

*Quid
des
rubriques*

*dans la
fiche patient*

*de
MédiStory*

Identité : Sans Identité

Ajouter Identité Documents Comptabilité Recherche Echanges Informations Consultation Ordonnance Courrier Annexe Démêtré Imprimé

Quel médecin ?

Nom Prénom Née le Rang

Autre nom Titre de politesse Sexe

Adresse Divers 1

CP Ville Divers 2

Téléphone

Numéro S.S.

Commail Scorla

Rubriques
Ajouter
Modifier
Supprimer



Pas à pas réalisé par gilles guillon. Octobre 2008

N'engage en rien Prokov Editions

Merci aux correcteurs : G. Hamonic, P. Moutier, B. Mullie, D. Parez

Si questions relatives à ce livret : courriel : pasapas@laposte.net

Sommaire

- Les rubriques fixes de la fiche patient..... 3
- les rubriques personnelles ... mais lesquelles ? 5
- Propositions rubriques : Identification 7
- " " : Administration 8
- " " : Habitus 9
- Choix de l'emplacement 10
- 2 conseils 11
- Création d'une rubrique personnelle 12
- Revenons sur les tableaux initiaux 13
- Remerciements 16

Les rubriques fixes de la fiche patient

En effet, **beaucoup de rubriques basiques** existent déjà dans la fiche patient :
Nom, Prénom, Adresse, Téléphone, etc.

Deux autres rubriques importantes : "**Divers 1**" et "**Divers 2**" : elles sont le reliquat de la version précédente MédiStory 2. Leur contenu a été reporté intégralement lors du passage à MS3.
Au passage, elles se sont bien améliorées :

- une **poignée centrale** permet l'agrandissement de chaque zone
- accès à l'enrichissement du traitement de texte : police, taille gras, souligné, couleur
- insertion autorisée d'images.

Dans ce domaine, l'avancée de MédiStory3,

c'est la création possible de rubriques "à la demande"

Identité : Sans identité

A savoir Identité Documents Compilation Recherche Echanges Informations Consultation Ordonnance

Mémo : Quel médecin ?

Nom Sans identité Prénom Né(e) le Rang 1

Autre nom Titre de politesse Sexe

Etat civil Profil du patient Présélections Clôture

Adresse Divers 1

CP Ville

Téléphone

Numéro S.S. Divers 2

Rubriques désignées dans ce pas à pas sous le nom de : **rubriques personnelles**

Rubriques

Ajouter

Modifier

Supprimer

Les rubriques personnelles mais lesquelles ?

La liste des rubriques personnelles sera commune à beaucoup, mais dépendra aussi :

- de sa spécialité
- de son mode de fonctionnement

Une étude de l'ANDEM (publiée en sept 1996) intitulée "La tenue du dossier médical en médecine générale" indique une liste de rubriques indispensables concernant :

- l'identification
- Les informations administratives

Identification	
Nom complet actualisé	indispensable
Sexe	indispensable
Date de naissance	indispensable
Numéro du dossier	souhaitable
Symbole pour signaler les homonymes	souhaitable

Informations administratives	
Adresse	indispensable
Téléphone	indispensable
Profession	indispensable
Numéro de Sécurité Sociale	souhaitable
Affection de Longue durée (ALD)	souhaitable
Tuteur, curateur, tiers payeur	souhaitable
Mutuelle	souhaitable

Lors d'une formation que j'ai animée en Bretagne en 2008, regroupant des médecins et des secrétaires, une liste non exhaustive fut proposée par les participants :

Les tableaux des pages suivantes sont présentés en trois colonnes :

1) Propositions : **item évoqués dans le dossier patient**

2) Rubriques MS3 : **Rubrique préconisée dans la fiche d'identité**

le " ? " justement obligera à faire un choix
en fonction

- de la structure du cabinet (avec ou sans secrétariat)
- de la spécialité
- des habitudes de chacun

3) Conseils : *en italique, soit des explications pour comprendre l'intitulé
soit des astuces*



IDENTIFICATION

Propositions

- Nom
- Prénom
- Nom de jeune fille
- Date de naissance
- Titre de politesse
- Sexe
- Identification d'homonyme

- Fratrie

- Adresse
- Code postal
- Ville
- Code de porte

- Téléphone
- Téléphone 2
- Téléphone 3
- Fax

- Courriel

Rubriques MS3

- Nom
- Prénom
- Autre nom ou ?
- Né(e) le
- Titre de politesse
- Sexe
- Autre nom ou ?

- ?

- Adresse
- Code postal
- Ville
- ?

- Téléphone
- ?
- ?
- ?

- Créer rubrique "Courriel"

Conseils

- Tout en majuscules (= synchro dossier > VigiPaiement)*
- idem " " " "*
- si dans "Autre nom" = visible dans "Ouvrir un dossier"*
- indispensable pour certains calculs biométriques*

- indispensable pour certains calculs biométriques*

- prénom et ≠ âge (+ nom si famille reconstituée)*

- N° de rue, rue, bâtiment, résidence*

- Très utile pour les visites*

- Téléphone principal du patient*
- Autre numéro possible pour le joindre*
- idem " " "*
- idem " " "*

- Obligatoire pour l'envoi d'un courriel au patient*

ADMINISTRATION

Propositions	Rubriques MS3	Conseils
- Caisse assurance maladie	?	
- Mutuelle	?	
- Tutelle, curatelle	?	
- CMU	?	
- AT	?	
- Intitulé de l'employeur	?	
- Adresse de l'employeur	?	
- Médecin traitant	?	
- Adressé par	?	
- Situation de famille	?	
- Conjoint	?	<i>Nom, prénom, différence d'âge (ou année de naissance)</i>
- Personne à prévenir	?	<i>dossier personne âgée, dossier d'enfant</i>
- Personne de confiance	?	" " " " "
- Profession(s) du père	?	<i>dossier d'enfant</i>
- Profession(s) de la mère	?	" "

HABITUS

Propositions

- Sports
- Animaux
- Loisirs, hobbies

Rubriques MS3

- ?
- ?
- ?

Conseils

TOUS les sports pratiqués : actuels ou anciens

Autres exemples en fonction des spécialités

Propositions

- Nom + date naissance du père ?
- Nom et n° du prescripteur ?
- Date de la prescription ?

Rubriques MS3

- ?
- ?
- ?

Conseils

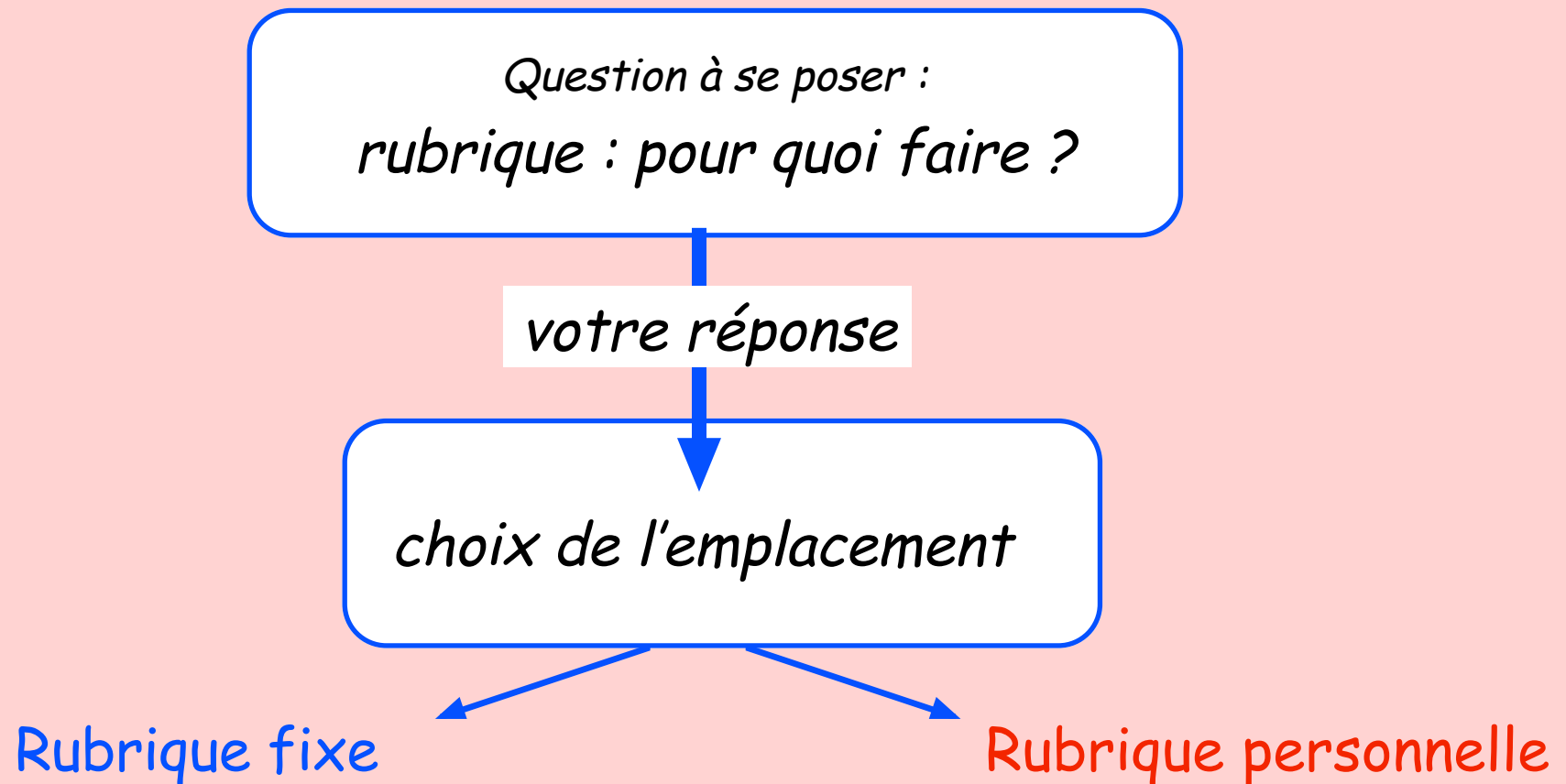
En obstétrique
Pour les sages-femmes
idem " "

Sont INTERDITES par la CNIL

Les origines, les ethnies, les religions , les croyances .

Rubriques fixes ou rubriques personnelles ???

Les propositions seront choisies, voire s'imposeront en fonction de votre activité, de votre spécialité. En établir une liste préalable avant d'avancer plus avant, puis utiliser le diagramme :



2 conseils :

1°) Les rubriques personnelles seront plutôt celles destinées à être insérées dans des courriers ou dans des synthèses.

Car leur contenu est bien spécifique.

Alors que celui des rubriques fixes "Divers 1" et "Divers 2" ne le sont pas. C'est l'ensemble du contenu de la rubrique qui sera reporté.

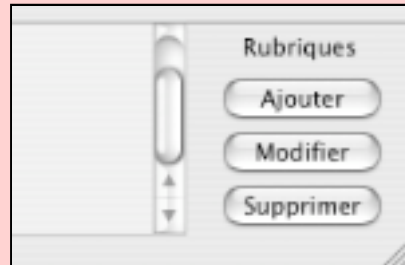
2°) Si possible,
prévoir un nombre de rubriques personnelles ne dépassant pas la hauteur de l'affichage à l'écran de la fenêtre identité *(lecture plus aisée)*



Création d'une rubrique personnelle

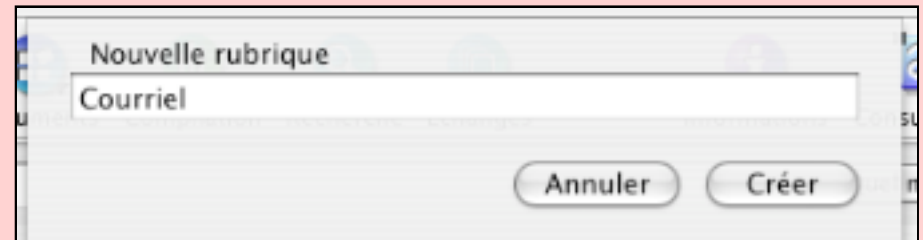
En bas à droite de la fiche "Identité" :

1) clic sur le bouton [Ajouter]



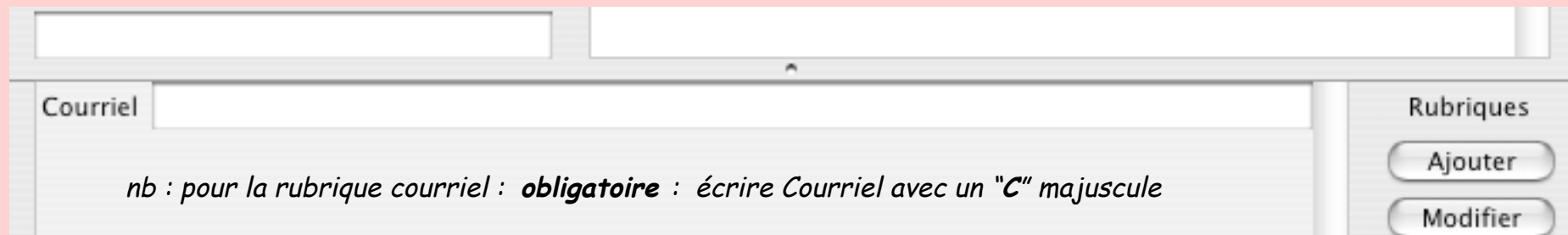
2) Titrer précisément

C'est ce titre qui pourra servir de report automatique ultérieur dans les courriers ou les synthèses.



3) Clic [Créer]

- La rubrique s'installe en bas de la fenêtre.



Ici, on peut aussi modifier un titre ou supprimer une rubrique.

L'ordre des rubriques peut être changé : garder enfoncée la touche "alt" et glisser la rubrique avec la souris.

La modification du titre, ou suppression d'une rubrique ou changement de l'ordre ne valent que pour le dossier ouvert.

Il est impossible de modifier ou supprimer une rubrique dans un ensemble de dossiers.

Il est possible d'installer une ou plusieurs rubriques dans un ensemble de dossiers grâce aux modèles.



Revenons sur les tableaux initiaux ... à titre d'exemples bien sûr

IDENTIFICATION

Propositions

- Nom
- Prénom
- Nom de jeune fille
- Date de naissance
- Titre de politesse
- Sexe
- Identification d'homonyme

- Fratrie

- Adresse
- Code postal
- Ville
- Code de porte

- Téléphone
- Téléphone 2
- Téléphone 3
- Fax

- Courriel

Rubriques fixes

- Nom
- Prénom
- Autre nom **ou ?**
- Né(e) le
- Titre de politesse
- Sexe
- Autre nom **ou ?**

- Adresse
- Code postal
- Ville
- Divers 1 ou Divers 2

- Téléphone
- Divers 1 ou Divers 2
- Divers 1 ou Divers 2
- Divers 1 ou Divers 2

Rubriques personnelles

Créer rubrique si report dans les courriers

Créer rubrique "Courriel" (indispensable si utilisation)

ADMINISTRATION

Propositions

- Caisse assurance maladie
- Mutuelle
- Tutelle, curatelle
- CMU
- **AT**
- **Intitulé de l'employeur**
- **Adresse de l'employeur**

- Médecin traitant

- Adressé par

- Situation de famille
- Conjoint

- Personne à prévenir
- Personne de confiance

- Profession(s) du père
- Profession(s) de la mère

Rubriques fixes

Rubriques personnelles

Les rubriques fixes "Divers 1" ou "Divers 2" (organisées éventuellement par une maquette dans le glossaire (ex page 15) seront utilisées de préférence si :

- 1) pas de reports individualisés
 - dans des courriers
 - ou des synthèses
- 2) pas de recherches multicritères particulièrement ciblées

exemples ici à gauche : items de **couleur noire**

Les rubriques personnelles seront utilisées dans le cas contraire.

exemples ici à gauche : items de **couleur violette**
(possibilité de report dans les documents imprimés)

HABITUS

Propositions

- Sports
- Animaux
- Loisirs, hobbies

Rubriques fixes

"Divers 1" ou "Divers 2"
"Divers 1" ou "Divers 2"

Rubriques personnelles

Créer rubrique sports

Autres exemples en fonction des spécialités

Propositions

- Nom + date naissance du père
- Nom et n° du prescripteur
- Date de la prescription

Rubriques fixes

Rubriques personnelles

Créer rubrique perso si report dans courrier

Divers 1

Consultant : ✓
Pharmacie : ✓
I.D.E. : ✓
Kiné : ✓
Aide à domicile : ✓
Assistante sociale : ✓
Réfèrent familial : ✓
Voisinage : ✓
Télé-alarme : ✓
Personne de confiance : ✓

Ci-contre
un exemple de maquette
pour la rubrique "Divers 1" (ou "Divers 2")
provenant du glossaire
et prête à l'emploi
grâce aux points d'arrêt

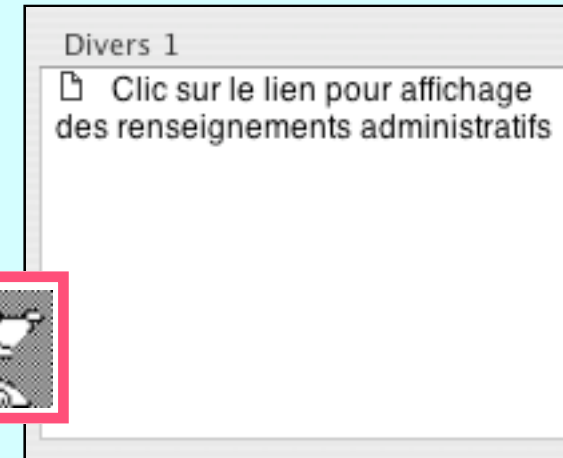
Merci à Didier Parez

Astuce :
si les renseignements sont :

- soit nombreux = zone "Divers" trop petite
- soit confidentiels = ne pas afficher dans Etat civil

**créer un document "Annexe"
et installer un lien dans la zone "Divers"**

seulement à partir de la version 3.3



Remarques du Dr Patrick Moutier :

- Plus il y aura de rubriques, plus il y aura de travail administratif pour les maintenir à jour
- En théorie, ces informations doivent être mises à jour à chaque visite du patient

Rédiger ici vos propres propositions

Propositions

Rubriques fixes

Rubriques personnelles

Toutes vos suggestions pour :

- améliorer et enrichir ce manuel
- publier vos astuces et méthodes personnelles éclairant les autres utilisateurs de MédiStory

doivent être envoyées par courriel à :

pasapas@laposte.net



Encore merci
aux correcteurs fidèles...



Patrick Moutier



Gérard Hamonic



Bernard Mullie



Didier Parez