

Libertés orthographiques dans MS3 ...



Pas à pas réalisé par gilles guillon. complété Octobre 2011

N'engage en rien Prokov Editions

Merci aux correcteurs : G. Hamonic, P. Moutier, B. Mullie, D. Parez

Si questions relatives à ce livret : courriel : pasapas@laposte.net

Sommaire



Les accords automatisés dans les textes :

Exemples	p 3
Version MS \geq 3.4 = simplissime	p 4
Version MS \leq 3.3 = l'affaire de la biométrie.....	p 7
Ajuster les pronoms personnels	p 8
Insertion dans le glossaire	p 9
Récapitulatif des formules	p 12
...	
Le vérificateur orthographique (toutes versions MS)	p 13
Remerciements aux correcteurs	p 20

Vous avez ceci :

-> texte d'un certificat
issu du glossaire

-> 2 points d'arrêt à renseigner :

- participe passé accordé
- pronom pers. relatif au genre
du patient



Courrier, Non classé

Date	Titre
17/10/2011	Certificat

Ajouter des destinataires

Texte Suivi

Je soussigné, Docteur en médecine, certifie avoir examiné le 17/10/2011,
Mademoiselle Sophie ZORRO, né le 10/03/2006
demeurant : 5 rue des Roses 75800Paris
et déclare n'avoir constaté aucun signe d'affection cliniquement décelable.
semble donc en bonne santé et apte à vivre en collectivité.
Fait à Paris, le 17/10/2011 |

Que diriez-vous de cela ?

-> c'est-à-dire des
remplissages automatiques



Courrier, Non classé

Date	Titre
17/10/2011	Certificat

Ajouter des destinataires

Texte Suivi

Je soussigné, Docteur en médecine, certifie avoir examiné le 17/10/2011,
Mademoiselle Sophie ZORRO, née le 10/03/2006
demeurant : 5 rue des Roses 75800Paris
et déclare n'avoir constaté aucun signe d'affection cliniquement décelable.
Elle semble donc en bonne santé et apte à vivre en collectivité.
Fait à Paris, le 17/10/2011

Dans la version MédiStory ≥ 3.4

(octobre 2011)



Simplissime

Exemple :

Certificat délivré à la demande **dude la** patiente (ou d'un parent si **ille** est mineure)
et remis en mains propres

version MS ≥ 3.4 seulement :

1-Afficher la fenêtre : adapter le glossaire

2-Afficher la palette "style"

par le menu des palettes (symbolisé par une
clé plate)  ou par Trèfle+J

3-Taper le texte ... au féminin

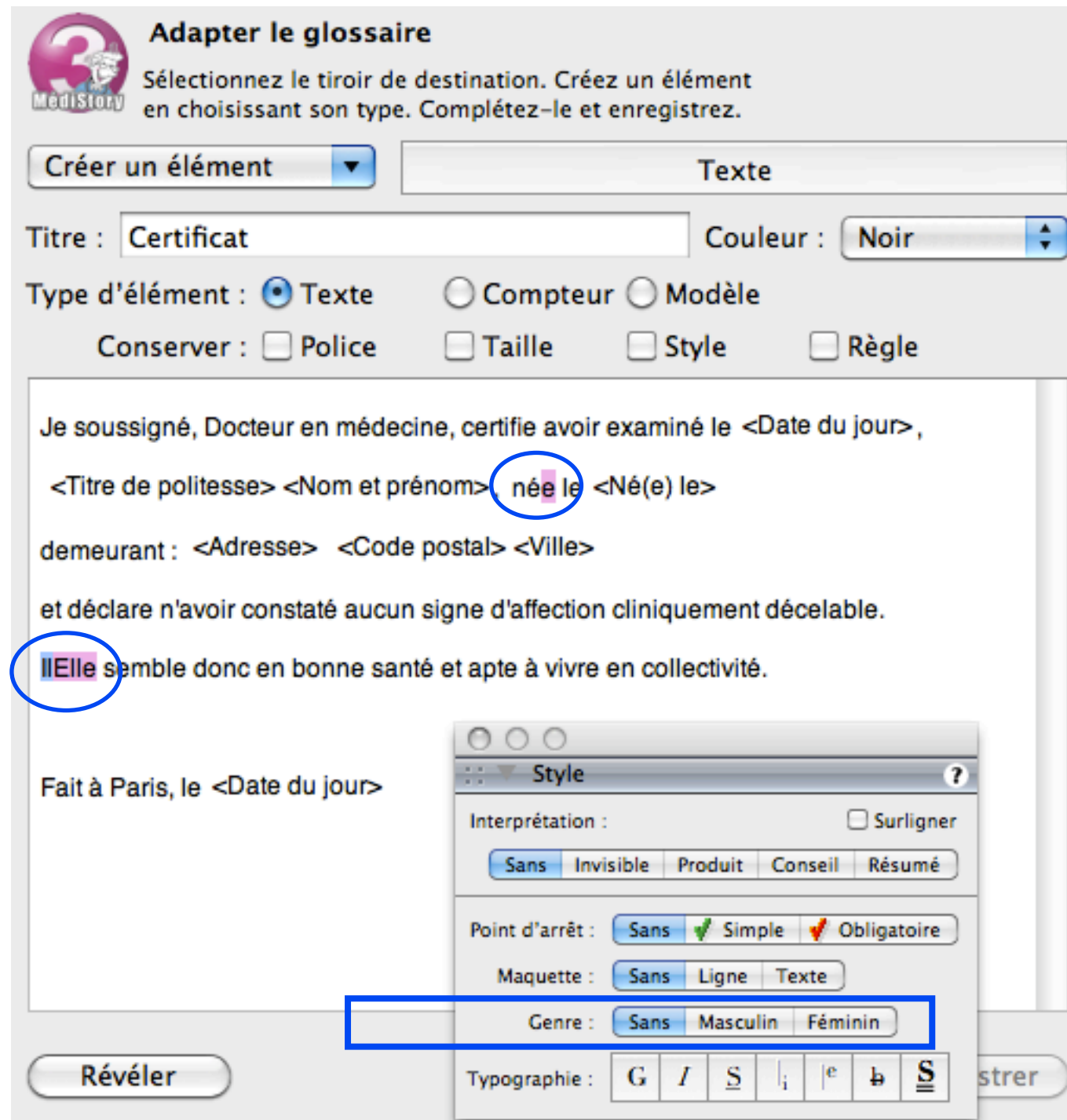
4-Sélectionner la partie féminine du texte
exemple ici : le "e" de "née"

NB : une sélection multiple est impossible

5-Clic sur le bouton [Féminin] de la palette
"Style" = la sélection devient rose

6-Sélectionner successivement les mots
masculins et clic sur le bouton [Masculin]
la sélection devient bleue
exemple ici : "Il" (de IIElle)

7-Clic bouton [Enregistrer] et
Fermer la fenêtre d'adaptation du
glossaire.



Adapter le glossaire
Sélectionnez le tiroir de destination. Créez un élément en choisissant son type. Complétez-le et enregistrez.

Créer un élément ▼ Texte

Titre : Certificat Couleur : Noir ▼

Type d'élément : Texte Compteur Modèle

Conserver : Police Taille Style Règle

Je soussigné, Docteur en médecine, certifie avoir examiné le <Date du jour>, <Titre de politesse> <Nom et prénom> née le <Né(e) le> demeurant : <Adresse> <Code postal> <Ville> et déclare n'avoir constaté aucun signe d'affection cliniquement décelable.

Elle semble donc en bonne santé et apte à vivre en collectivité.

Fait à Paris, le <Date du jour>

Style ?

Interprétation : Surligner

Sans Invisible Produit Conseil Résumé

Point d'arrêt : Sans Simple Obligatoire

Maquette : Sans Ligne Texte

Genre : Sans Masculin **Féminin**

Typographie : G I S | i | e b S

Révéler

Titre de politesse Sexe

Monsieur Masculin



Et voilà le résultat ...



Titre de politesse Sexe

Mademoiselle Féminin

Courrier, Non classé

Date Titre

17/10/2011 Certificat

Ajouter des destinataires

Texte Suivi

Je soussigné, Docteur en médecine, certifie avoir examiné le 17/10/2011,

Monsieur Paul ZORRO né le 10/03/2006
demeurant : 5 rue des Roses 75800Paris

et déclare n'avoir constaté aucun signe d'affection cliniquement décelable.
Il semble donc en bonne santé et apte à vivre en collectivité.

Fait à Paris, le 17/10/2011

Courrier, Non classé

Date Titre

17/10/2011 Certificat

Ajouter des destinataires

Texte Suivi

Je soussigné, Docteur en médecine, certifie avoir examiné le 17/10/2011,

Mademoiselle Sophie ZORRO née le 10/03/2006
demeurant : 5 rue des Roses 75800Paris

et déclare n'avoir constaté aucun signe d'affection cliniquement décelable.
Elle semble donc en bonne santé et apte à vivre en collectivité.

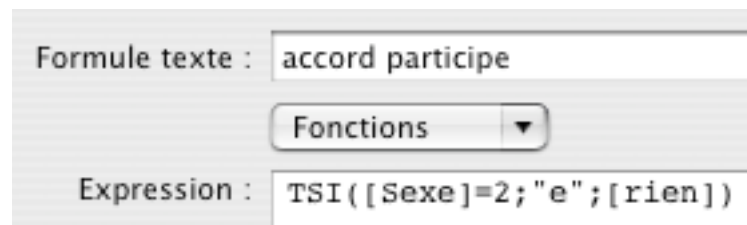
Fait à Paris, le 17/10/2011

En version 3.3 et antérieures : ... c'est d'abord l'affaire de la biométrie

Méthodologie en 5 étapes :

A) pour le participe passé accordé

- 1 Menu options / Adapter la biométrie
- 2 Clic onglet [Variables biométriques]
- 3 En bas à gauche : clic [Nouvelle variable] et choisir : "Formule texte"
- 4 Titrer : accord participe puis taper dans le champ "Expression" la formule* ci-dessous



Formule texte : accord participe

Fonctions ▼

Expression : TSI([Sexe]=2;"e";[rien])



TSI([Sexe]=2;"e";[rien])

Pour vous faciliter la vie :

- sélectionner avec la souris la formule ci-dessus
- menu Edition / Copier
- clic dans la zone "Expression" de la biométrie (cf ci-contre)
- menu Edition / Coller



* les crochets s'obtiennent par la combinaison de touches : Alt+Majuscule+parenthèse

en version ≥ 3.3 : cocher en bas de fenêtre la case "Masquer hors des formulaires"

- 5 Fermer la fenêtre / Enregistrer

B) pour le pronom personnel relatif au sexe (il ou elle)

- 1 Menu options / Adapter la biométrie
- 2 Clic onglet [Variables biométriques]
- 3 En bas à gauche : clic [Nouvelle variable] et choisir : "Formule texte"
- 4 Titrer : il ou elle
puis taper dans le champ "Expression"
la formule* ci-dessous



Formule texte : il ou elle

Fonctions

Expression : TSI([Sexe]=2;"elle";"il")



TSI([Sexe]=2;"elle";"il")

Pour vous faciliter la vie :

- sélectionner avec la souris la formule ci-dessus
- menu Edition / Copier
- clic dans la zone "Expression" de la biométrie (cf ci-contre)
- menu Edition / Coller



* les crochets s'obtiennent par la combinaison de touches : Alt+Majuscule+parenthèse

en version ≥ 3.3 : cocher en bas de fenêtre la case "Masquer hors des formulaires"

- 5 Fermer la fenêtre / Enregistrer

C) D'autres variantes sont possibles.
Vous en trouverez les formules plus bas.

Les variables biométriques sont maintenant rédigées.
Il reste à les incorporer en bonne et dûe place dans les éléments de glossaire.

... puis de codes de report
dans le glossaire

Adapter
le
glossaire

Méthodologie

- 1 Déployer la fenêtre d'adaptation du glossaire
(ou glossaire affiché = Alt+trèfle+G)
- 2 Afficher l'élément de glossaire à corriger
- 3 Clic à l'endroit d'insertion approprié puis
menu Edition / Insérer un report (ou trèfle+&)

- 4 Selon votre version de MS: $\leq 3.1.5$

Taper précisément (à l'espace et à la majuscule prêts) le nom de la variable à insérer dans la zone appropriée (cf ci-dessous)

Ou reporter la variable de biométrie la plus récente :
accord participe

- 5 Clic bouton [Insérer]

- 4 Selon votre version de MS : ≥ 3.3

Onglet [Général]
Clic ligne : "Dossier Variable de biométrie"
En bas de fenêtre
clic liste déroulante "Variable"
et choisir
accord participe

- 5 Clic bouton [Insérer]

Créer un élément Texte

Titre : Couleur :

Type d'élément : Texte Compteur Modèle

Conserver : Police Taille Style Règle

Je soussigné, Docteur en Médecine, certifie avoir examiné le <Date du jour> ,
 <Titre de politesse> <Nom> (né <[accord participe]> le <Né(e) le>)
 demeurant <Adresse> <Code postal> <Ville> ,
 et déclare n'avoir constaté aucun signe d'affection cliniquement décelable.
 <[il ou elle]> semble donc à ce jour en bonne santé et apte à vivre en collectivité.
 le <Date du jour>



**Visualisation de l'insertion
 du code de report en
 version de MS: ≤ 3.1.5**

Conserver : Police Taille Style Règle

Je soussigné, Docteur en Médecine, certifie avoir examiné le <Date du jour> ,
 <Titre de politesse> <Titre de politesse> <Nom> , (né <Dossier/[accord participe]> le
 <Né(e) le>)
 demeurant <Adresse> <Code postal> <Ville>
 et déclare n'avoir constaté aucun signe d'affection cliniquement décelable.
 <Dossier/[il ou elle]> semble donc à ce jour en bonne santé et apte à vivre en collectivité.
 le <Date du jour>



**Visualisation de l'insertion
 du code de report en version
 de MS : ≥ 3.3**

Et voici le résultat



mais ATTENTION

Date	Titre
09/12/2008	Certificat

Je soussigné, Docteur en Médecine, certifie avoir examiné le 09/12/2008, Melle Sophie ZORRO , (née le 10/03/1995) demeurant 5 rue des roses 75000 Paris , et déclare n'avoir constaté aucun signe d'affection cliniquement décelable; elle semble donc à ce jour en bonne santé et apte à vivre en collectivité.

le 09/12/2008

les pronoms personnels seront reportés telle leur rédaction dans la biométrie.

Ici par exemple : "elle" est en lettres minuscules.

La première lettre ne changera pas en début de phrase au profit d'une majuscule.

*Prévoir donc une report avec majuscules : **IL ou Elle** (cf page suivante)*



pour la finale e ou rien

TSI([Sexe]=2;"e";[rien])

exemple : née le ...

pour elle ou il (en minuscules)

TSI([Sexe]=2;"elle";"il")

exemple : qu' il ne présente aucun ...

âgé / âgée
du / de la
tient / tiente
ton / ta
son / sa
etc.

Récapitulatif
des formules
et
d'autres exemples
administratifs



pour le début en majuscule
Elle ou Il

TSI([Sexe]=2;"Elle";"Il")

exemple : Elle semble donc à ce jour ...

pour la ou le :

TSI([Sexe]=2;"la";"le")

exemple : ... de la recevoir pour avis

pour elle ou lui (en minuscules)

TSI([Sexe]=2;"elle";"lui")

exemple : ... rend inapte à décider elle-même ...

pour la finale a ou on :

TSI([Sexe]=2;"a";"on")

exemple : concernant mon patient ...

Le vérificateur orthographique

dans MS3
toutes versions



Ce n'est pas un "correcteur" , mais un vérificateur permettant de contrôler lors de la frappe (selon la préférence choisie).

L'information soulignée à l'écran permet de savoir que le mot tapé **n'est pas contenu** dans le dictionnaire d'origine en cours d'utilisation.

Un clic sur le mot affiche les diverses propositions approchantes.

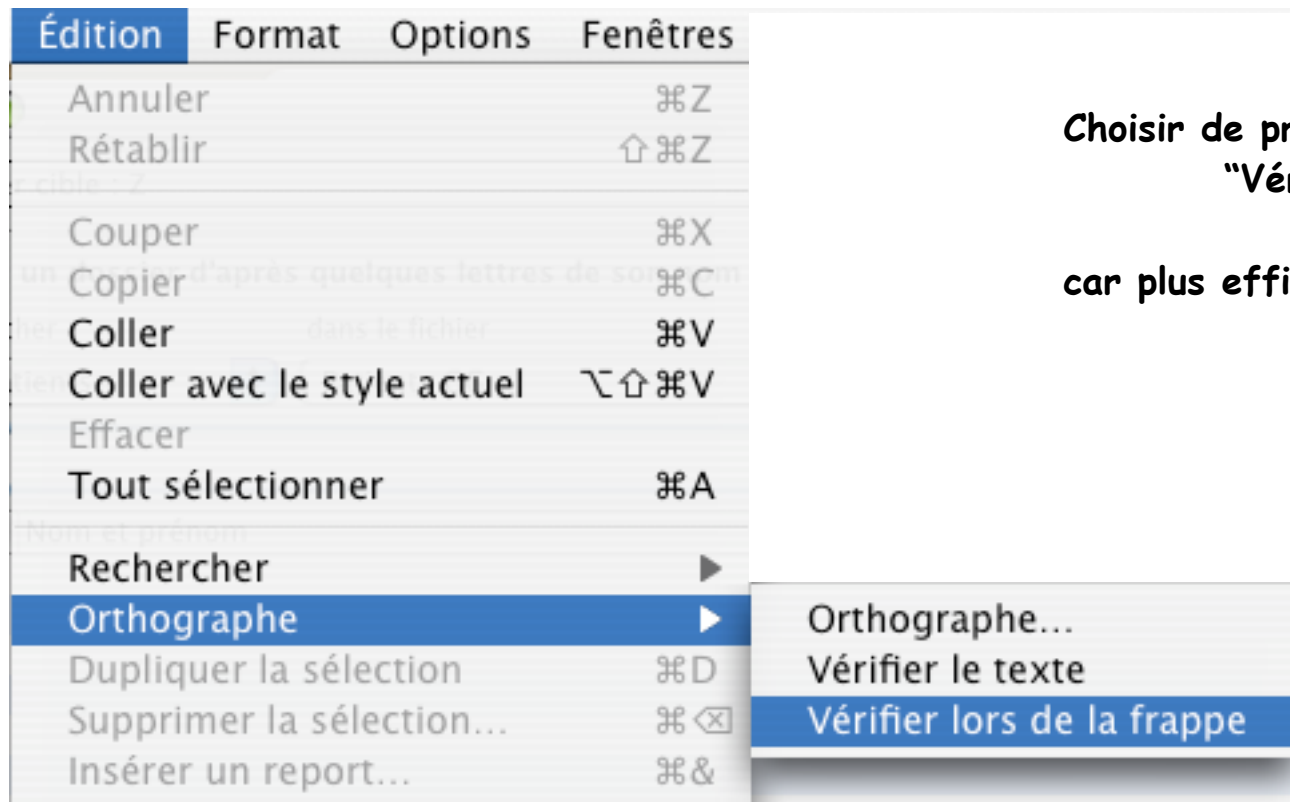
Le réglage s'effectue par :

- Menu Edition / Orthographe / ...

... Orthographe

... Vérifier le texte

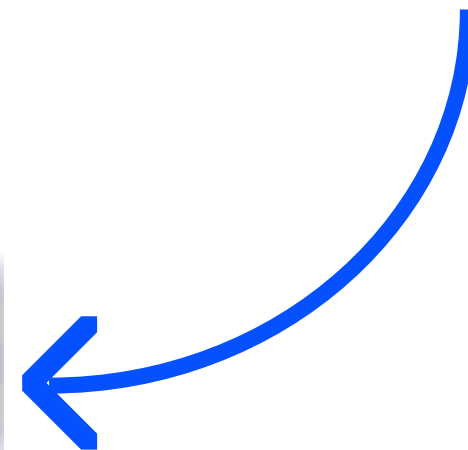
... Vérifier lors de la frappe



Choisir de préférence

“Vérifier lors de la frappe”

car plus efficace à l'utilisation



Vérification à effectuer :

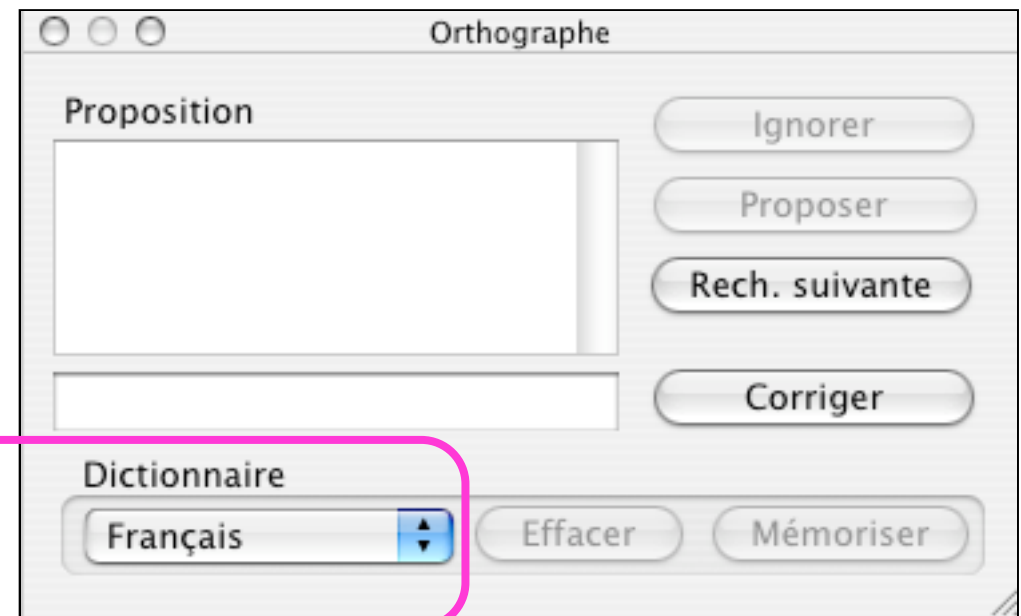
- quel dictionnaire est actif dans le système ?

• dans MS3 : Menu Edition / Orthographe / Orthographe

= affichage de la palette

Choisir en bas à gauche [Français]

à moins de préférer Svenska !!!



Puis fermer la palette

Le vérificateur orthographique est utilisable dans toutes les champs "texte" de MS3
sauf : les "Rubriques", les zones "Mémo" et "titre" des documents

Exemple dans un courrier :

la vérification lors de la frappe indique un mot non trouvé dans le dictionnaire;
le mot est souligné en pointillés rouge (ici : *décellable*)

Je soussigné, Docteur en Médecine, certifie avoir examiné le 09/12/2008,
Melle Sophie ZORRO , (née le 10/03/1995)
demeurant 5 rue des roses 75000 Paris ,
et déclare n'avoir constaté aucun signe d'affection cliniquement décellable ;
elle semble donc à ce jour en bonne santé et apte à vivre en collectivité.

- Un double clic sur le mot = sélection du mot

- Garder enfoncée la touche CTRL
en cliquant sur la sélection
= proposition de(s) mot(s)
contenus dans le dictionnaire actif

The screenshot shows the same text as the previous block, but with a context menu open over the word "décellable". The word "décellable" in the text is highlighted with a blue selection box. The context menu is a light gray box with a white background, containing the word "décellable" in a pink oval, and two options: "Ignorer l'orthographe" and "Mémoriser l'orthographe". Two pink arrows point from the text above to the word in the menu and the "Mémoriser l'orthographe" option.

Je soussigné, Docteur en Médecine, certifie avoir examiné le 09/12/2008,
Melle Sophie ZORRO , (née le 10/03/1995)
demeurant 5 rue des roses 75000 Paris ,
et déclare n'avoir constaté aucun signe d'affection cliniquement **décellable**
elle semble donc à ce jour en bonne santé et apte à vivre en collectivité.

décelable

Ignorer l'orthographe
Mémoriser l'orthographe

Ignorer l'orthographe

=
pas de mémorisation
du mot sélectionné

Mémoriser l'orthographe

=
enrichissement
de votre dictionnaire
du mot sélectionné

colon : colite interstitielle, micro-abcès cryptiques
valvule : ulcération creusante en poussée, pus,
évoquant plus une origine infectieuse que Crohn,
qu'on ne peut tout de même en aucun cas exclure.

Faire bilan inflammatoire, sérologie **yersiniose**

Faire bilan inflammatoire, sérologie **yersiniose**

Aucune proposition trouvée

Ignorer l'orthographe
Mémoriser l'orthographe

Vérifier un texte déjà rédigé pour enrichir le dictionnaire :
exemple ici : reprise d'un compte-rendu ancien

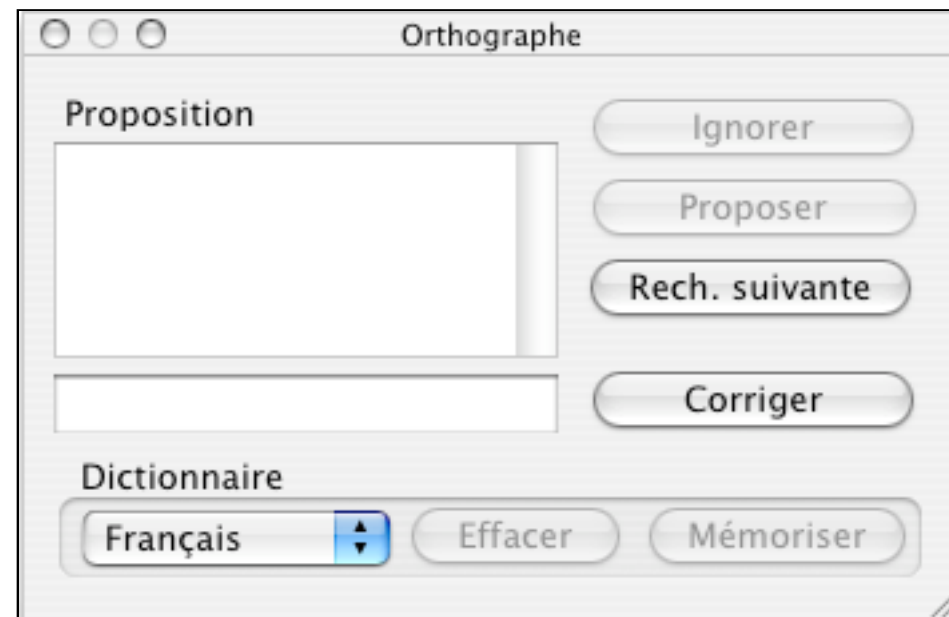
colon : colite interstitielle, micro-abcès cryptiques
valvule : ulcération creusante en poussée, pus,
évoquant plus une origine infectieuse que Crohn,
qu'on ne peut tout de même en aucun cas exclure.

Faire bilan inflammatoire, sérologie yersiniose

- Clic tout au début du texte à vérifier
- Menu Édition / orthographe / orthographe
ou CTRL+Clic et choisir "Orthographe"

= palette →

- Clic sur bouton [Recherche suivante]

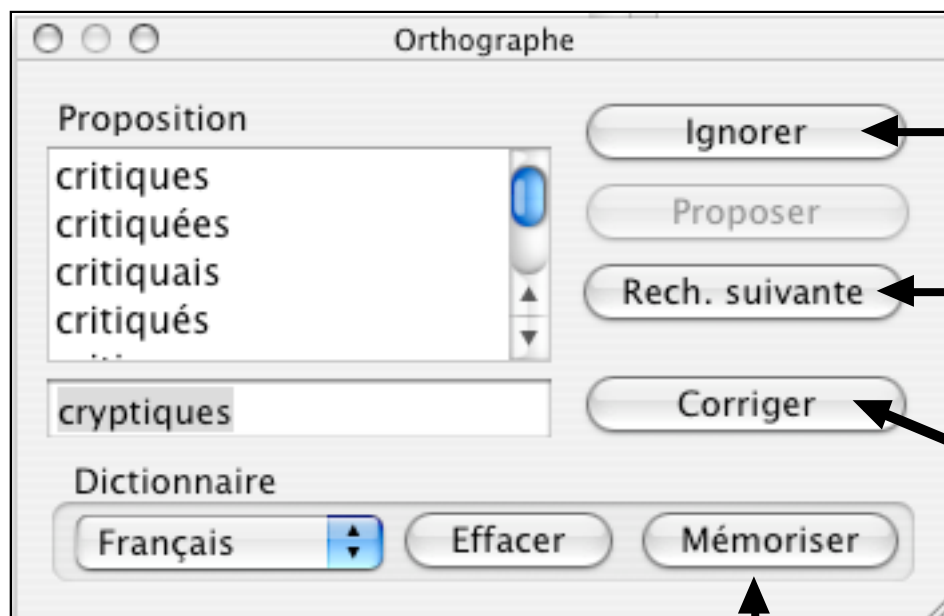


colon : colite interstitielle, micro-abcès cryptiques
valvule : ulcération creusante en poussée, pus,
évoquant plus une origine infectieuse que Crohn,
qu'on ne peut tout de même en aucun cas exclure.

Faire bilan inflammatoire, sérologie yersiniose

Les mots non contenus dans votre dictionnaire sont soulignés en pointillés rouge.

Pour chaque mot, une liste de propositions s'affiche : choisir :



pour passer ce mot sans le mémoriser.
Il perd son soulignement rouge.

pour passer au mot suivant sans le mémoriser mais garde le soulignement rouge.

Change le mot du texte par celui sélectionné dans la colonne "Proposition" et passe au mot suivant

si ajout dans votre dictionnaire
c'est le cas dans l'exemple : cryptiques est inconnu mais sera utile à l'avenir

Si besoin, utiliser l'aide en ligne du Mac (Menu Aide/ Aide Mac) pour plus de détails sur le vérificateur orthographique.

Un optimiste est un homme qui épouse sa secrétaire en s'imaginant qu'il pourra continuer à lui faire des réflexions sur sa mauvaise orthographe.

[Tristan Bernard]



**Encore merci
aux correcteurs fidèles...**



Patrick Moutier



Gérard Hamonic



Bernard Mullie



Didier Parez