



pas à pas vers ...
le glossaire

*Ce document permet de découvrir le glossaire de MédiStory®.
La puissance du glossaire est telle que ces 25 pages sont loin d'être suffisantes pour tout aborder.
D'autres thèmes viendront compléter cette première approche.*

*Pas à pas réalisé par gilles guillon. Janvier 2006
Remerciements aux relecteurs critiques et constructifs.
N'engage en rien Prokov Editions.
Si questions relatives à ce livret : courriel : pasapas@laposte.net*



*nb : les exemples médicaux sont fictifs et
de pure imagination.*

Sommaire

*les mots soulignés sont des liens directs
accessibles en mode texte*

<u>Présentation du glossaire</u>	3
<u>Adapter</u>	3
Créer Élément <u>"Titre"</u>	5
- <u>"Tiroir"</u>	6
- <u>"Texte"</u>	8
<u>Palette de format de texte</u>	11
nature : <u>invisible</u>	12
<u>produit</u>	13
<u>conseil</u>	14
<u>version ≥ 3.1.5</u>	15
<u>Création à partir d'éléments existants</u>	16
<u>Points d'arrêt</u>	17
<u>Modifier / supprimer</u>	19
<u>Rechercher un élément</u>	20
<u>Le MENU CONTEXTUEL : touche F5</u>	21
<u>Réglages</u>	22
<u>Utilisation</u>	23
<u>Les alias</u>	25



Le glossaire

- page 3/25

s'affiche par le menu :

Édition → afficher le glossaire (ou pomme-Esc).

Son contenu est illimité.

Il est possible d'y installer des hiérarchies
= **des tiroirs** visualisés par un triangle

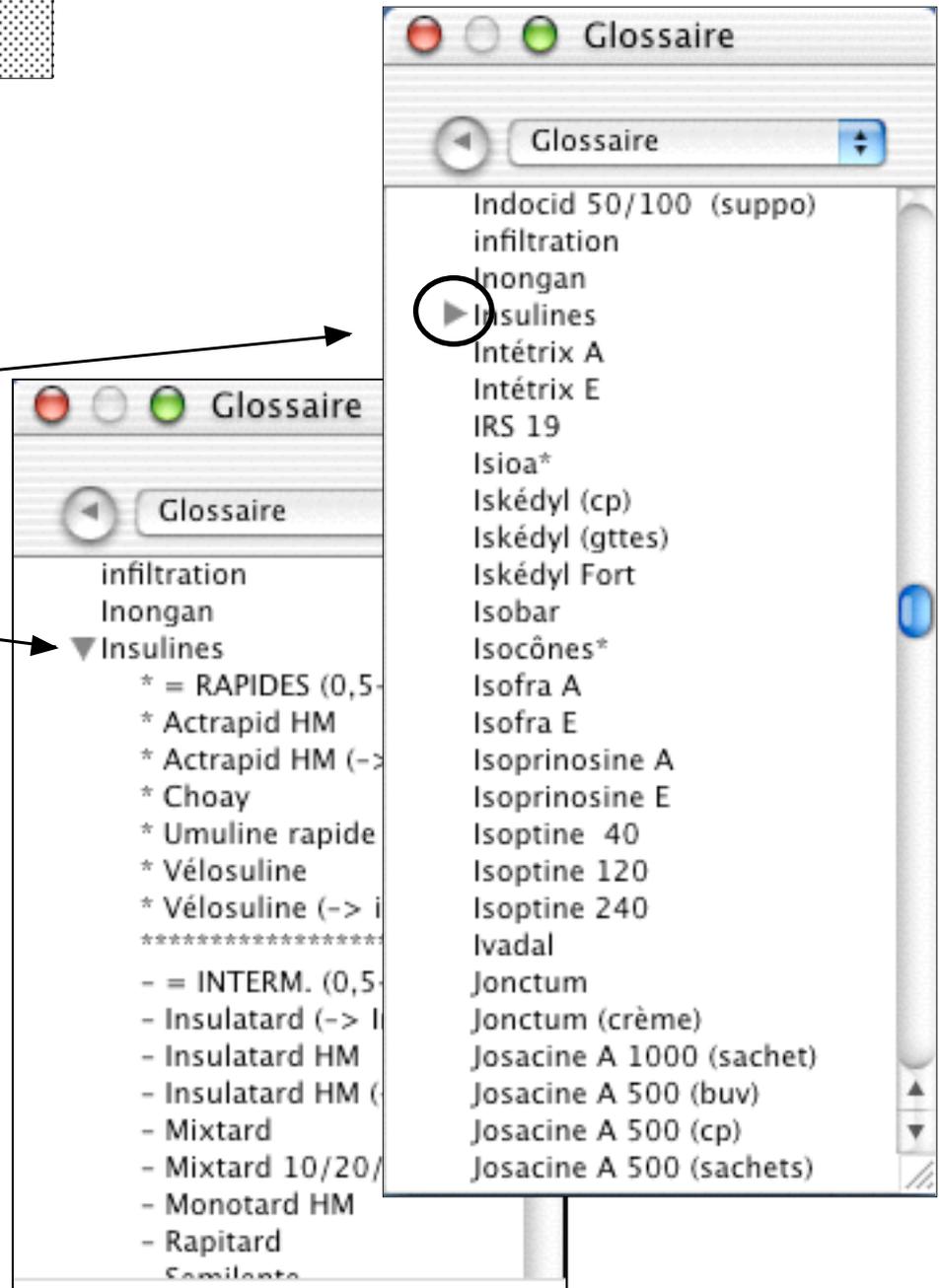
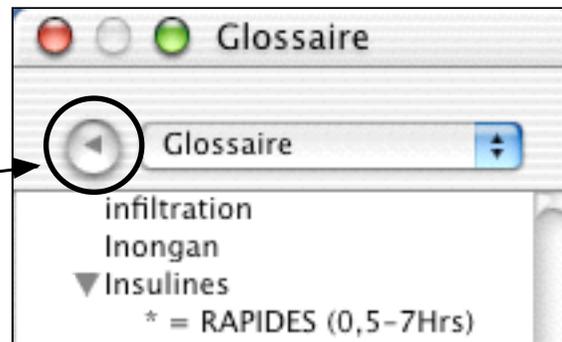
un clic sur le triangle déploie
le contenu du tiroir.

Les tiroirs peuvent être emboîtés
les uns dans les autres
à la manière des poupées russes.

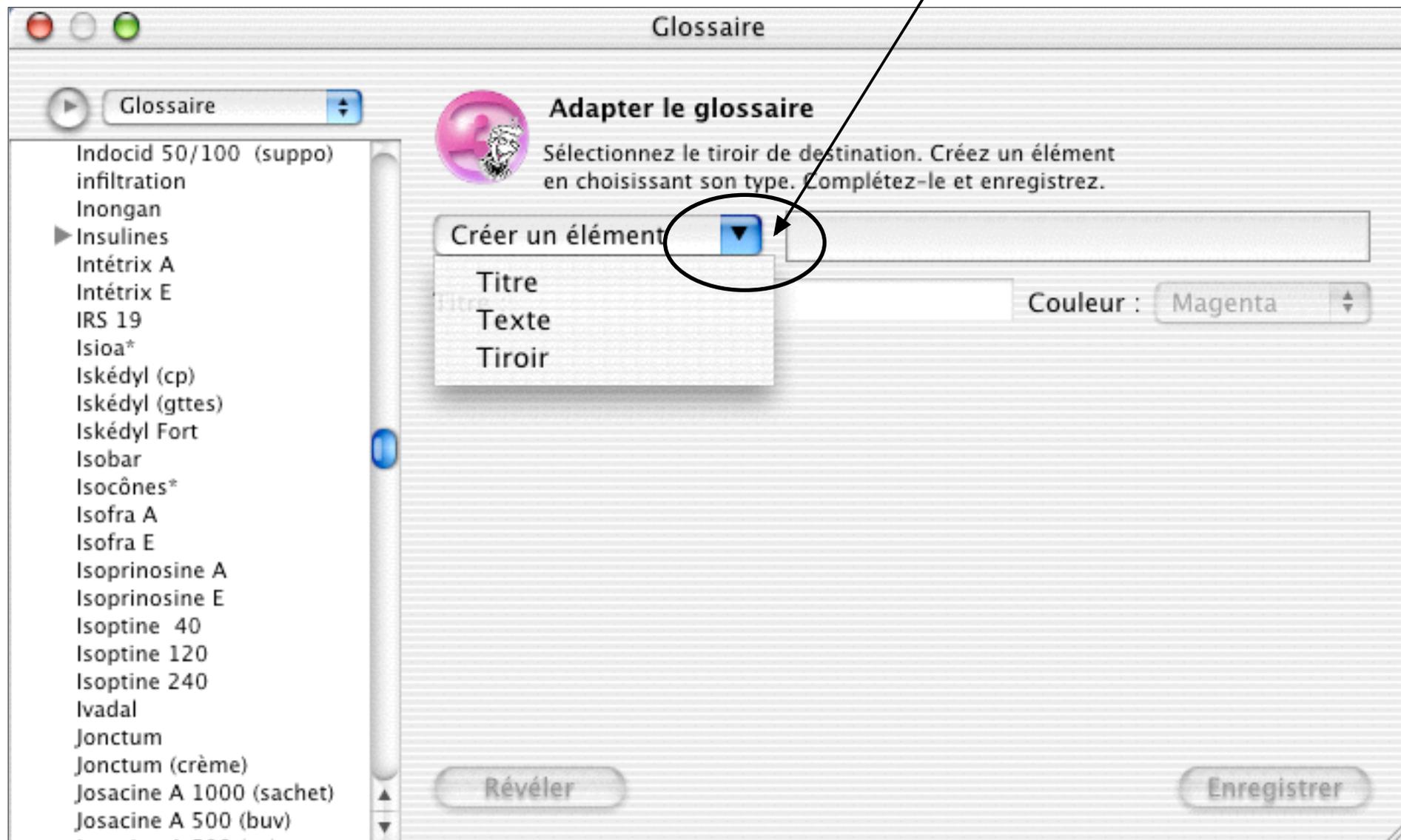
Pour adapter le glossaire :

- ajout
- modification
- suppression :

clic sur le triangle de déploiement
(ou Commande+option+G)
Idem pour replier.



Adapter le glossaire : les 3 T
3 types : titre, texte et tiroir



Adapter le glossaire : les 3 T
1° type : élément Titre

Glossaire

Glossaire

Adapter le glossaire
Sélectionnez le tiroir de destination. Créez un élément en choisissant son type. Complétez-le et enregistrez.

Créer un élément ▼

Titre

Titre : douleurs lombaires

Couleur : Noir

Possibilité d'appliquer une couleur au titre de l'élément.

Révéler

Enregistrer

Indocid 50/100 (suppo)
infiltration
Inongan
▶ Insulines
Intérix A
Intérix E
IRS 19
Isioa*
Iskédyl (cp)
Iskédyl (gttes)
Iskédyl Fort
Isobar
Isocônes*
Isofra A
Isofra E
Isoprinosine A
Isoprinosine E
Isoptine 40
Isoptine 120
Isoptine 240
Ivadal
Jonctum
Jonctum (crème)
Josacine A 1000 (sachet)
Josacine A 500 (buv)

Adapter le glossaire : les 3 T
2° type : élément **Tiroir** = sous-glossaire

Adapter le glossaire
Sélectionnez le tiroir de destination. Créez un élément en choisissant son type. Complétez-le et enregistrez.

Créer un élément **Tiroir**

Titre : **Insulines** Couleur : Noir

Utilisable dans : tous les éditeurs

Un tiroir (sous-glossaire) est un élément de glossaire qui peut contenir d'autres éléments ou d'autres tiroirs. La création du titre a pour effet de "coller une étiquette" sur ce tiroir. Cette imbrication de tiroirs les uns dans les autres permet un mode de classement par hiérarchie. Un tiroir est visualisé par un triangle précédent son nom. Un clic sur ce triangle révèle le contenu du tiroir.

insulines

- * = RAPIDES (0,5-7Hrs)
- * Actrapid HM
- * Actrapid HM (-> stylo)
- * Choay
- * Umuline rapide
- * Vélosuline
- * Vélosuline (-> insuject)
- *****
- = INTERM. (0,5-20Hrs)
- Insulatard (-> Insuject)

Adapter le glossaire
Sélectionnez le tiroir de destination. Créez un élément en choisissant son type. Complétez-le et enregistrez.

Créer un élément ▼ **Tiroir**

Titre : Insulines Couleur : Noir

Utilisable dans : tous les éditeurs

- tous les éditeurs
- aucun éditeur
- le dossier
- la fiche d'identité
- les personnalisations
- Annexe
- Audiogramme
- Biométrie
- Consultation
- Courier
- ECC
- Image
- Imprimé
- Ordonnance**
- PériCollect
- Réfraction

Un tiroir (sous-glossaire) peut être ciblé pour un certain type de documents.
*Ici, le tiroir "Insulines" est ciblé sur "Ordonnance".
Donc ce tiroir ne sera PAS visible lors de l'affichage du glossaire sur une autre fenêtre que "Ordonnance".*

NB :
*-cette possibilité allège la liste obtenue par F5 (menu contextuel)
- les alias respectent précisément LEUR éditeur propre.*

(cf chapitres plus loin).

Adapter le glossaire : les 3 T
3° type : élément Texte

Glossaire

Glossaire

Adapter le glossaire

Sélectionnez le tiroir de destination. Créez un élément en choisissant son type. Complétez-le et enregistrez.

Créer un élément **Texte**

Titre : **Lombo sciatique aigue** Couleur : **Noir**

Type d'élément : Texte Compteur Modèle

Conserver : Police Taille Style Règle

Voltarène (50) : 1 cp au milieu des 3 repas pdt 10 jours. (max = 3/j)

Miorel : 1 cp 4 fois par jour (✓ boîte ✓ de 12)
Réduire la posologie à 3 par jour (voire 2 par jour) si apparition de diarrhée.

Dafalgan (gel. à 500mg) : 1 boîte (de 16)
1 gélule 4 à 6 fois par jour (max = 6/j)

REPOS AU LIT CONSEILLE.

Révéler

Vous rédigez dans cette zone le texte précis qui sera inséré dans votre document. lors du choix de cet élément de glossaire

Créer un élément Texte

Le Texte :

Il enregistre des textes de longueurs variables, avec enrichissements typographiques, mise en page, couleur, points d'arrêt, maquettes, reports d'informations du dossier, images, séquences animées, etc.

- Réglez le menu local **Créer un élément**, sur **Texte**.
- Nommez-le dans la zone **Titre**. → *exemple ici : Lombo sciatique aiguë*
- Au menu local **Couleur**, choisissez une couleur (facultatif). La couleur s'applique au titre de l'élément.
- Vérifiez que le bouton radio est réglé sur **Texte**. C'est le réglage par défaut.
- Tapez le texte ou procédez par copier/coller ou glissement d'une sélection. Utilisez les fonctions du traitement de texte pour l'enrichir et parfaire sa mise en page, placez les illustrations, les points d'arrêt, les reports, définissez des zones maquette, etc.
- Pour conserver la mise en page des textes, cochez les boîtes d'options : **Police**, **Taille**, **Style** et **Règle**. Lorsque vous utiliserez cet élément dans une zone acceptant les fonctions du traitement de texte, il gardera les attributs que vous lui avez affectés lors de sa création. Dans le cas contraire l'élément se fond dans la mise en page du document d'accueil.
- Dans la liste du glossaire, sélectionnez ou ouvrez le tiroir dans lequel l'élément doit être enregistré.
- Cliquez sur **Enregistrer** ou tapez **Commande + <S>**.

Créez des comptes-rendus, certificats, maquettes d'examen, lettres types, etc.

3° type : élément Texte (suite)

Le contenu du texte doit être renseigné en fonction du comportement que vous souhaitez appliquer à vos informations :

nature du texte :

Invisible → la sélection ne sera pas imprimée.

Produit → pour la liaison avec les pharmaco-correcteurs,

Conseil → la sélection sera imprimée mais n'influera pas l'analyse des pharmaco-correcteurs.



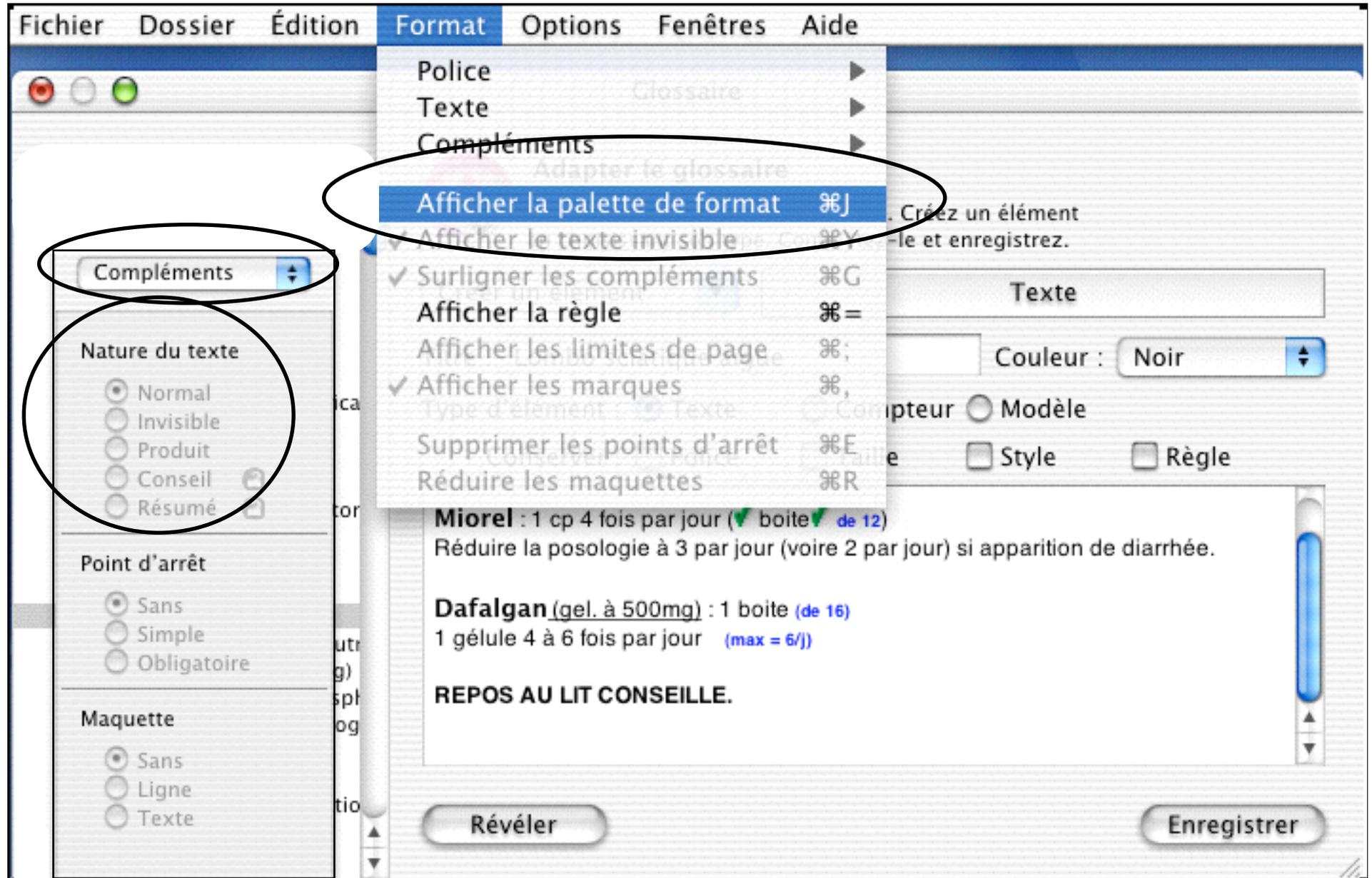
Une création d'élément texte peut aussi être réalisée par :

- rédaction dans un document
- sélection du texte
- glisser-déposer sur la colonne du glossaire
- titrer.

Ce nouvel élément se classe automatiquement par ordre alphabétique

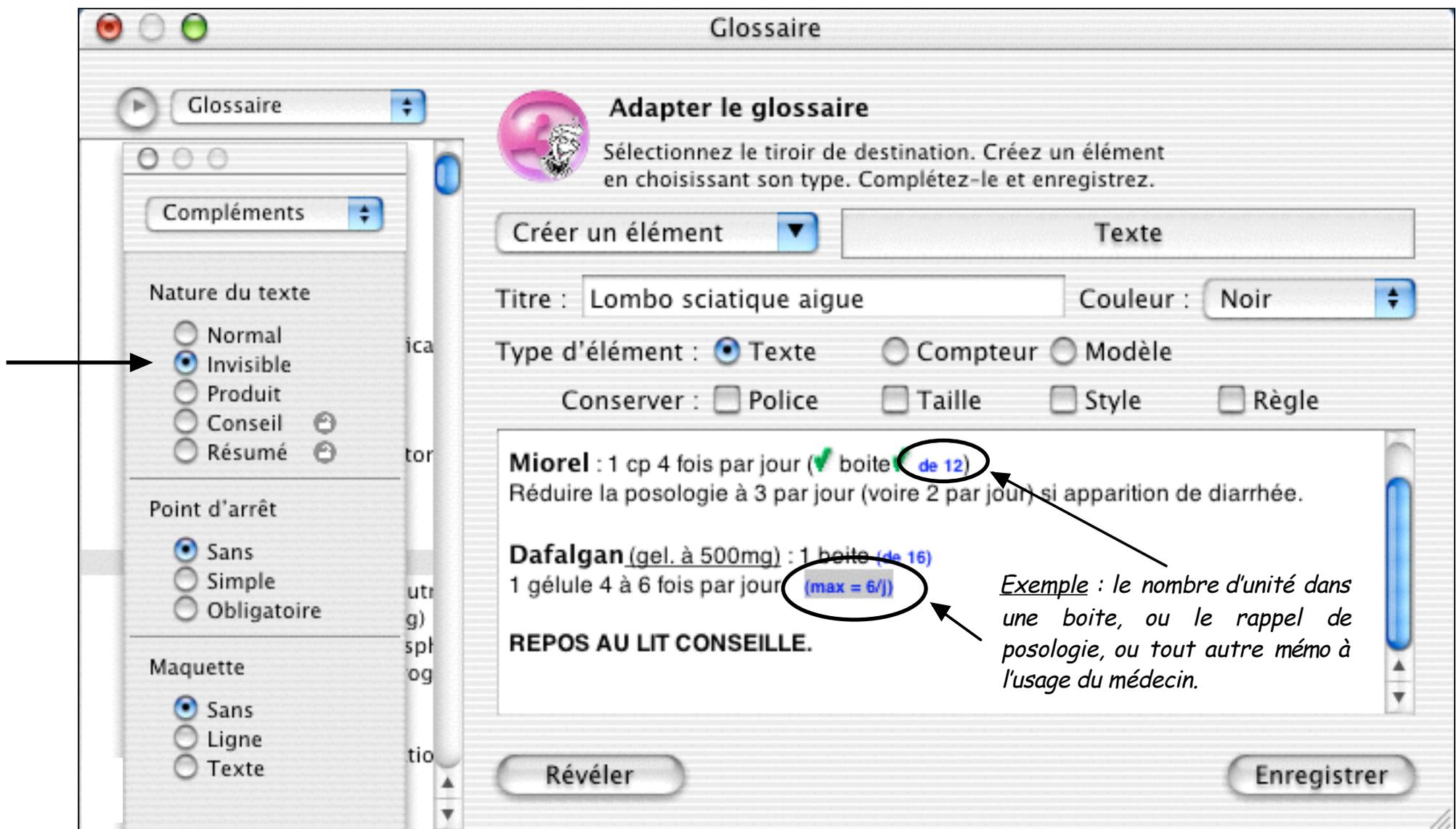
3° type : élément Texte : palette de format *

* Attention : cette présentation de la palette de format ne concerne que les versions antérieures à 3.1.5. Si ≥ 3.1.5 clic -> [VOIR](#)



3° type : élément **Texte** :
palette de format : **texte invisible**

Sélectionnez le texte, puis 1 clic sur le bouton **Invisible**. Cette sélection s'affichera à l'écran mais ne sera jamais imprimée.



3° type : élément **Texte** :
palette de format : **texte produit**

Sélectionnez le texte, puis 1 clic sur le bouton **Produit**. Cette sélection génère le report dans la zone prescription de la consultation après l'impression de l'ordonnance et sa reconnaissance par les pharmaco-correcteurs .

Glossaire

Adapter le glossaire
Sélectionnez le tiroir de destination. Créez un élément en choisissant son type. Complétez-le et enregistrez.

Créer un élément **Texte**

Titre : **Lombo sciatique aiguë** Couleur : **Noir**

Type d'élément : Texte Compteur Modèle

Conserver : Police Taille Style Règle

Miorel : cp 4 fois par jour (✓ boîte ✓ de 12)
Réduire la posologie à 3 par jour (voire 2 par jour) si apparition de diarrhée.

Dafalgan (gel. à 500mg) : 1 boîte (de 16)
1 gélule 4 à 6 fois par jour (max = 6/j)

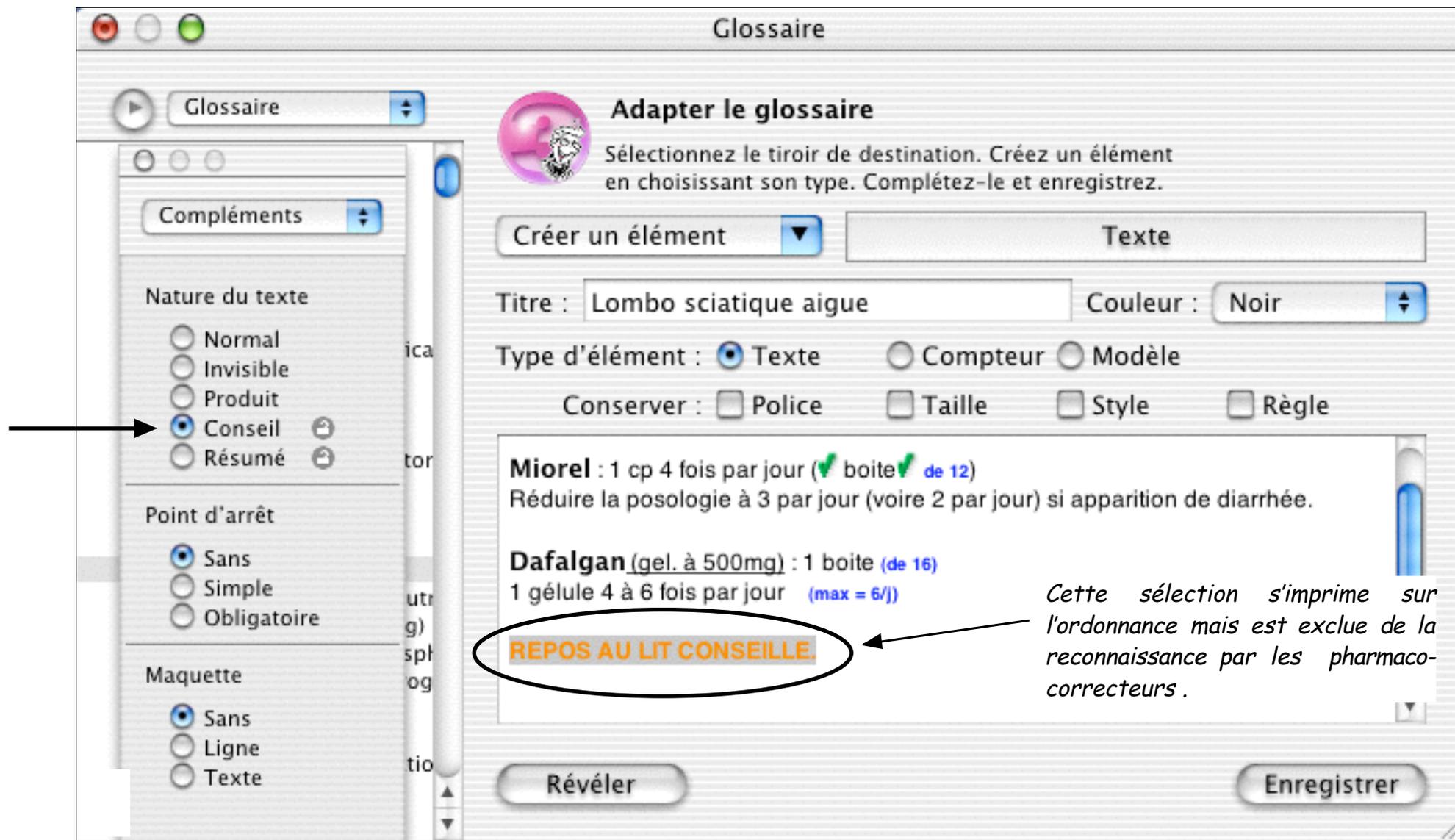
REPOS AU LIT CONSEILLE.

Cette sélection génère le report dans la zone prescription de la consultation après l'impression de l'ordonnance et sa reconnaissance par les pharmaco-correcteurs .

Révéler Enregistrer

3° type : élément **Texte** :
palette de format : texte **Conseil**

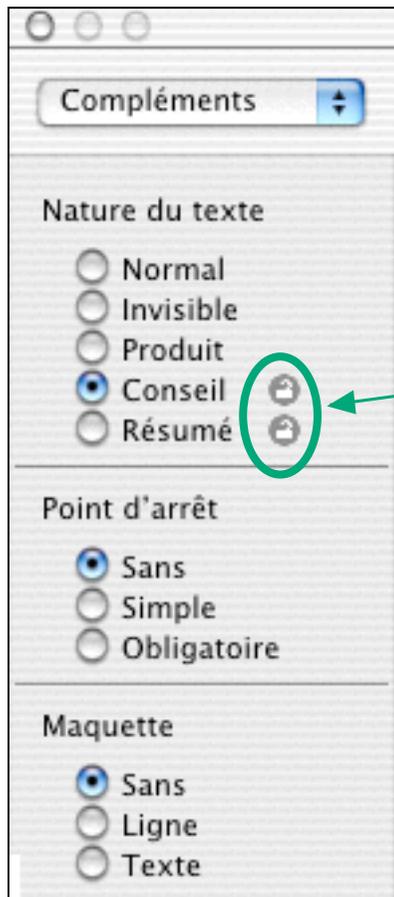
Sélectionnez le texte, puis 1 clic sur le bouton **Conseil**.
Cette sélection s'imprime sur l'ordonnance mais est exclue de l'analyse des pharmaco-correcteurs .



Présentation si versions antérieures à 3.1.5 :

accès :

- Menu Format /
Afficher la palette de format
(ou pomme+J)



Impossible ici d'appliquer un choix. Indique uniquement la particularité de la sélection.

Indique la particularité de la sélection. Pas d'installation directe des P.A. Seules les P.A. enrichis de texte sont possibles

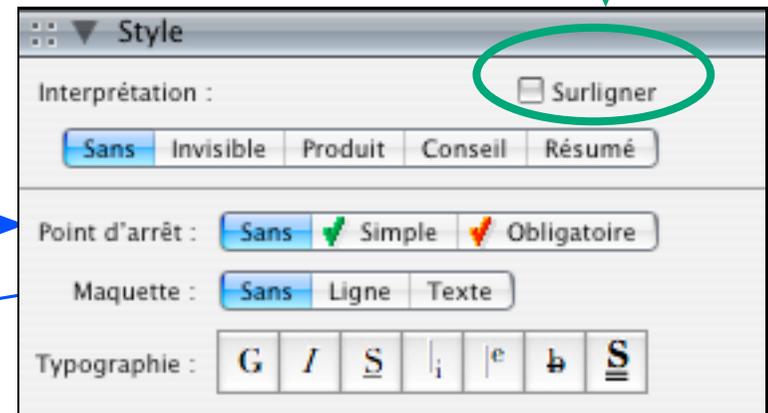
Présentation à partir de la version 3.1.5

2 accès sont possibles :

- Menu Format /
Afficher la palette de format (ou pomme+J)
- ou
- Barre des menus / icône "clé" / Style



Lorsque activé : autorise pour "Conseil", "Résumé" et "Typographie" une sélection discontinuée de texte.



Ici, la typographie est directement accessible par la palette. Le surlignage

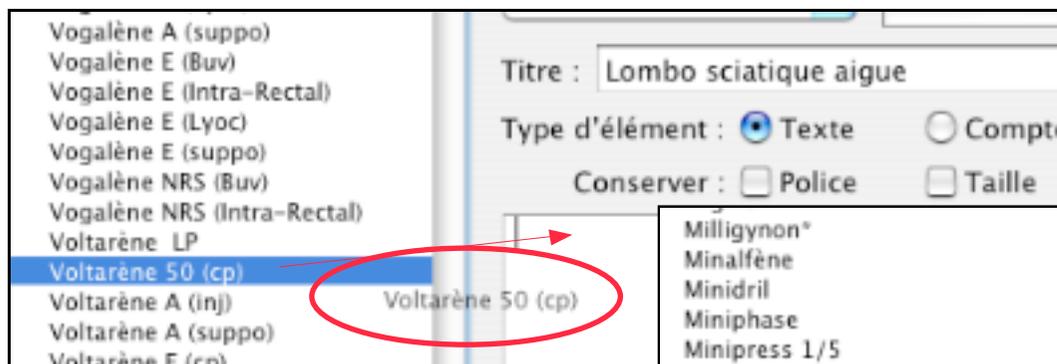
3° type : élément **Texte** :
Créer un élément avec des éléments déjà existants

le glossaire contient déjà des éléments.

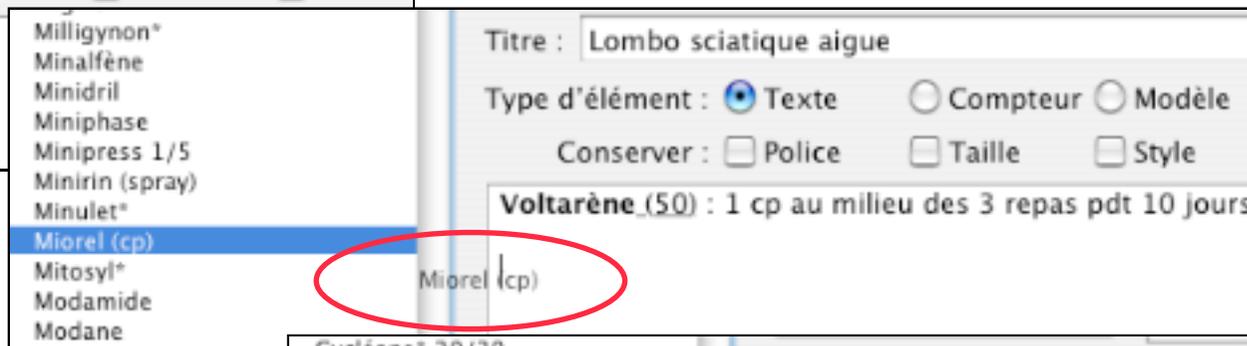
Comment créer un autre élément reprenant des items existants, sans avoir à les reconstruire :

exemple : création d'un nouvel élément texte : *Lombo sciatique aiguë*

contenant les médicaments et leurs posologies déjà contenus dans le glossaire : *Voltarène 50, Miorel cp, Dafalgan.*



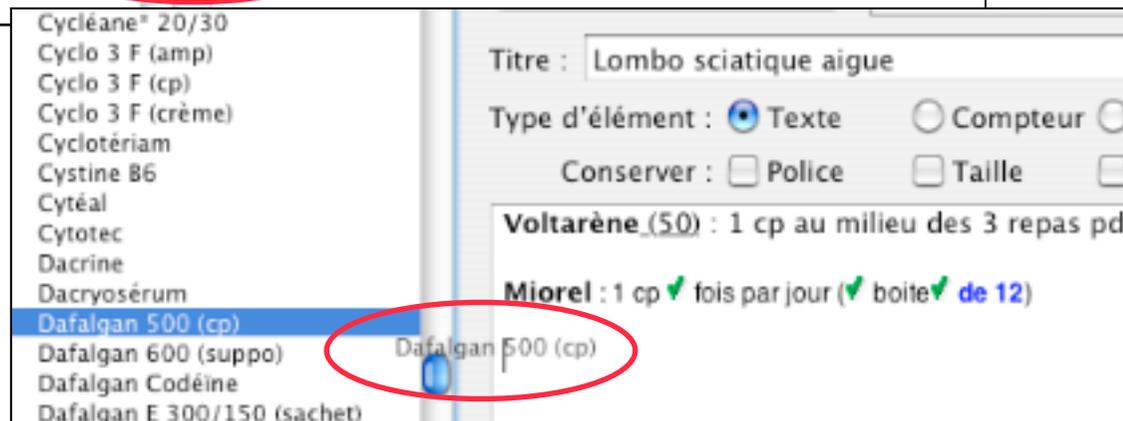
- Déployer le glossaire et créer un nouvel élément "Texte"
- Afficher Voltarène puis
glisser de gauche à droite vers la zone texte
- Même procédure pour Miorel et Dafalgan



La procédure peut être simplifiée par l'utilisation du menu contextuel du glossaire.



cf. : La touche F5



3° type : élément Texte :
point d'arrêt

Glossaire

Adapter le glossaire
Sélectionnez le tiroir de destination. Créez un élément en choisissant son type. Complétez-le et enregistrez.

Créer un élément **Texte**

Titre : Lombo sciatique aigue Couleur : Noir

Type d'élément : Texte Compteur Modèle

Conserver : Police Taille Style Règle

Voltarène (50) : 1 cp au milieu des 3 repas pdt 10 jours. (max = 3/j)

Miorel : 1 cp 4 fois par jour (✓ boîte ✓ de 12)
Réduire la posologie à 3 par jour (voire 2 par jour) si apparition de diarrhée.

Dafalgan (gel. à 500mg) : 1 boîte (de 16)
1 gélule 4 à 6 fois par jour (max = 6/j)

REPOS AU LIT CONSEILLE.

Révéler

*Vous pouvez insérer des points d'arrêt :
ex : les dosages, les unités thérapeutiques, ou tout autre élément devant être renseigné à un point précis du texte affiché (procédure page suivante)*

3° type : élément Texte : point d'arrêt

The screenshot shows a software window with a menu bar (Fichier, Dossier, Édition, Format, Options, Fenêtres, Aide) and a sidebar on the left. The 'Format' menu is open, showing options like 'Police', 'Texte', 'Compléments', and 'Adapter le glossaire'. The 'Compléments' option is highlighted. The sidebar has a 'Compléments' dropdown and three sections: 'Nature du texte' (Normal, Invisible, Produit, Conseil, Résumé), 'Point d'arrêt' (Sans, Simple, Obligatoire), and 'Maquette' (Sans, Ligne, Texte). The 'Simple' radio button is selected. The main text area contains a list of items: 'Miorel : 1 cp 4 fois par jour (✓) boîte ✓ de 12)', 'Dafalgan (gel. à 500mg) : 1 boîte (de 16) 1 gélule 4 à 6 fois par jour (max = 6/j)', and 'REPOS AU LIT CONSEILLE.'. An arrow points to the checkmark in the 'Miorel' line. At the bottom, there are 'Révéler' and 'Enregistrer' buttons.

Cette procédure installe dans le texte un point d'arrêt à l'endroit que vous avez choisi.

Adapter le glossaire : Modifier ou supprimer un élément.

Pour **Modifier** un élément de glossaire :

- 1°) 1 clic sur son intitulé dans la liste du glossaire.
- 2°) 1 clic sur le triangle de déploiement du glossaire.
- 3°) Le contenu de l'élément s'affiche dans la fenêtre "Adapter le glossaire".
- 4°) Effectuez les corrections souhaitées.
- 5°) Clic sur "Enregistrer".

Pour **Modifier** l'emplacement d'un élément de glossaire = changer de tiroir :

Gardez le clic-souris enfoncé sur l'item à déplacer, puis glissez-le à l'endroit choisi.

ATTENTION :

La suppression du titre d'un tiroir entraîne

la suppression du titre + le contenu total dudit tiroir.

Pour **Supprimer** un élément de glossaire :

- 1°) 1 clic sur son intitulé dans la liste du glossaire.
- 2°) 1 clic sur le triangle de déploiement du glossaire.
- 3°) Le contenu de l'élément s'affiche dans la fenêtre "Adapter le glossaire".
- 4°) Déroulez le menu : Editions → Supprimer la sélection.
- 5°) Validez la suppression.

La solution préconisée ci-contre permet de lire le contenu avant de confirmer la suppression.

A contrario de :
touche CTRL enfoncée sur l'item et choisir "Supprimer" qui ne permet pas une lecture préalable avant suppression

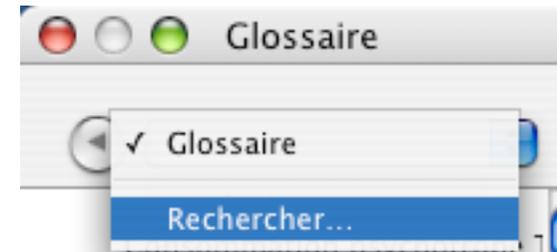


- Thèmes
- Titre
- Titres de Variables
- SfModèle
- SbModèle
- SdModèle
- Copier
- Renommer
- Editer
- Dupliquer
- Créer un alias
- Supprimer

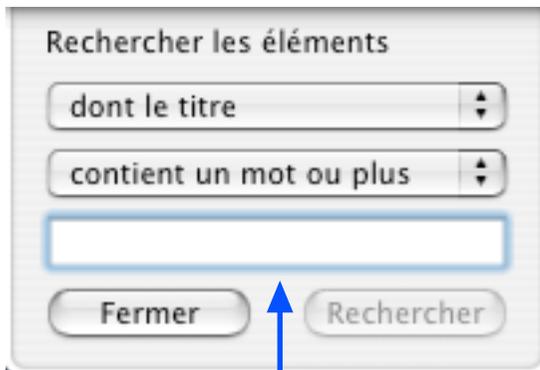
Adapter le glossaire :
Rechercher un élément.

Une fonction "Recherche" dans le glossaire est disponible :

- Afficher le glossaire
- Clic sur le titre de la fenêtre : "Glossaire" / choisir "Rechercher"



= zone dialogue en haut ou en bas
le titre de l'item de la fenêtre
"Glossaire"



Le texte recherché doit être tapé
dans le rectangle bleu :

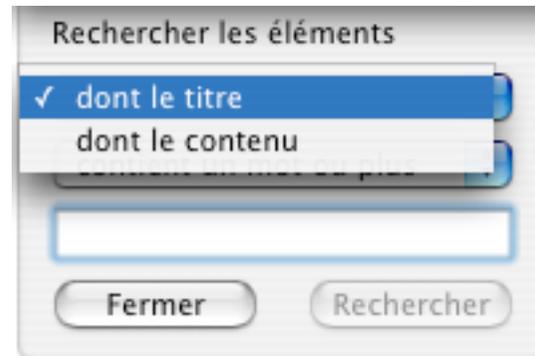
exemple :

dont le contenu / contient un mot ou plus
isoprinosine

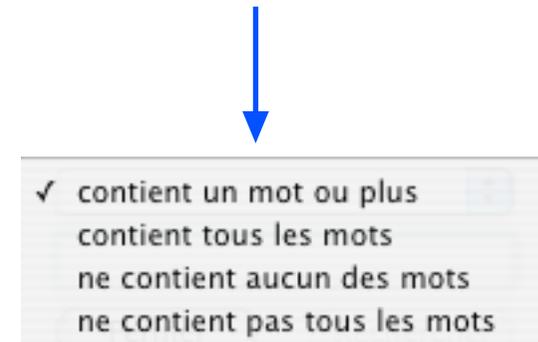
affiche tous la liste des éléments
contenant le mot *isoprinosine*

la recherche se fait soit sur :

- le titre de l'item
- le contenu de l'élément de glossaire



Préciser le choix de recherche
fixé par défaut à :
"contient un mot ou plus"



Vous pouvez aussi profiter aussi des tous les outils de recherche tels que :

- commence par : **dol*** retrouve : *doliprane, Dolipol, Dolal, Dolobis,*
- finit par : ***cine** retrouve : *Abboticine, Colimycine, Pyostacine, Rovamycine,*
- contient : **/Di Hydan/** retrouve : *Di-Hydan* (ignorant les codes de ponctuation)
- exclusif : **\Bilan fertilité** retrouve : *"Bilan fertilité "* pour son contenu exact.





La touche F5



La touche F5 le menu contextuel du glossaire (réglages)

Elle est incontournable !

La touche F5 (pour les ordinateurs portables : FN + F5) permet l'interrogation du glossaire sans que celui-ci soit ouvert. Elle est utilisable partout où le glossaire est actif (dossier patient, glossaire, adaptations).

L'affichage des TITRES (et uniquement des titres) des items contenus dans le glossaire se règle par :

- Menu MédiStory / Préférences / Glossaire /



Glossaire contextuel (ouvert par la touche F5)

Afficher le glossaire contextuel même si :

il n'y a aucune réponse

il n'y a qu'une seule réponse

Limiter la liste affichée à :

toutes les réponses (plus lent)

un maximum de : ▼

Mon choix est de ne PAS cocher ces cases, ainsi :
si le glossaire ne contient qu'une seule réponse, l'affichage sera automatique sans clic supplémentaire : cf. exemple plus loin

Il est déconseillé de cocher cette case
Choisir le nombre de lignes maximum sachant que l'ouverture du menu contextuel ne permet que 13 lignes visibles.

Une organisation du glossaire est parfois nécessaire :

*exemple : préférer : sport certif, allaitement certif, aide-ménagère certif, grossesse cert, curatelle certif, etc.
plutôt que certif sport, certif allaitement, certif aide-ménagère, certif grossesse, certif curatelle, etc.
En tapant cert + F5 : la liste des certif serait trop longue.*

La touche F5 le menu contextuel du glossaire (utilisation)

exemple : rédaction d'une ordonnance contenant : Tildiem, Corvasal, Lasilix

- Taper : tild → puis enfoncer la touche F5 = liste de tous les items commençant par tild → choisir
Taper : corv → puis enfoncer la touche F5 = liste de tous les items commençant par corv → choisir
Taper : las → puis enfoncer la touche F5 = liste de tous les items commençant par las → choisir

La hiérarchie du classement est indiquée sur chaque ligne :
exemple ici :
Corvasal -> tiroir Nitrés du tiroir ordonnance, etc.

NB : la construction d'un élément composite de glossaire est également possible avec F5

Remarques :
Plus le nombre de lettres tapées est grand, moins la liste est longue

Rappel : la liste du menu contextuel F5 respecte les tiroirs/éditeurs.

La touche F5 le menu contextuel du glossaire (utilisation)

Glossaire contextuel (ouvert par la touche F5)

Afficher le glossaire contextuel même si :

il n'y a aucune réponse

il n'y a qu'une seule réponse

Limiter la liste affichée à :

toutes les réponses (plus lent)

un maximum de :



Pourquoi

Mon choix est de ne PAS cocher ces cases ? : car si le glossaire ne contient qu'une seule réponse, l'affichage sera automatique sans clic supplémentaire :

exemple :

Certains items sont d'usages fréquents :
administratifs : signature, TTT à renouveler
médicaux : prescriptions répétitives :
doliprane+aspégic ou lysopaine+collublache, etc.

Si la rédaction du titre de l'élément commence par des lettres improbables à un doublon, l'affichage sera automatique :

élément de glossaire affichant la signature : titre xx texte : Madame le Dr Yyyy

En tapant : xx et F5 = l'affichage de la signature dans le document est instantané

élément de glossaire affichant TTT à renouveler : titre RR texte : Traitement à renouveler x fois

En tapant : rr et F5 = l'affichage de la phrase dans le document est instantané →

élément de glossaire affichant doliprane+aspégic : titre XDA texte : la prescription complète

En tapant : XDA et F5 = l'affichage de l'ordonnance dans le document est instantané.

Chaque élément de glossaire (titre, texte ou tiroir) peut être réinstallé autre part dans le glossaire sous forme d'alias.

exemple 1 :

*Un tiroir contient tous les corticoïdes . Celui-ci est installé dans l'ordre alphabétique général sous le nom de "Corticoïdes".
Un alias de ce tiroir peut-être installé dans le sous-glossaire "Dermatologie" et un autre dans le sous-glossaire "Pédiatrie"
A chaque appel de ces tiroirs contenus dans les sous-glossaires, c'est le tiroir original "Corticoïdes" qui est présenté.*

exemple 2 :

*Un élément de glossaire est titré : "Perlimpinpin" et contient la posologie pour l'ordonnance.
Cet élément est rangé dans le tiroir "Prescriptions"
Un alias de cet élément est installé dans le sous-tiroir "Pédiatrie" et un autre dans le sous-tiroir "Pneumologie"
A chaque appel des alias , c'est le contenu de l'original "Perlimpinpin" qui est affiché.*

Intérêts :

Dans l'exemple 1 : une seule gestion des corticoïdes (ajout, suppression, correction) est suffisante.

Dans l'exemple 2 : le changement du nom (vers un générique) ou de la posologie n'est nécessaire qu'une fois.

Procédure de création:

- Afficher le glossaire / clic sur le tiroir ou l'élément / menu Édition

→ Créer un alias (ou CTRL → créer un alias) = titre en italique

Ce titre peut être modifié à volonté sans altérer le chemin d'accès à son original.

► Corticoïdes

Corticoïdes 2

NB : les alias de tiroirs (sous-glossaire) admettent des éditeurs différents de celui de l'original

exemple : le tiroir original "Vaccins" est édité sur le document "Ordonnance"

un alias de ce tiroir peut être édité sur le document "Annexe"