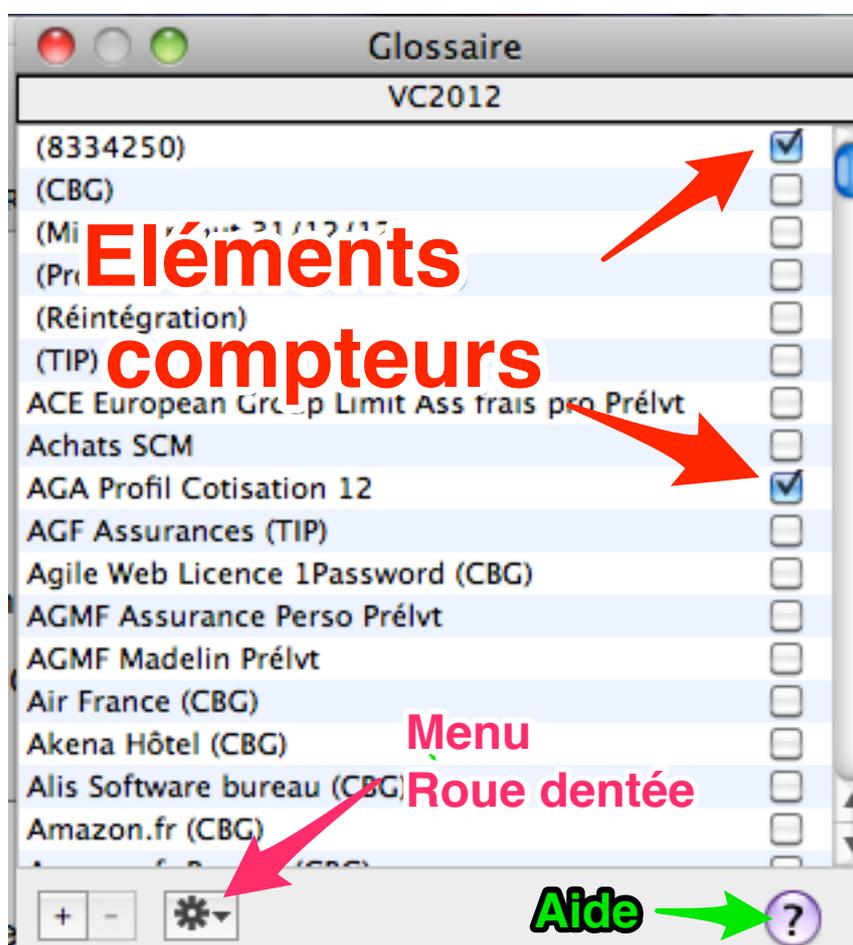


# Le glossaire dans VigiCompta et VigiPaiement

## Introduction

Le glossaire dans VP ou VC est à un seul niveau, il n'a pas de tiroir.

On l'affiche par le menu Edition/Affichez le glossaire ou le raccourci Cmd esc (sauf peut-être dans Lion) :



Il possède des éléments en texte simple ou avec compteur, ce dernier ajoute une unité au premier nombre contenu dans le libellé. Un élément compteur se distingue par la coche de la case en regard.

## Modification du glossaire

### On ajoute un élément :

- par un clic sur le bouton +
- par l'item ajouter de la roue dentée
- par l'item ajouter d'un contrôle clic (clic droit) dans la liste
- par un glisser/déposer d'un texte alphanumérique
- par l'item «Importer une liste» de la roue dentée (cf infra).

### On enlève un élément après l'avoir sélectionné :

- par un clic sur le bouton -
- par l'item supprimer de la roue dentée
- par l'item supprimer d'un contrôle clic (ou clic droit)

NB : on peut sélectionner plusieurs éléments avec les touches maj et/ou Cmd (cf QS Utilisation d'un Mac)

### On modifie un élément après l'avoir sélectionné :

- par l'item modifier de la roue dentée
- par l'item modifier d'un contrôle clic (clic droit)
- par un option (alt) double clic sur l'élément

L'exportation du glossaire se fait par l'item «Exporter la liste» de la roue dentée

Tout le glossaire est emporté et transformé en fichier .txt

L'importation d'élément(s) se fait par l'item «Importer une liste» de la roue dentée, si l'élément existe déjà à l'identique il ne sera pas pris en compte, s'il n'existe pas il sera créé.

## Enrichissement externe du glossaire

On peut enrichir son glossaire par le biais d'un fichier .txt dans lequel est indiqué :

Un élément normal sous la forme : texte/tabulation/0

Un élément compteur sous la forme : texte/tabulation/1

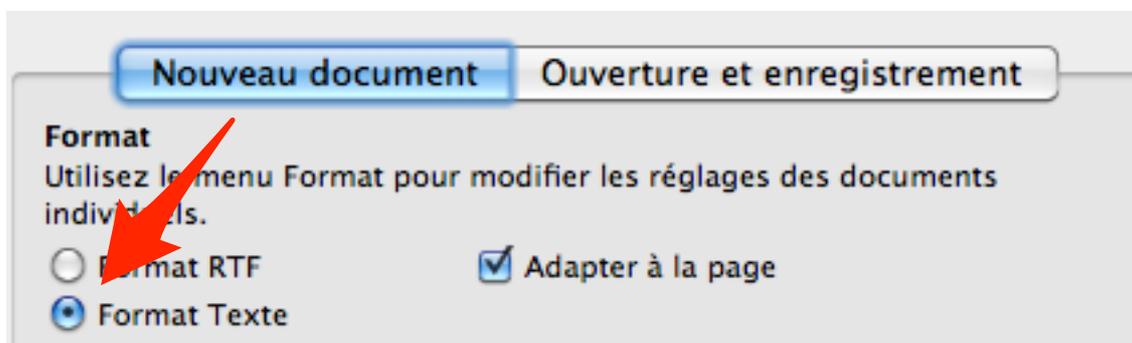
```

(8334250)      1
(CBG) 0
(Mise au rebut 31/12/12)      0
(Profits et Pertes le 31/12/12)      0
(Réintégration)      0
(TIP) 0
ACE European Group Limit Ass frais a Prélvt. 0
Achats SCM      0
AGA Profil Cotisation 12      1
AGF Assurances (TIP)      0
Agile Web Licence 1Password (CBG)      0
AGMF Assurance Perso Prélvt.      0
AGMF Madelin Prélvt.      0
Air France (CBG)      0
Akena Hôtel (CBG)      0
Alis Software bureau (CBG)      0
  
```

**Eléments compteurs** (pointing to the '1' in the first line)

**Eléments simples** (pointing to the '0' values in various lines)

Pour créer un nouveau fichier on utilise l'application TextEdit, il faut choisir au préalable dans les préférences «Format Texte» :



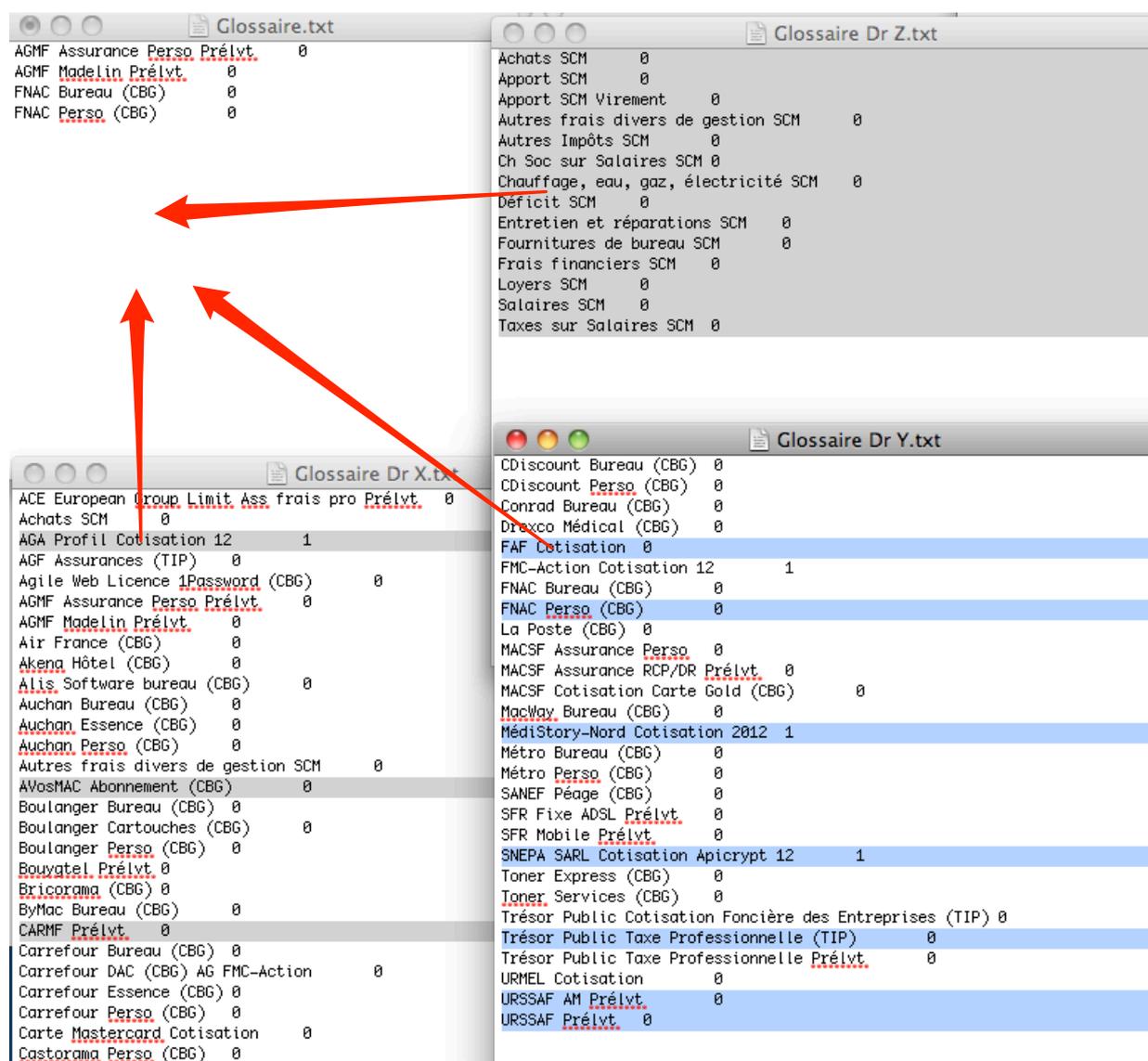
On peut aussi utiliser un fichier glossaire d'un ou plusieurs confrères qu'on modifie selon ses habitudes et besoins.

Si on veut refaire son glossaire :

On l'exporte au préalable ce qui permet d'une part d'en avoir une sauvegarde, d'autre part de le dupliquer pour avoir une base

Ensuite on sélectionne tous les éléments du glossaire qu'on supprime pour avoir un glossaire vierge.

Le glossaire est alors prêt à importer le nouveau fichier qu'on a travaillé avec soin, en y mettant des éléments pris dans différents glossaires .txt ou créés de novo.



L'ordre alphabétique n'est pas nécessaire, les éléments se classeront automatiquement lors de l'importation, les doublons ne seront pris en compte qu'une seule fois :

The image shows two screenshots illustrating the process of handling a glossary file. The top screenshot shows a text file named 'Glossaire.txt' with a list of items and their values. A red arrow points to the word 'Doublons' (Duplicates) in red text, which is positioned over the list. The bottom screenshot shows a software interface with a list of items and checkboxes. A green arrow points from the word 'Un seul élément pris en compte' (Only one element taken into account) in red text to the list. A red arrow also points from the text file to the software interface, indicating the import process.

**Glossaire.txt**

AGMF Assurance Perso Prélvt.	0
AGMF Madelin Prélvt.	0
FNAC Bureau (CBG)	0
FNAC Perso (CBG)	0
FAF Cotisation	0
FNAC Perso (CBG)	0
MédiStory-Nord Cotisation 2012	1
SNEPA SARL Cotisation Apicrypt 12	1
Trésor Public Taxe Professionnelle (TIP)	0
URSSAF AM Prélvt.	0
URSSAF Prélvt.	0
Achats SCM	0
Apport SCM	0
Apport SCM Virement	0
Autres frais divers de gestion SCM	0
Autres Impôts SCM	0
Ch Soc sur Salaires SCM	0
Chauffage, eau, gaz, électricité SCM	0
Déficit SCM	0
Entretien et réparations SC	0
Fournitures de bureau SCM	0
Frais financiers SCM	0
Loyers SCM	0
Salaires SCM	0
Taxes sur Salaires SCM	0
AGA Profil Cotisation 12	1
AVosMAC Abonnement (CBG)	0
CARMF Prélvt.	0
Trésor Public Taxe Professionnelle (TIP)	0

**Glossaire**

Achats SCM	<input type="checkbox"/>
AGA Profil Cotisation 12	<input checked="" type="checkbox"/>
AGMF Assurance Perso Prélvt	<input type="checkbox"/>
AGMF Madelin Prélvt	<input type="checkbox"/>
Apport SCM	<input type="checkbox"/>
Apport SCM Virement	<input type="checkbox"/>
Autres frais divers de gestion SCM	<input type="checkbox"/>
Autres Impôts SCM	<input type="checkbox"/>
AVosMAC Abonnement (CBG)	<input type="checkbox"/>
CARMF Prélvt	<input type="checkbox"/>
Ch Soc sur Salaires SCM	<input type="checkbox"/>
Chauffage, eau, gaz, électricité SCM	<input type="checkbox"/>
Déficit SCM	<input type="checkbox"/>
Entretien et réparations SCM	<input type="checkbox"/>
FAF Cotisation	<input type="checkbox"/>
FNAC Bureau (CBG)	<input type="checkbox"/>
FNAC Perso (CBG)	<input type="checkbox"/>
Fournitures de bureau SCM	<input type="checkbox"/>
Frais financiers SCM	<input type="checkbox"/>
Loyers SCM	<input type="checkbox"/>
MédiStory-Nord Cotisation 2012	<input checked="" type="checkbox"/>
Salaires SCM	<input type="checkbox"/>
SNEPA SARL Cotisation Apicrypt 12	<input checked="" type="checkbox"/>
Taxes sur Salaires S	<input type="checkbox"/>
Trésor Public Taxe Professionnelle (TIP)	<input type="checkbox"/>
URSSAF AM Prélvt	<input type="checkbox"/>
URSSAF Prélvt	<input type="checkbox"/>