

Pas à pas réalisé par gilles guillon. Novembre 2008

N'engage en rien Prokov Editions

Merci aux correcteurs : G. Hamonic, P. Moutier, B. Mullie, D. Parez

Si questions relatives à ce livret : courriel : pasapas@laposte.net



dans MS3

Sommaire

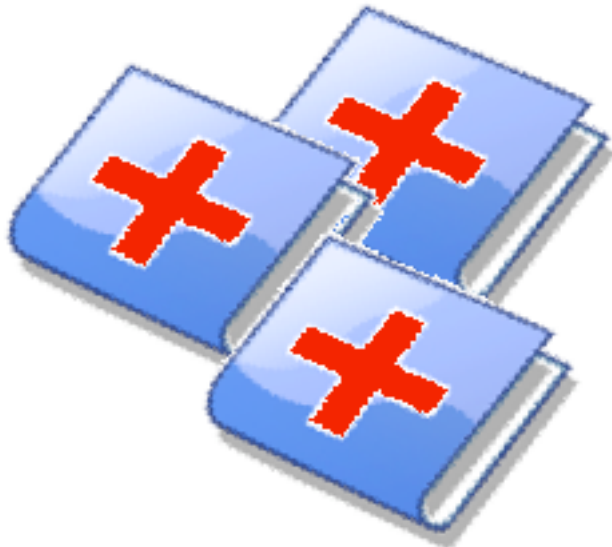
- Les liens possibles	3
- Liens entre ... dossiers : pourquoi ?.....	4
- Liens entre dossiers : Installation	5
- " " : délier des dossiers	7
- " " : quelques remarques	8
- " " : quelques astuces	9
- " " : pour les puristes et les accros	13
- Liens entre ... documents	14
- Changer un document de session	17
- Liens avec ... Internet	22
- Remerciements	26

les liens

sont possibles soit :

**entre
dossiers**

patients et correspondants



**entre
documents**

au sein d'un même dossier



**MS3
vers
Internet**

Liens entre dossiers :

Pourquoi lier des dossiers ?

- Pour connaître l'environnement du patient
 - foyer
 - famille
 - hérédité
 - famille recomposée
 - correspondants médicaux
- Pour faciliter la navigation entre les dossiers

Procédure pour installer un lien = c'est enfantin

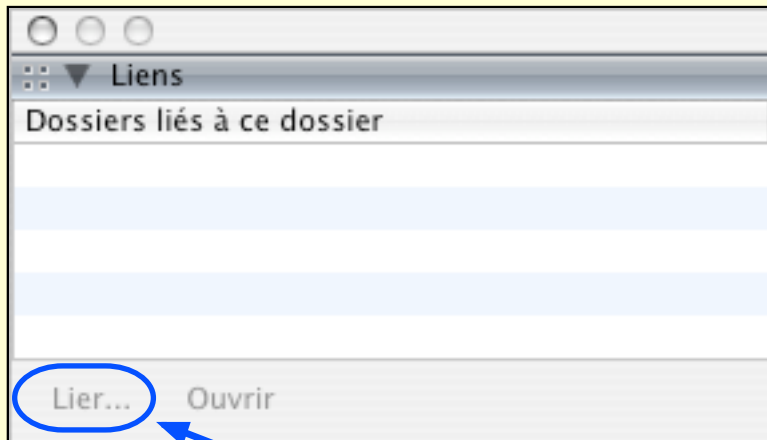
Menu des palettes 

ou    F6

ou icône Informations :



Clic long et choisir : Liens



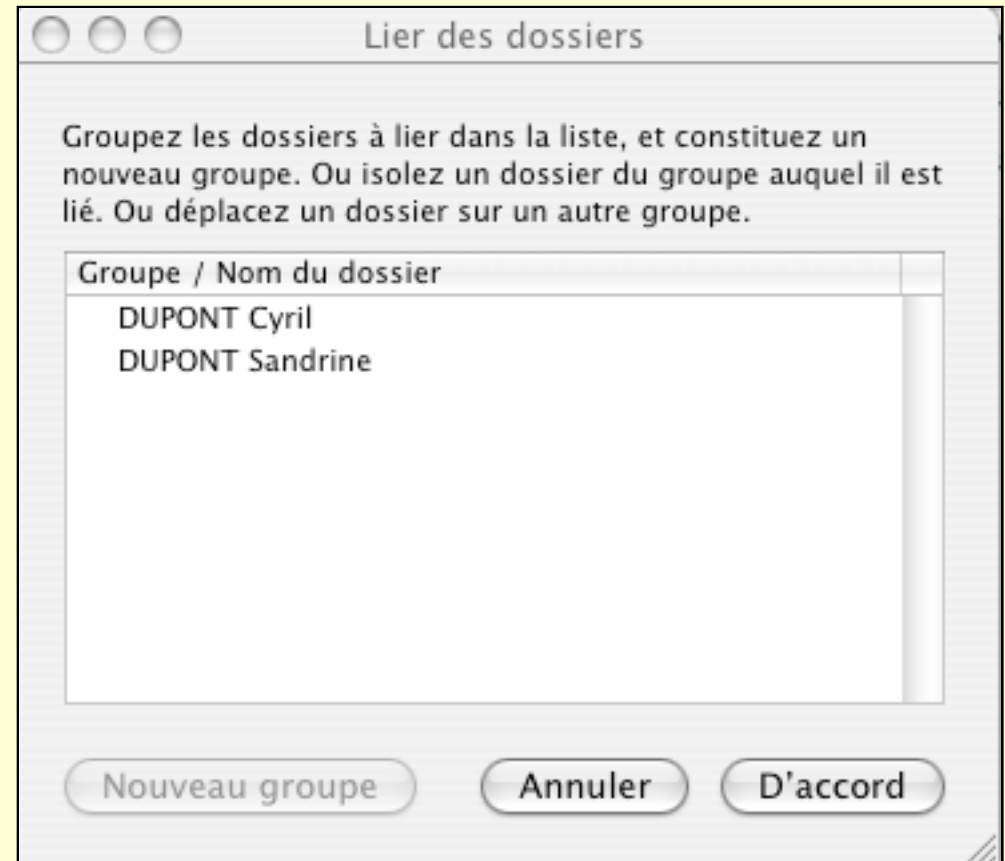
sur "Lier..."



Ouvrir les dossiers à lier

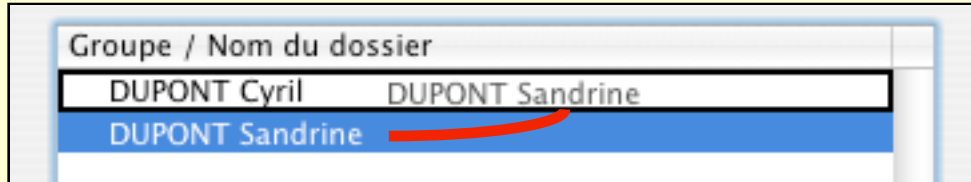


liste de tous
les dossiers ouverts

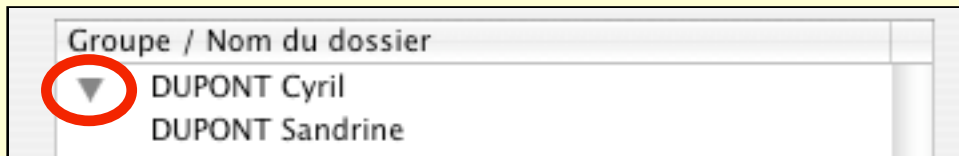


4

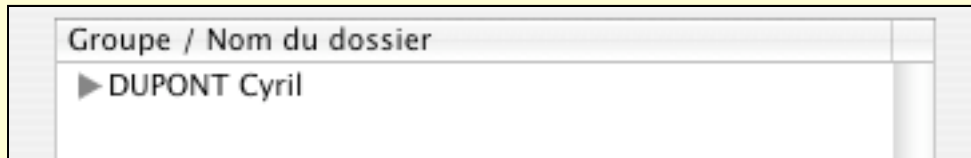
Lier les dossiers
par glissement d'un dossier
sur un autre
exemple ici : Sandrine vers Cyril



Le triangle devant
DUPONT Cyril indique un groupe
Déployé, la liste affiche les dossiers liés au groupe
et présentés décalés à droite



Le triangle peut être refermé






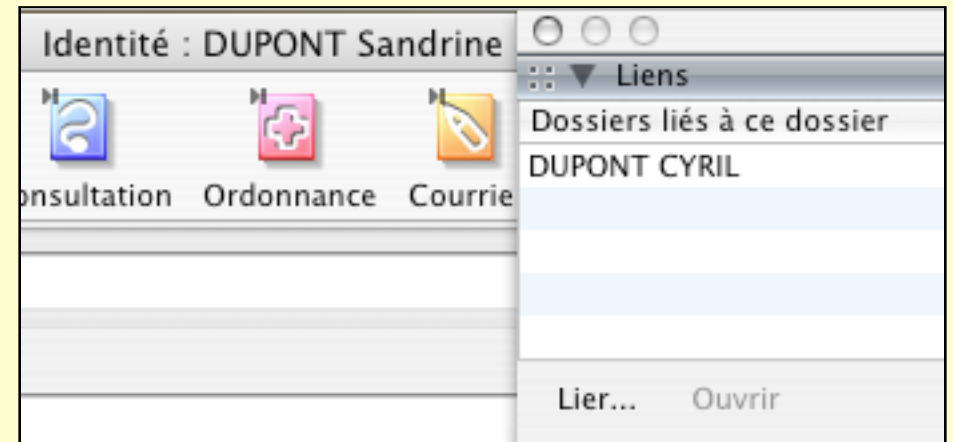
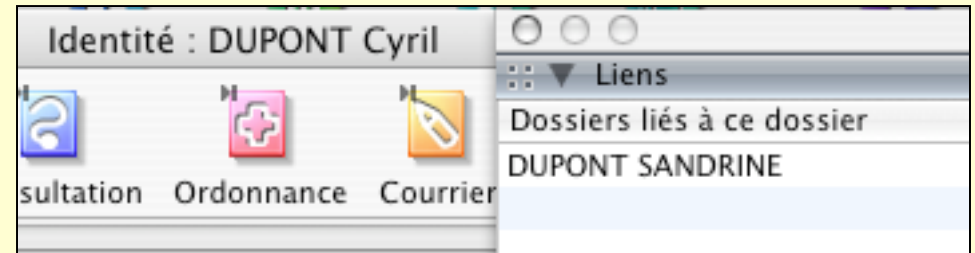
5




bouton [D'accord]

6

Dorénavant :
la palette "Liens"   
affiche pour chaque dossier
le(s) dossier(s) qui lui est lié(s)



un  sur l'identité du dossier lié

et  sur [Ouvrir] permet l'affichage
instantané du dossier lié.

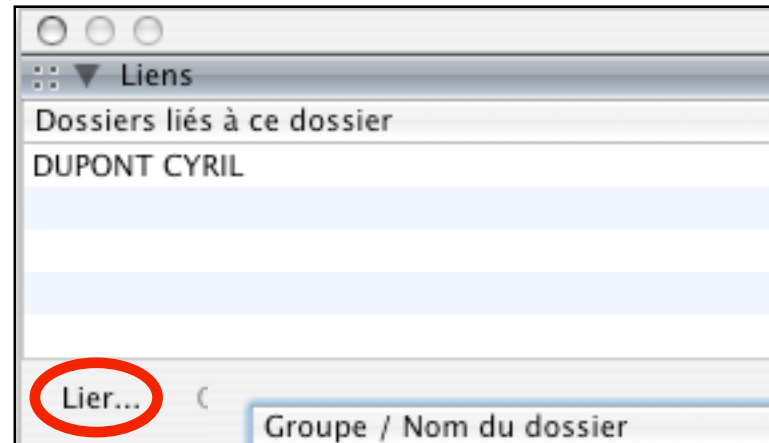
ou  
Clic Clic

Procédure pour délier des dossiers :

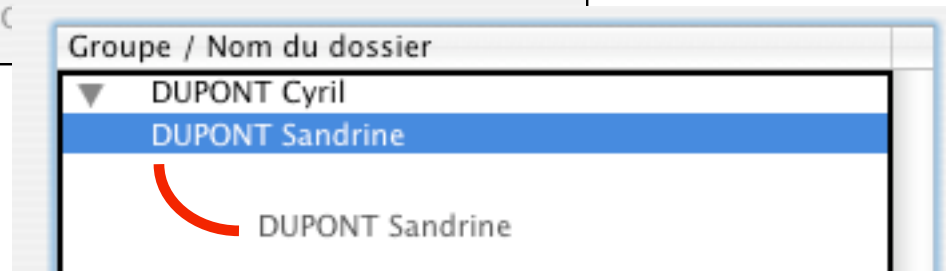
Afficher
la palette de liens



sur [Lier...]



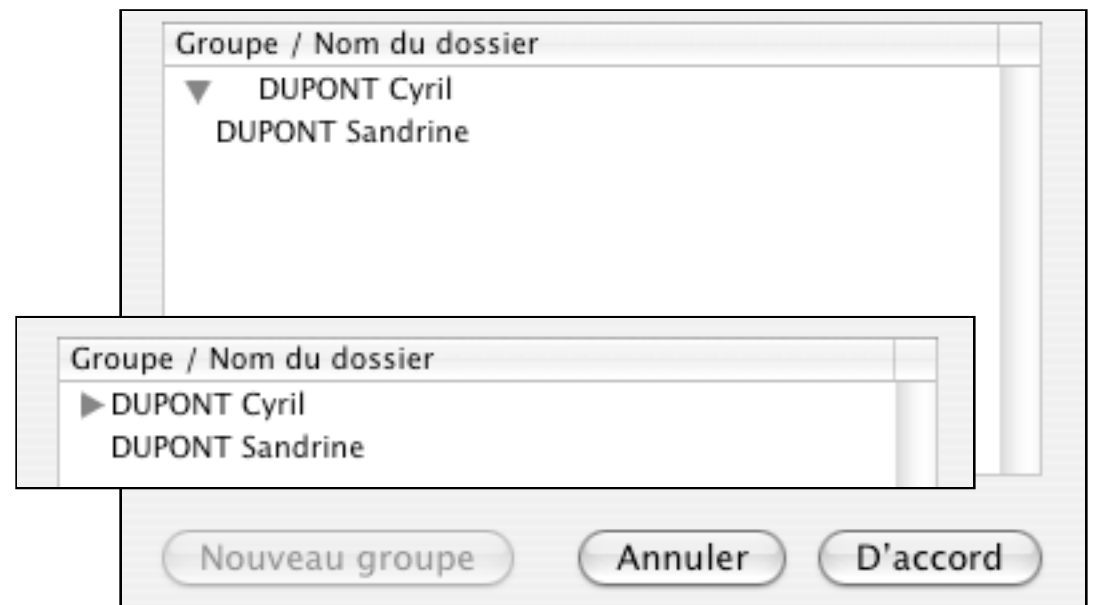
Glisser le dossier à délier
hors du groupe
symbolisé par le triangle



- Les dossiers sont déliés
- Sandrine est alignée à gauche
 - bien que vide, le groupe Cyril (triangle) reste affiché
 - la fermeture du groupe montre bien l'indépendance des dossiers



bouton [D'accord]



Quelques remarques :



- Le fait de lier des dossiers crée un groupe qui prend le nom du premier membre par ordre alphabétique : *exemple à suivre avec 3 membres d'une famille :*
lier le fils (Cyril) dans le groupe de la mère (Sandrine),
= c'est fils (Cyril) qui deviendra le nom du groupe.
ajout du neveu (Alexandre) = c'est le neveu (Alexandre) qui prend le nom du groupe des 3



- Il n'est pas possible, sereinement, d'indiquer la raison du lien (fils, neveux, sœur ...)
sauf de l'indiquer dans "Autre nom" du volet identité du dossier patient
mais à déconseiller car peut occasionner des soucis à d'autres endroits du dossier.



- Impossibilité de lier un dossier à plusieurs groupes différents :
exemple : famille ZA le père, ZB la mère, ZC et ZD les enfants
impossible de lier ZA le père + ZC + ZD d'un côté
et de lier ZB la mère + ZC + ZD d'un autre côté
sans qu'il n'y ait ZA lié à ZB



- Un groupe, même vide peut afficher un triangle.
Celui-ci est le reliquat d'un groupe précédemment formé et annulé ensuite

Quelques astuces :



- La palette "Lier les dossiers" ne sert qu'à la gestion des liens



- Notion de groupe : un dossier inclus dans un groupe est lié à l'ensemble des autres dossiers du groupe.
Ils sont classés par ordre alphabétique



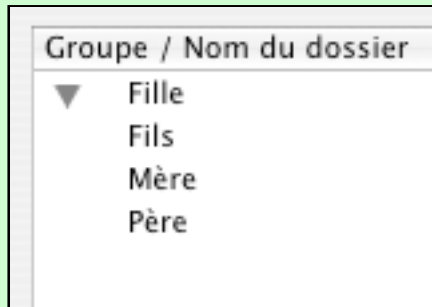
- Pour reprendre l'exemple cité page précédente :
vous avez dit "impossible de lier un dossier à plusieurs groupes différents" !

Une méthode, un peu alambiquée, c'est vrai,
mais qui fonctionne et peut rendre service, en particulier dans l'exemple précisé

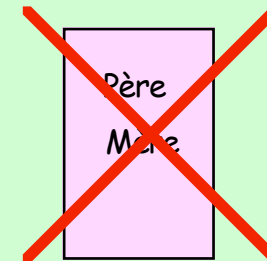
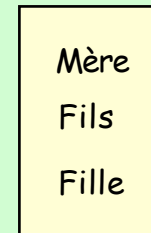
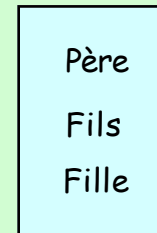
cf : page suivante.

Comment lier des dossiers à problèmes ...

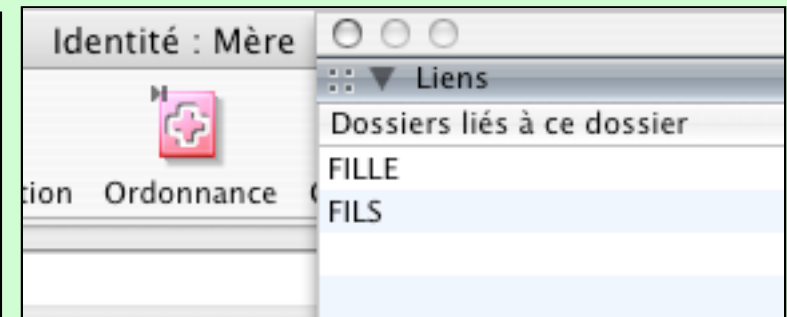
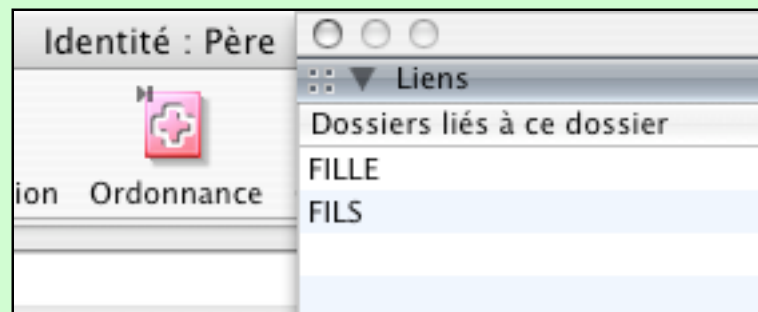
Liens traditionnels



Imaginons une famille éclatée les membres consultent dans le même cabinet



Objectif : lier [Père + fille + fils] ou [Mère + fille + fils] **mais JAMAIS** [Père + Mère]



C'est impossible actuellement, mais voici une astuce ...



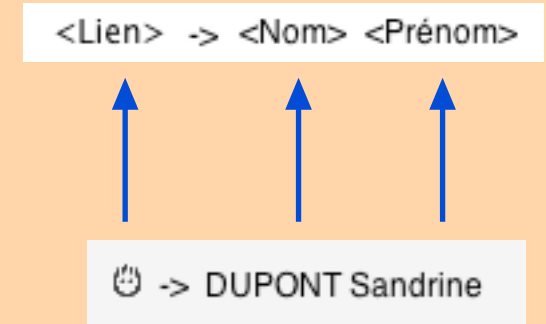


Construction

1°) Créer une synthèse-patient comprenant :
par l'onglet "Général" : Dossier lien + Patient Nom + Patient Prénom

Eventuellement, compléter par une synthèse-dossier empilant
la synthèse ainsi créée + la synthèse par défaut habituelle

2°) Ouvrir le dossier DUPONT Sandrine = affichage de la synthèse :
Sélectionner cette ligne puis menu Edition -> Copier (ou trèfle+C)



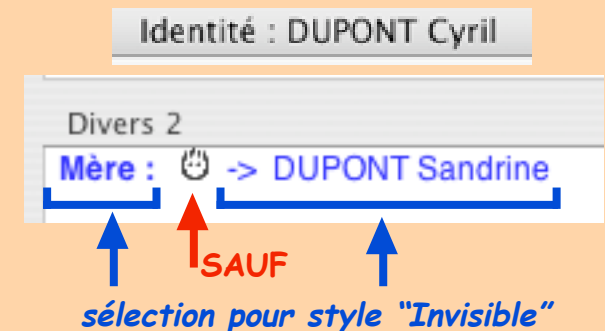
3°) Ouvrir le dossier DUPONT Cyril sur la fiche "Identité / Etat civil"
Clic dans la zone "Divers 1" ou "Divers 2"
menu Edition -> Coller (ou trèfle+V)

Renseigner au clavier le lien de parenté (ou autre) : *ici mère*

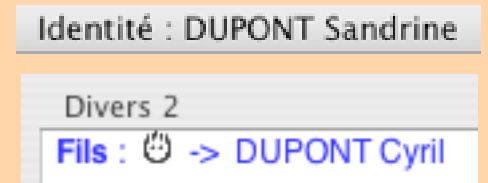
Sélectionner l'ensemble de la ligne SAUF l'icône du lien ☺

Appliquer le style "Invisible" ***

menu Format / Compléments / Invisible (ou Alt+Trèfle+C)

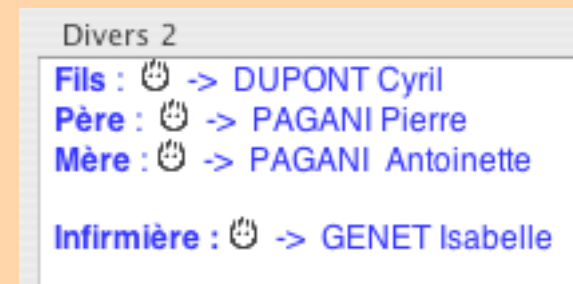


4°) Si nécessaire, procéder de la même façon pour
informer le dossier de Sandrine du lien avec son fils Cyril.



*** Les zones "Divers 1" ou "Divers 2" peuvent déjà contenir des
informations médicales susceptibles d'être reportées (ex : ATCD).
Le mode "invisible" empêche le report de la sélection.

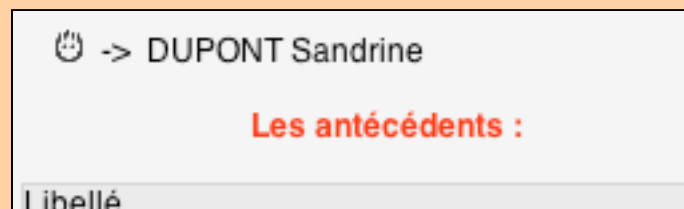
NB : possibilité d'allonger la liste : fratrie / ascendants / concubin / famille recomposée / hérédité
voire même un correspondant : Infirmière, sage-femme, etc.



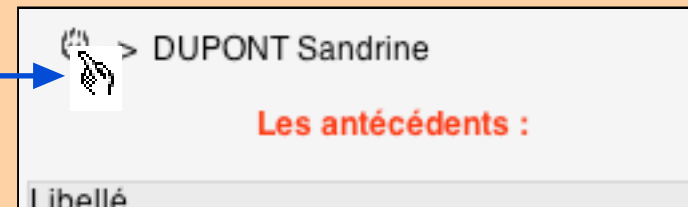
Utilisation :

Etude d'un cas de figure :

- Dans le dossier DUPONT Sandrine
Affichage de la synthèse

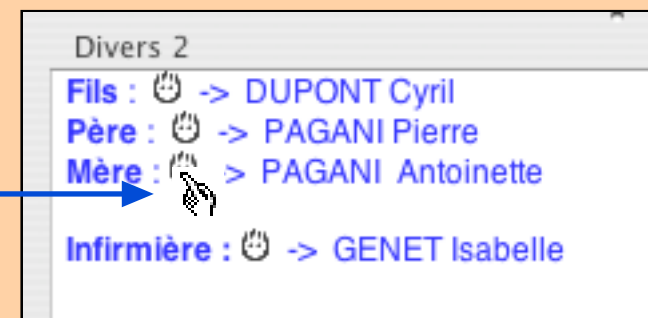


-  sur l'icône du lien-dossier
Clic



= affichage de la fenêtre "Identité / Etat-civil"

-  sur le lien-dossier (contenu ici dans le "Divers 2")
du dossier lié (exemple ici : mère par exemple)



= ouverture instantanée du dossier lié !



Seulement pour les puristes ... et les accros :



Lien avec autre fichier :

- la liaison peut également s'effectuer avec un dossier contenu dans un autre fichier
à condition que ce dernier soit ouvert :
fichier "Maison de retraite", ou fichier des patients décédés
ou en cabinet de groupe : vers l'autre fichier d'un confrère



Confidentialité :

Toujours en pensant au poste installé dans un secrétariat, ou par rapport aux confrères d'un même cabinet il est parfois nécessaire de protéger le contenu de la fiche état-civil, ou empêcher quiconque d'accéder aux liens d'un dossier.

procédure :

- Dans le dossier : créer un "Document annexe" parfaitement titré, sans date
Fixer les interdictions (menu "Dossier / Afficher infos / Documents sélectionnés" ou Alt+trèfle+F2)
- Dans "Etat civil", zone "Divers 1" ou "Divers 2" : installer un code report :
"Document / Annexe / le plus ancien / dont le titre... (indiquer celui créé plus haut) /Lien

Ainsi : la fiche "Etat civil" est muette
et l'accès aux liens est filtré par les interdictions d'accès.

Liens entre documents

au sein d'un même dossier

Comme l'indique l'aide en ligne de Prokov :

Dans le dossier patient,

les liens se tissent naturellement entre

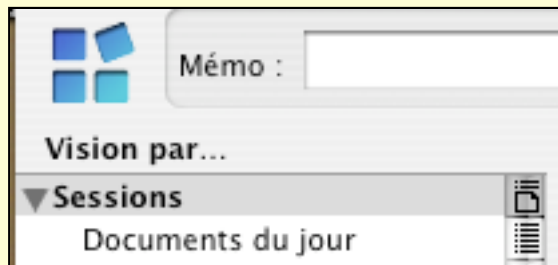
- les documents saisis :
- dans une même session de travail
 - dans la même tranche de 24 h



Les documents liés
sont accessibles
par 3 chemins :
détaillés pages suivantes

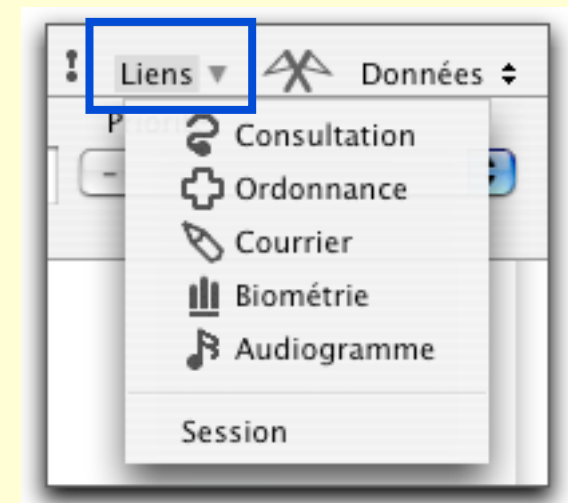
- Colonne à gauche de la fenêtre "Documents"
Vision par ... Session

1



- dans chaque document par
le menu local "Liens"

3



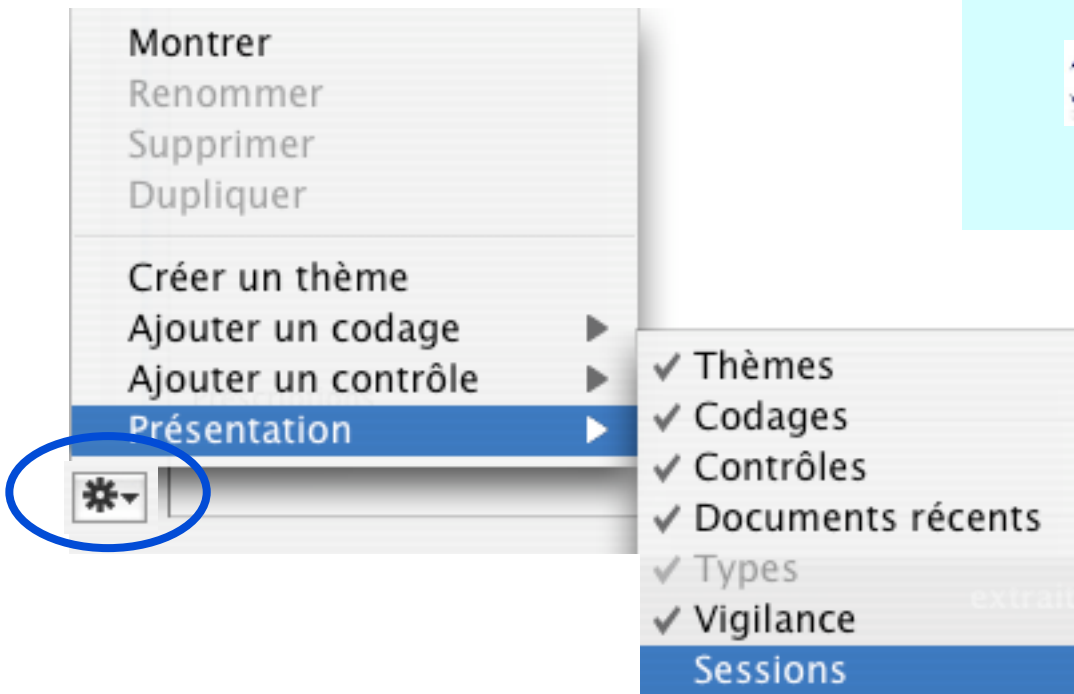
- Menu "Dossier / Navigation / Session ou icône

2

*installation par
menu Options*

/ Personnaliser la barre d'outils...





- Colonne à gauche de la fenêtre "Documents"

Vision par ... Sessions

si cet item n'existe pas : installation par :

- bas de fenêtre

- clic sur la roue dentée et choisir :

Présentation / Sessions



Les documents sont liés automatiquement

Dans le dossier patient,
les liens se tissent naturellement entre
les documents saisis :



- dans une même session de travail **ET** dans la même tranche de 24 h ...

... dans la même tranche de 24 h
= *journée calendaire*



Si la session en cours n'est pas quittée,
une nouvelle est créée à minuit.

" chaque ligne indique une session comportant:

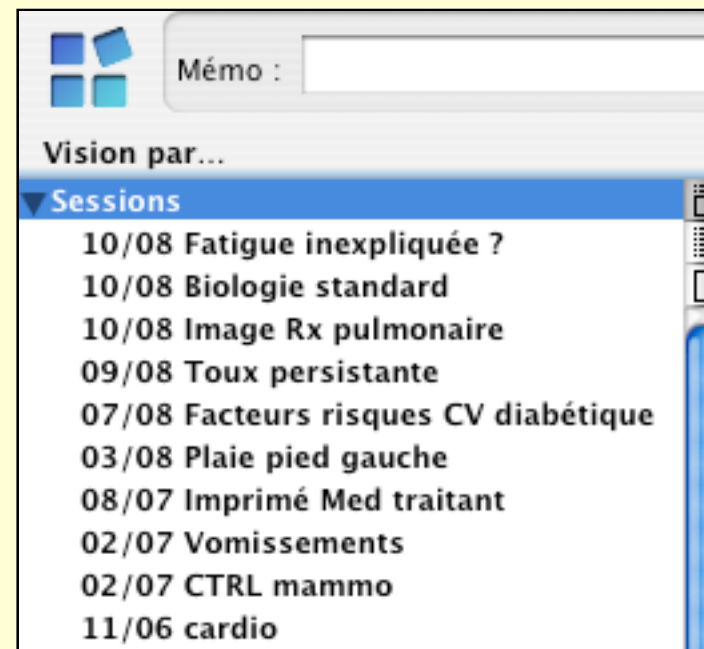
- le mois et l'année (*ex* : 09/08 = sept 2008)
- le titre du document consultation ou en son absence
le titre du premier document rédigé lors de la dite session



Nb : il est impossible d'en modifier l'ordre
sauf si création d'un document "consultation"
si celui-ci n'existe pas dans la session,

il est alors prioritaire dans l'affichage de la liste.

Seul le changement de titre du document "consultation" ou en son absence du premier document influe sur l'intitulé de cette liste après fermeture de la fenêtre "documents".



sur un item de la liste = affichage du document concerné.



Un document est inclus dans une session par sa date de création.

Si correction de la date, ou modification du contenu du document
= pas de changement de session.

Comment changer un document de session ?

Fréquemment, des documents doivent être liés à une autre session

Exemple :

Patient vu en consultation
le 10 octobre 2008

= document consultation
+ ordonnance pharmacien
+ lettre au spécialiste

- Réception
du compte-rendu du
spécialiste
le 12

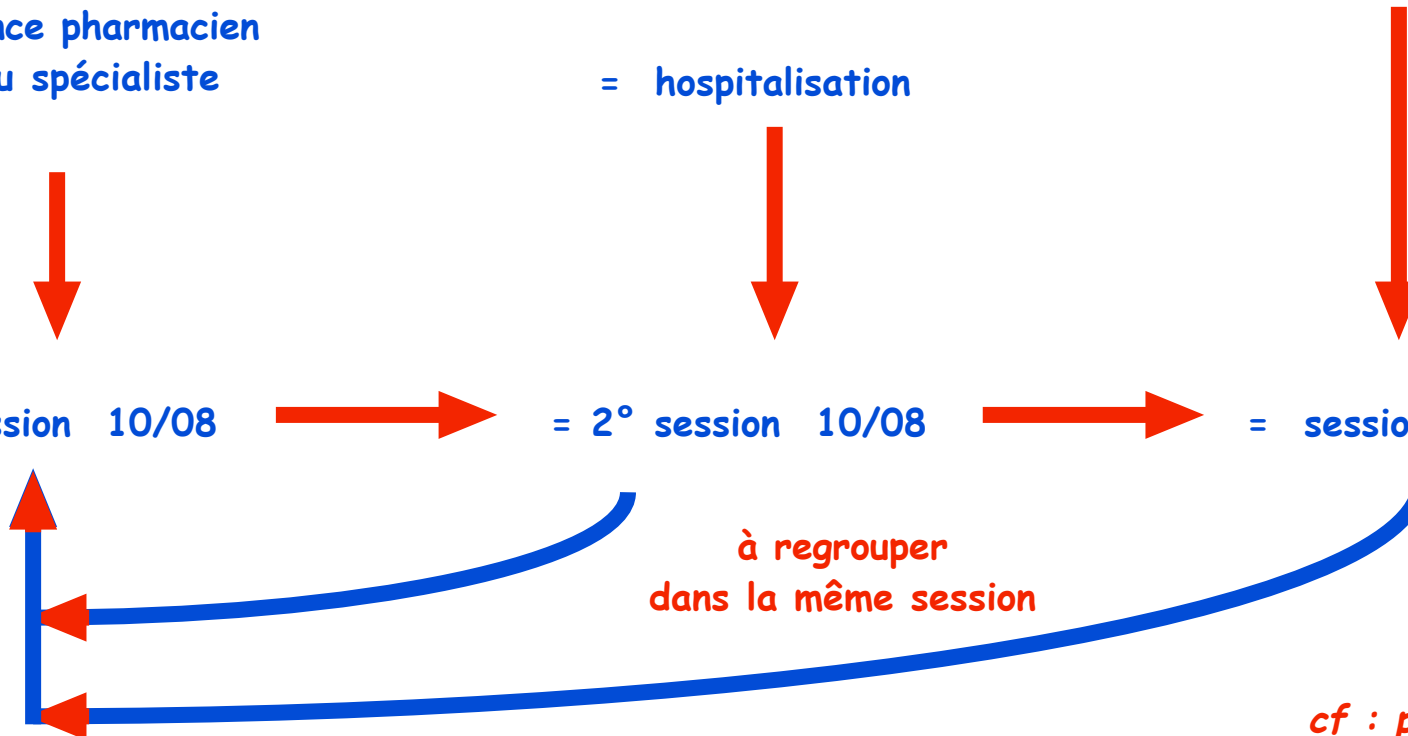
= hospitalisation

- Réception du CRH
de sortie du patient
le 3 novembre

= 1° session 10/08

= 2° session 10/08

= session 11/08



à regrouper
dans la même session

cf : pages suivantes ...

Comment changer un document de session ? *suite*

Même épisode
= 5 documents
listés par ordre
chronologique

Date	Titre
03/11/2008	CRH : service cardiologie
12/10/2008	CR dr Deboncœur = hospitalisation
10/10/2008	Lettre au Dr Deboncœur
10/10/2008	Ordonnance
10/10/2008	Douleurs thoraciques

Vision par...		Sessions/10/08 Douleurs thoraciques	
▼ Sessions		Date	Titre
11/08 CRH : service cardiologie		10/10/2008	Lettre au Dr Deboncœur
10/08 CR dr Deboncœur = hospitali		10/10/2008	Ordonnance
10/08 Douleurs thoraciques		10/10/2008	Douleurs thoraciques

= 3 sessions

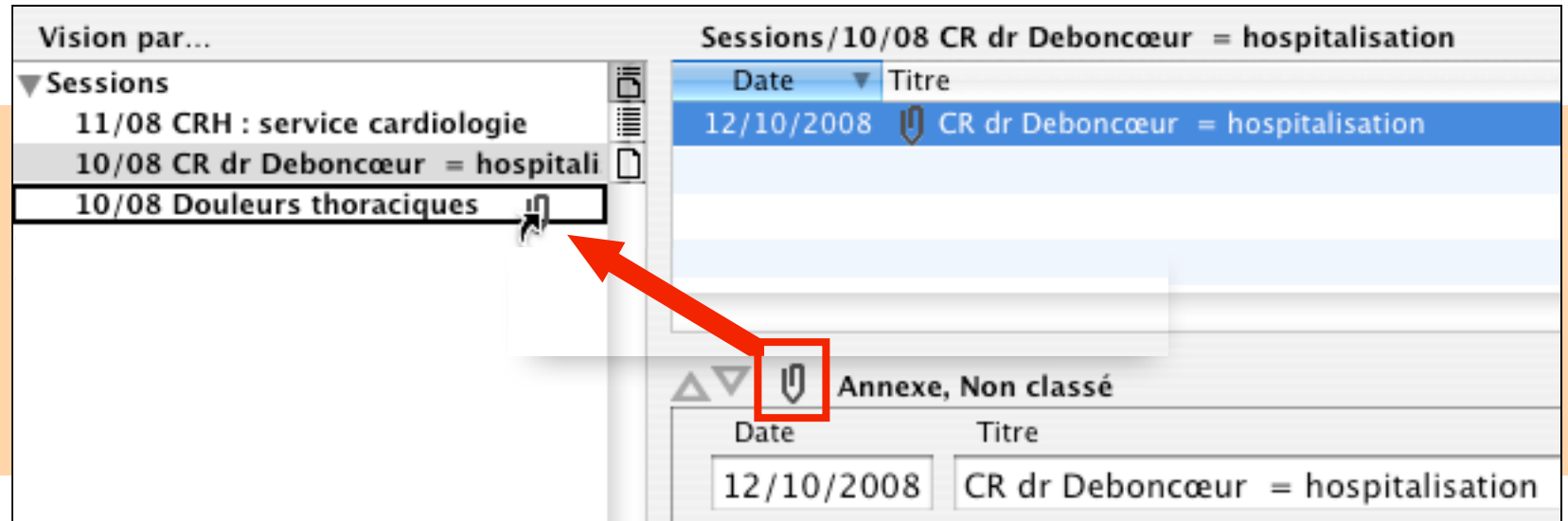
Vision par...		Sessions/10/08 CR dr Deboncœur = hospitalisation	
▼ Sessions		Date	Titre
11/08 CRH : service cardiologie		12/10/2008	CR dr Deboncœur = hospitalisation
10/08 CR dr Deboncœur = hospitali			

Vision par...		Sessions/11/08 CRH : service cardiologie	
▼ Sessions		Date	Titre
11/08 CRH : service cardiologie		03/11/2008	CRH : service cardiologie

2 méthodes pour changer de session :

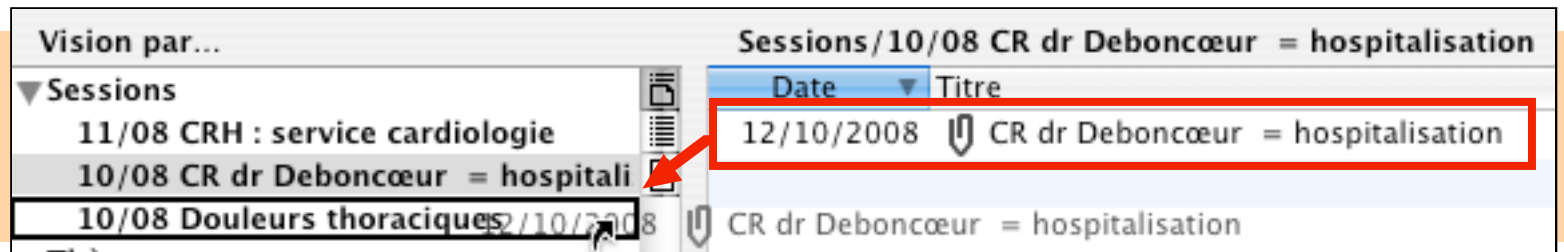
Glisser l'icône du document sur la session cible

la cible s'encadre



ou glisser la ligne du document sur la session cible

la cible s'encadre



La session cible
contient les 5
documents

Vision par...		Sessions/10/08 Douleurs thoraciques	
▼ Sessions		Date	Titre
11/08 CRH : service cardiologie		03/11/2008	CRH : service cardiologie
10/08 CR dr Deboncœur = hospitalisa		12/10/2008	CR dr Deboncœur = hospitalisation
10/08 Douleurs thoraciques		10/10/2008	Lettre au Dr Deboncœur
		10/10/2008	Ordonnance
		10/10/2008	Douleurs thoraciques



- A la prochaine ouverture
du dossier, les sessions
vides sont supprimées

Vision par...		Sessions	
▼ Sessions		Date	Titre
Documents du jour		03/11/2008	CRH : service cardiologie
10/08 Douleurs thoraciques (5)		12/10/2008	CR dr Deboncœur = hospitalisation
		10/10/2008	Lettre au Dr Deboncœur
		10/10/2008	Ordonnance
		10/10/2008	Douleurs thoraciques



- Un document changé de session perd son appartenance à la session d'origine.



- Un document peut être changé de session à n'importe quel moment

3

Le menu local "Lien" d'un document informe les documents qui lui sont attachés.

d'où l'intérêt de bien titrer !

Consultation, Non classé

Date: 10/10/2008, Titre: Douleurs thoraciques

Liens menu items:

- Ordonnance
- Lettre au Dr Deboncœur
- CR dr Deboncœur = hospitalisation
- CRH : service cardiologie



= accès à la liste totale des documents de la session

= affichage individuel du document désigné

Date	Titre
03/11/2008	CRH : service cardiologie
12/10/2008	CR dr Deboncœur = hospitalisation
10/10/2008	Lettre au Dr Deboncœur
10/10/2008	Ordonnance
10/10/2008	Douleurs thoraciques

Annexe, Non classé

Date: 12/10/2008, Titre: CR dr Deboncœur = hospitalisation

Liens avec internet :

Est-ce possible ???

Est-ce possible ??? Oui



Dans quel but ???

Dans quel but ???

Accès rapide aux banques de renseignements sur internet préalablement référencées dans MS3

A partir de la version MédiStory 3.3

Liaison entre le fichier et Internet :

C'est le glossaire qui sert de base.

2 possibilités dans le glossaire :

- des éléments "texte" créés indépendamment les uns des autres
procédure décrite pages suivantes
- un élément "texte" regroupant plusieurs adresses
de sites d'informations similaires :
 - bibliographie
 - pathologie
 - référentiels : HAS, CISMEF, etc.



Procédure :

- 1) Lancer MS3
- 2) Afficher le glossaire / Adapter le glossaire
- 3) Créer un élément texte
- 4) Titrer précisément
- 5) Par le navigateur: afficher la page précise du site internet souhaitée
la page précise pour éviter de chercher dans le site à chaque visite
- 6) Glisser l'adresse du site dans la zone texte de l'élément de glossaire en cours de création

*exemple ici :
installer une liaison directe avec un
site de vaccinations des voyageurs*

Adapter le glossaire

Sélectionnez le tiroir de destination. Créez un élément en choisissant son type. Complétez-le et enregistrez.

Créer un élément Texte

Titre : Site vaccinations des voyageurs

Type d'élément : Texte Compteur Modèle

Conserver : Police Taille Style Règle

Recommandations sanitaires aux voyageurs en fonction de la destination

Recommandations sanitaires aux voyageurs en fonction de la destination

http://cmip.pasteur.fr/cmmed/voy/frame-listpays.html



Le titre du lien
dans le glossaire
est celui de
la page internet du site

Le lien s'affiche
en bleu souligné

Titre : Site vaccinations des voyageurs

Type d'élément : Texte Compteur Modèle

Conserver : Police Taille Style Règle

[Recommandations sanitaires aux voyageurs en fonction de la destination](#)

Agréments si besoin
de commentaires
descriptifs personnels

Eventuellement enrichir ces 2 lignes du
style "Invisible"

Titre : Site vaccinations des voyageurs

Type d'élément : Texte Compteur Modèle

Conserver : Police Taille Style Règle

Site des recommandations de l'Institut Pasteur (tous pays)

[Recommandations sanitaires aux voyageurs en fonction de la destination](#)

Utilisation dans le dossier patient :
appel de l'élément de glossaire
clic sur la ligne bleue

=

accès à la page internet

▲ ▼ ? Consultation, Non classé

Date	Titre
31/10/2008	Départ en Papouasie (tourisme)

Observations

Site des recommandations de l'Institut Pasteur (tous pays)

[Recommandations sanitaires aux voyageurs en fonction de la destination](#)



Un lien peut être de la même façon installé directement dans le dossier d'un patient :
exemple : liens relatifs à la rectocolite hémorragique



**Encore merci
aux correcteurs fidèles...**



Patrick Moutier



Gérard Hamonic



Bernard Mullie



Didier Parez



***et à Jacques Traversat pour son
complément d'informations
sur les liens "documents"***