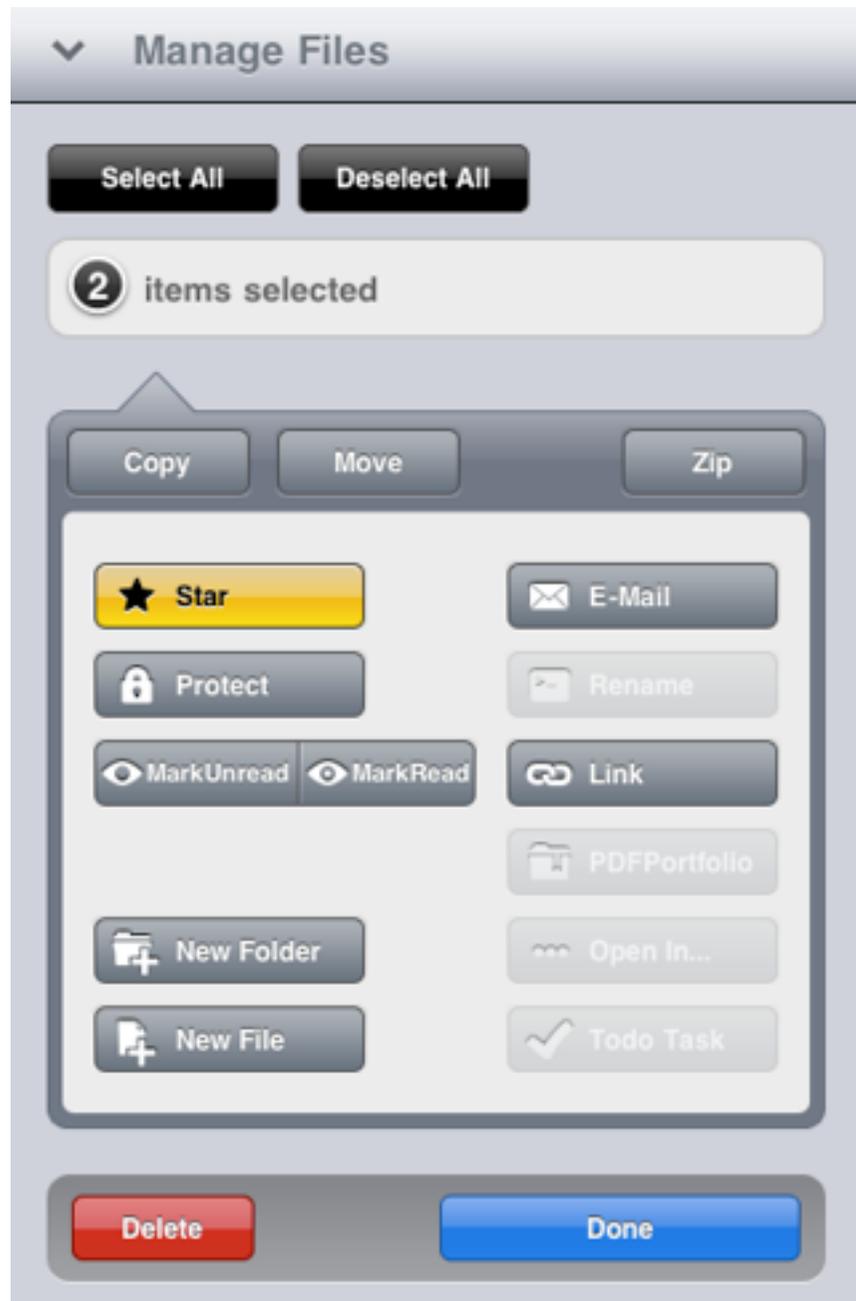
– Appuyer sur le bouton en haut à gauche pour remonter la hiérarchie.

nb :
La reprise éventuelle du diaporama interrompu démarre sur la photo où il a été stoppé.

Cela signifie également qu'un diaporama peut être démarré sur n'importe quelle photo. Dans ce cas, et si nécessaire, ne pas oublier de choisir le mode [*Repeat*] : répétition en boucle



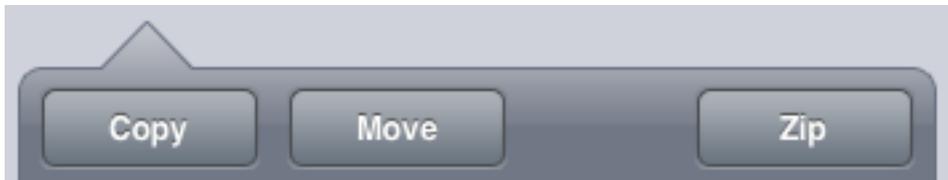
Les autres outils dans Manage Files





- Permet dans une liste de
 “Sélectionner tout” [*Select All*]
 “Désélectionner tout” [*Deselect All*]

exemple : peut être utile lorsque tous les titres ont été rédigés et bascule de l'ensemble des photos dans un dossier ou sous-dossier cible.



[*Copy*] = Copier

- Permet la copie de la sélection afin d'être recopier dans un autre document ou éventuellement dans une autre application.

Exemple : transférer des photos dans un traitement de texte ou dans un courriel déjà rédigé

[*Move*] = Déplacer (déjà vu précédemment)

[*Zip*] = Compacter document(s) ou dossier(s)

Exemple : afin d'envoyer dans un courriel



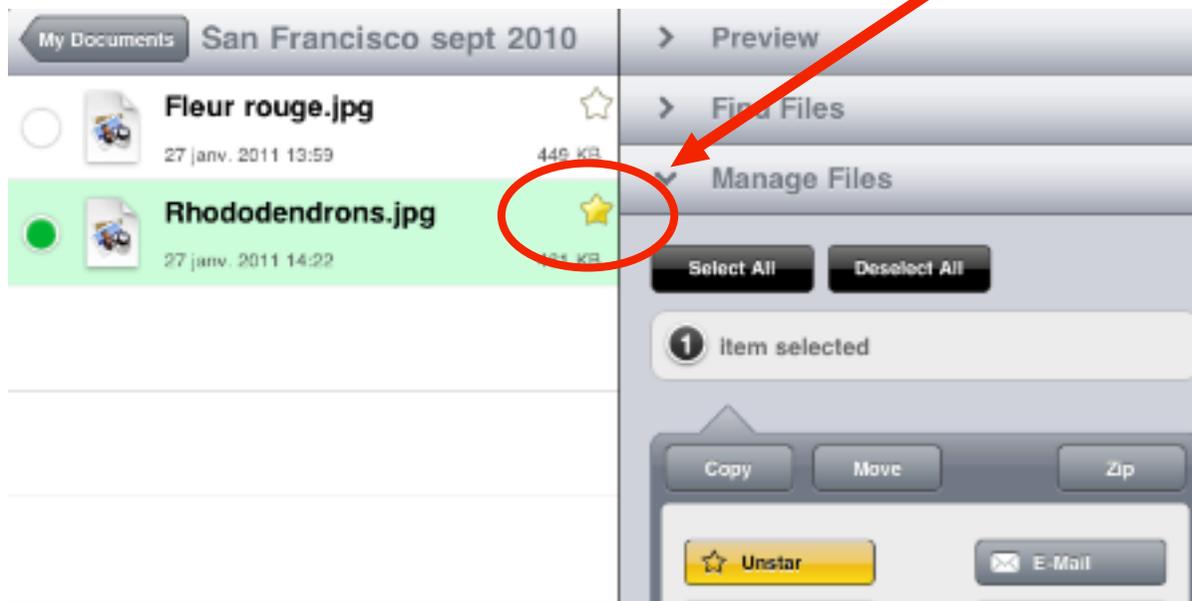


= Etoilé

- Pose une étoile sur la (les) photo(s) désignée(s) qui permettra un rassemblement de celles-ci quels que soient leurs emplacements des les divers dossiers.

exemple : "Etoiler" toutes les photos de monuments afin de les regrouper par une simple manipulation qui sera décrite plus loin.

Lorsqu'un document est "étoilé", il apparaît de la façon suivante:

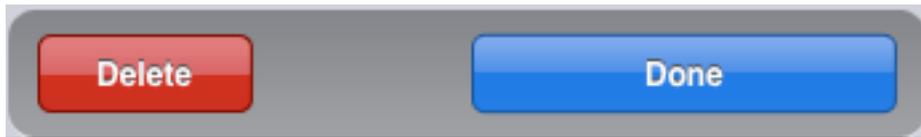


Le bouton est inversé permettant l'annulation de l'étoile



Appuyer directement sur l'étoile du titre du document équivaut aux boutons [Star] et [Unstar]





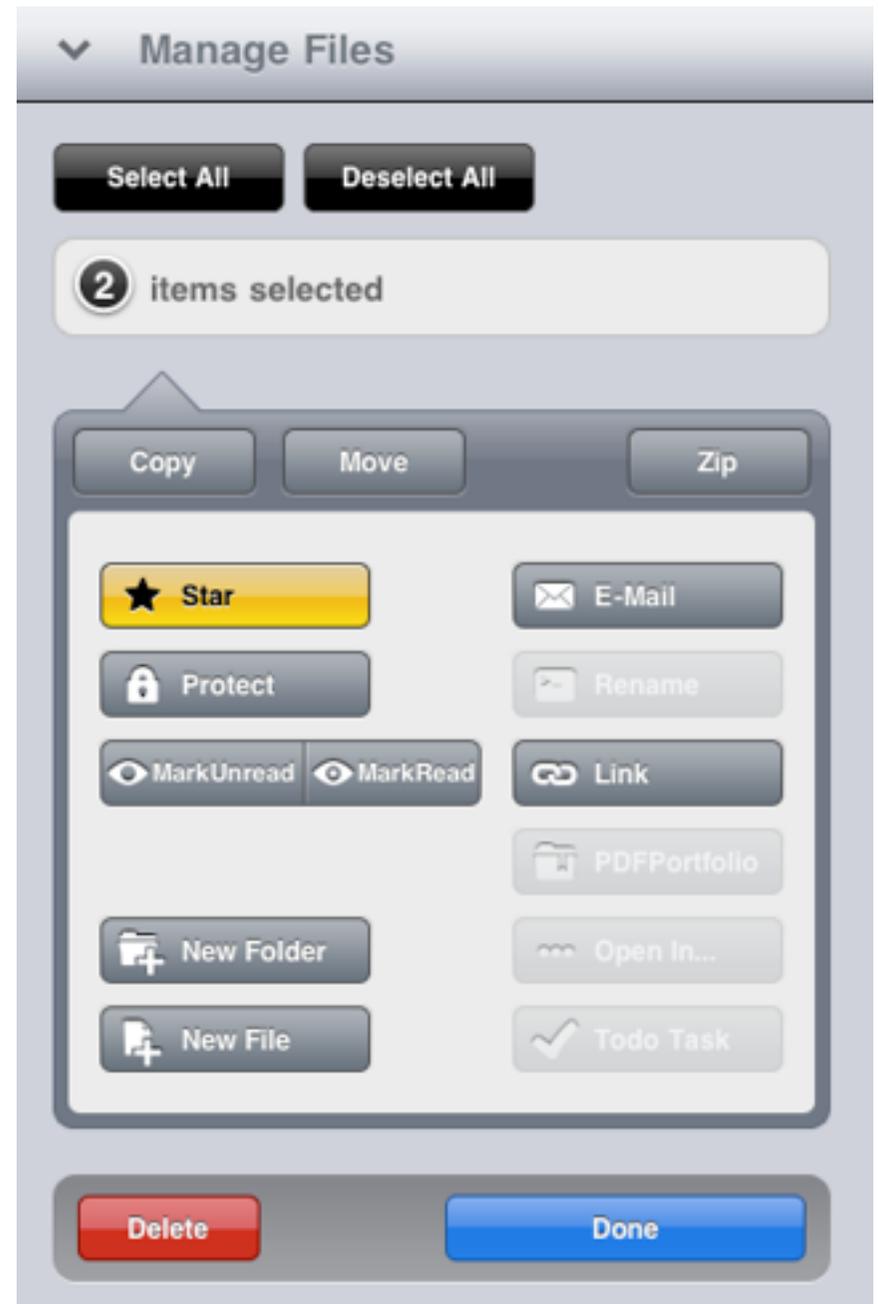
= supprime **définitivement** la sélection

attention : si sélection d'un dossier, la suppression est effective du dossier ET tout son contenu !

= désactive "Manage Files"
tous les outils sont grisés



Appuyer sur [Manage Files]
pour réactiver les outils



Une autre préférence du diaporama :

La projection vidéo...

- En bas de la page d'accueil, une icône en forme d'écran TV est disponible.

- si aucun branchement n'est fait = TV grise inerte

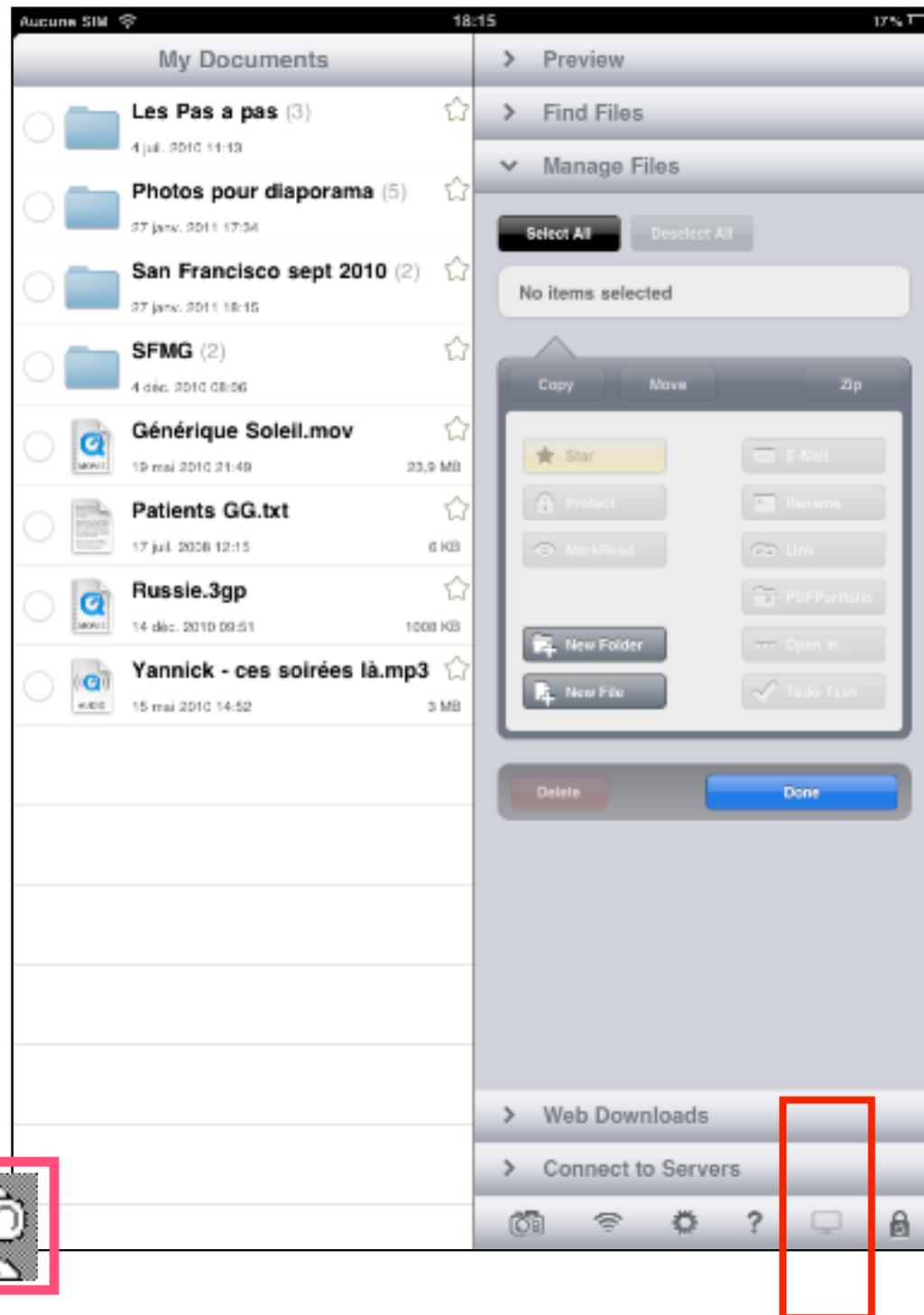


- si branchement écran est fait = appuyer sur TV grise = TV + point d'exclamation



Ainsi les photos ou le diaporama sont visibles sur l'écran vidéo relié à l'iPad.

La merveille : une photo fixe ET agrandie par pincement est reproduite sur l'écran vidéo à contrario de l'application "Photos" de l'iPad qui ne le permet pas !



2 applications intéressantes :

une photo fixe ET agrandie par pincement est reproduite sur l'écran vidéo à contrario de l'application "Photos" de l'iPad qui ne le permet pas !



domaine du loisirs :

Agrandissement à l'écran vidéo d'un détail remarquable de la photo.



domaine professionnel :

Exemple :

présentation d'un diaporama en dermatologie pour staff ou conférence :

- Le diaporama est lancé
- Arrêt sur 1 image
- Lésion notable à commenter ...
- Agrandissement de celle-ci

= agrandissement identique reproduit sur l'écran vidéo !

- Reprise du diaporama par simple toucher sur l'écran de l'iPad



L'application "Photos" de l'iPad permet un ajout de musique à son propre diaporama.

Mais :

"GoodReader" ne le permet pas sauf par la manipulation suivante :

- construire la liste de musique dans "iPod" de l'iPad**
- lancer d'abord la lecture de la musique par "iPod"**
- lancer ensuite la lecture du diaporama de "GoodReader"**

**= la musique démarre donc AVANT le diaporama ...
et ne s'arrête pas à la fin !**

ni souple ... ni élégant.

Utilisation de la fonction



Comme vu précédemment dans les outils, n'importe quel document contenu dans "GoodReader®", peut être "étoilé".

Grâce à ce codage en forme d'étoile, il est possible de les rassembler quel que soit leur emplacement et de retrouver chaque original :

- Afficher la fenêtre principale
- Appuyer sur [Find Files] = Trouver des fichiers



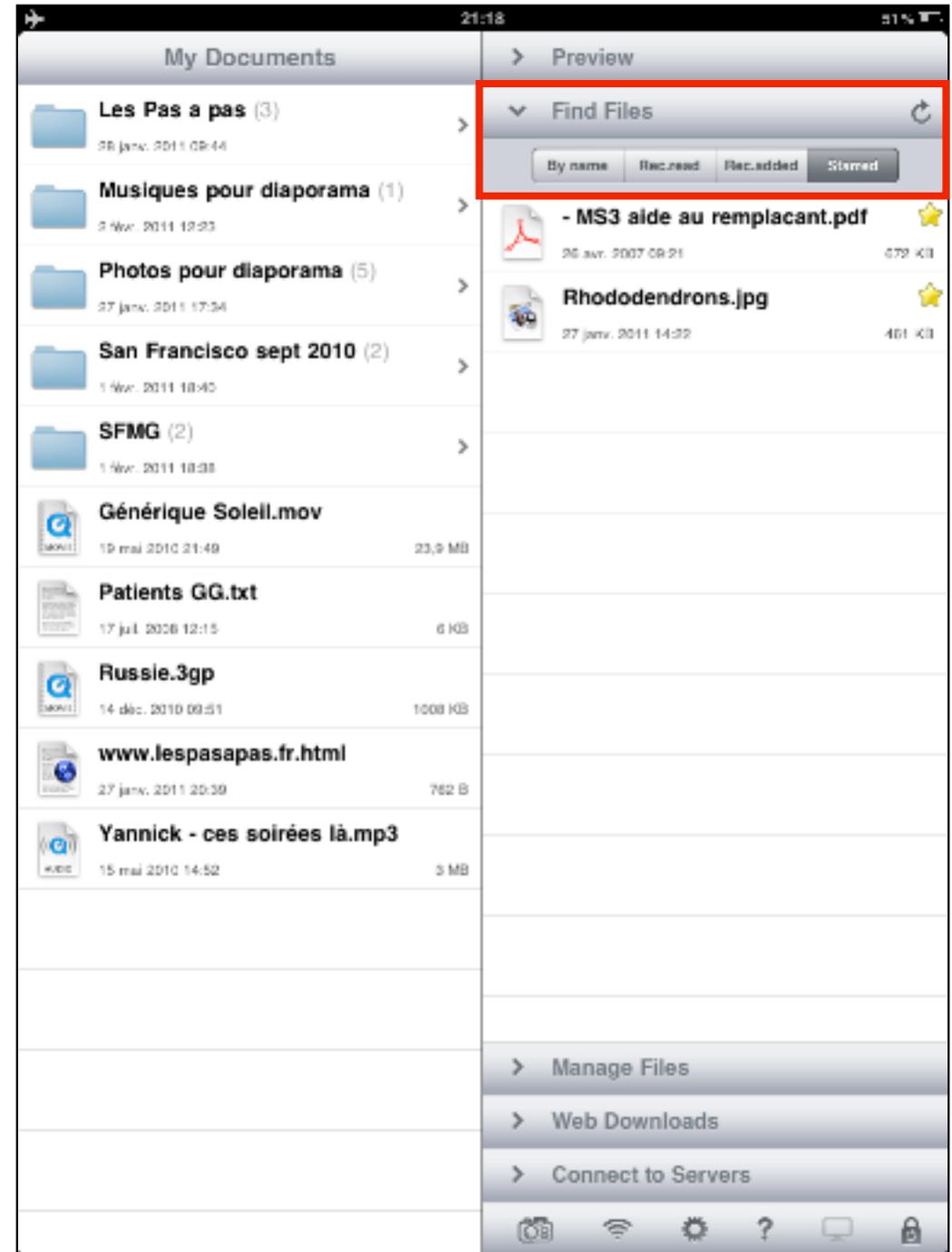
- Appuyer sur le bouton [Starred] = étoilé



= liste des documents sélectionnés

nb : le bouton  rafraîchit la liste

- Appuyer sur un document = indique l'emplacement précis dans "GoodReader®"





RAPPEL :

ce pas à pas explique exclusivement le volet "gestion des photos".

Il n'aborde pas les multiples autres possibilités à découvrir !



Films



Txt



Musique



html



**pdf
annotables**