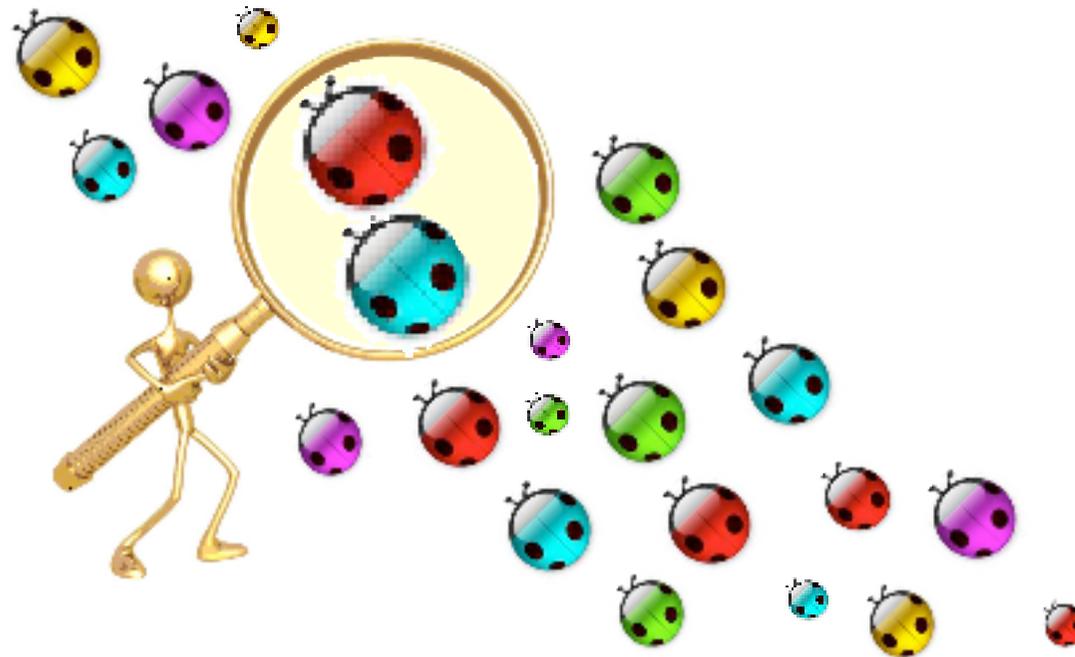


les critères communs dans les recherches multicritères : ques æquo ?



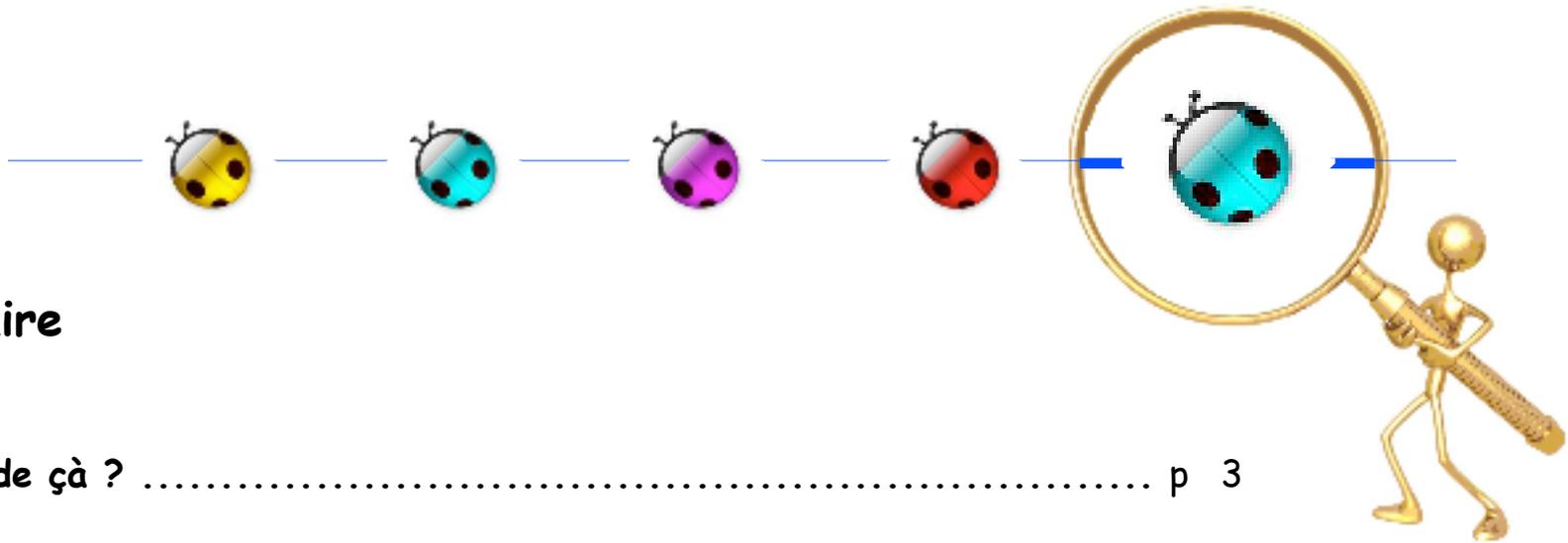
Pas à pas réalisé par gilles guillon. Septembre 2012

N'engage en rien Prokov Editions

Merci aux correcteurs : Drs Pierre Blavier et Didier Hanczyk

Si questions relatives à ce livret : courriel : pasapas@laposte.net





Sommaire

- Envie de ça ? p 3
- Où sont ces critères communs ? p 4
- Les critères communs : ques æquo ? p 5
- Critères communs : "il faut ou il faut pas ?" p 9
 - coché sans précisions particulières de contenus p 10
 - décoché + documents consultations sans critères particuliers p 12
 - coché + documents consultations sans critères particuliers p 14
 - coché + documents consultations avec un critère précis (titre) p 16
 - coché avec critère précis (titre) p 18
 - coché avec 2 critères précis (titre et date) p 20
 - exemple plus poussé p 22
 - Addendum : recherche de documents différents ET de critères différents) p 24
- Merci aux correcteurs p 29

Envie



de ça ?

Des recherches multicritères rapides, saines, exactes et faciles.

Avec l'envie de les utiliser plus souvent pour des objectifs insoupçonnés auparavant !

Voici un pas à pas sur le thème :

Pas de bonnes recherches
sans comprendre
les critères communs : mais

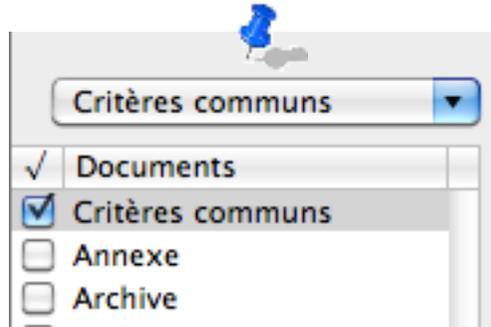


Où s'appliquent ces critères communs ?

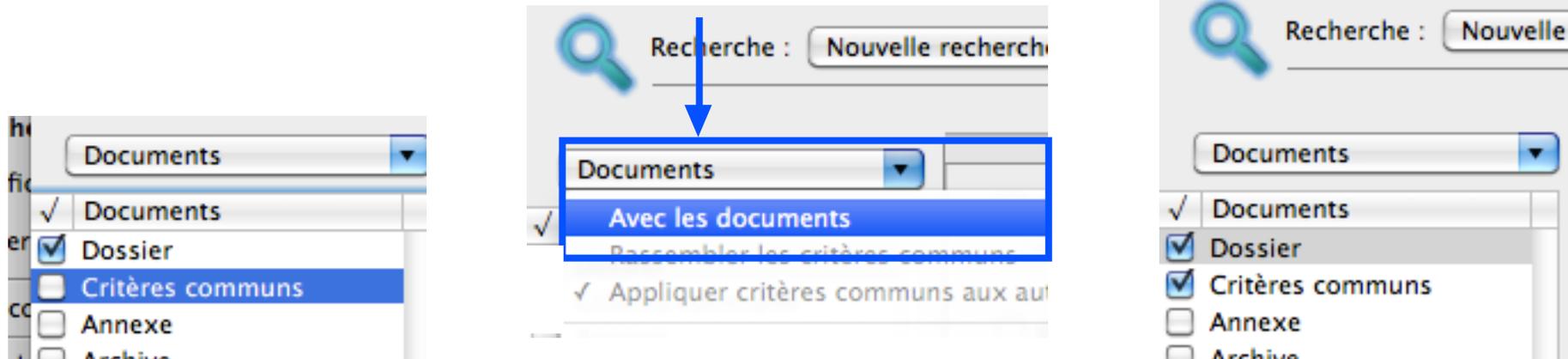


Lors d'une recherche sur un dossier (Menu Dossier / Navigation / recherche)
ou lors d'une recherche sur un fichier (Menu Dossier / Rechercher des dossiers)
ils se trouvent dans l'énumération située dans le cadre de gauche

- A l'initialisation d'une recherche de documents dans un seul dossier: la ligne est toujours cochée par défaut :



- A l'initialisation d'une recherche mono ou multimulticritère sur le fichier complet :
la ligne est toujours décochée. Elle ne sera activée qu'après avoir sélectionné "Avec les documents"
en déroulant le pop-up menu intitulé "Documents" :



Ceci étant vu :

les critères communs : ques œquo ?

TRADUCTION :

ce sont toutes les zones **TOUJOURS** présentes dans **TOUS** les documents,
même plus : toujours présentes aux **MEMES** endroits dans **TOUS** les documents.

Ces éléments se classent en 3 groupes :



les visibles



les semi-visibles



les invisibles.

MAIS : les 3 groupes seront présents quel que soit le document concerné.

Voici donc à suivre les copies d'écran reprenant les 3 groupes évoqués :



les visibles : ce sont les plus fréquemment utilisés.

Ils se situent systématiquement dans la tête de chaque document :

ce sont les champs : date, titre, priorité, dictaphone, alerte (point d'exclamation), codages(drapeaux)

Tête de documents : zones visibles dans tous les documents

The image displays a stack of six document headers, each representing a different document type. Each header is structured as follows:

- Document 1:** Consultation, Non classé. Fields: Date, Titre (Consultation), Priorité.
- Document 2:** Biométrie, Non classé. Fields: Date, Titre (Biométrie), Priorité.
- Document 3:** Numérisation, Non classé. Fields: Date, Titre (Numérisation), Priorité.
- Document 4:** Courrier, Non classé. Fields: Date, Titre (Courrier), Priorité.
- Document 5:** Ordonnance, Non classé. Fields: Date, Titre (Ordonnance), Priorité.
- Document 6:** Annexe, Non classé. Fields: Date, Titre (Annexe), Priorité.

Each header also features a 'Liens' icon and a 'Données' icon. At the bottom of the stack, there are five additional icons: a musical note, a document with lines, a person, a heart, and a camera.



- les semi-visibles : moins utilisés que le 1° groupe

Ils se situent également systématiquement dans la tête de chaque document : accessibles par le pop'up menu "Données" à droite de la tête et qui propose 4 items dont seulement 3 seront utiles : Données, Aperçu et Codage

Zones semi-visibles dans tous les documents

= facettes des documents

The image shows three document headers stacked vertically. Each header has a title bar with a document icon, a title, and a 'Données' dropdown menu. The headers are:

- Consultation, Non classé
- Biométrie, Non classé
- Numérisation, Non classé

Each header contains a table with columns for Date, Titre, and Priorité. The 'Données' menu is open for the 'Numérisation' header, showing the following options:

- ✓ Données
- Aperçu
- Codage
- Versions

Blue arrows point from the 'Données' dropdowns of the top three headers to the 'Données' dropdown of the bottom header.



les invisibles : ils sont rarement utilisés

Accessibles uniquement par le bouton "Dossier" / "Documents sélectionnés"
ou menu : "Dossier/Afficher les infos /documents sélectionnés"
ou Alt+Trèfle+F2

Comme le montre la copie d'écran ci-dessous :

lisibilité des "Thèmes", "Propriétés", des Autorisations d'accès du document.

Zones invisibles dans les documents :

= bouton [Informations] ... du document

The image shows a software interface with a toolbar containing three icons: a purple 'i' (Information), a blue window icon, and a green bar chart icon. A blue line points from the 'i' icon to a dropdown menu. The menu is open and shows the following options: 'Informations générales', 'Documents sélectionnés' (highlighted in blue), 'Aperçu', 'Synthèse', 'A retenir', and 'Liens'. A second blue line points from the 'Documents sélectionnés' menu item to a dialog box titled 'Documents sélectionnés'. The dialog box contains the following information:

- Icon:
- Title: **Consultation III**
- Type: Consultation, Fichier: Patients GG Initial
- Créé le : 27/01/2012, 15:14:49
- Modifié le : 27/01/2012, 15:24:44
- Par : a
- Thèmes : Non classé
- Propriétés : Verrouillé A retenir
- Autorisations d'accès :
 - Plein accès au possesseur : a
 - Accès interdit à :
 - Plein accès aux autres utilisateurs

la mise en œuvre :

La recherche de documents dans un dossier patient au travers d'exemples expliqués.



Qu'obtient-on lors d'une recherche de documents en cochant ou décochant "critères communs" selon différents choix associés.

nb : le dossier de santé utilisé dans l'exemple contient 224 documents de tous types.

** un autre pas à pas traite des recherches approfondies, au delà des critères communs.*

1^{er} exemple :

"critères communs" cochés

mais aucune précision particulière de contenu associé (ni date, ni titre, etc.)

- En résumé :

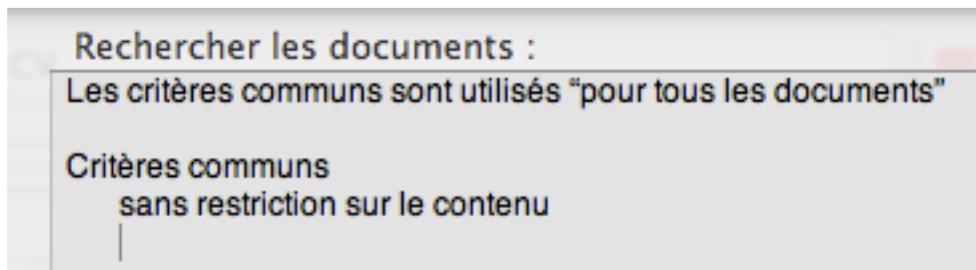


le résumé accessible par le bouton :

Résumer la recherche

→ la case étant cochée le résumé précise :

... sont utilisés "pour tous les documents" :



- En résultat :

224 documents sont listés sur les **224** contenus dans le dossier du patient :
(100% des documents du dossier)

- En logique :

**lorsque "critères communs" est coché sans précision complémentaire
(sur aucun des 3 groupes évoqués plus haut) tous les documents du dossier sont sélectionnés.**

The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'Mémo :'. Below it are buttons for 'Nouvelle recherche', 'Enregistrer...', 'Supprimer...', and 'Rechercher'. A sidebar on the left lists search criteria: 'Critères communs' (checked), 'Annexe', 'Archive', 'Audiogramme', 'Biométrie', and 'Consultation'. The main panel shows search filters: 'Document' (selected), 'Codage', 'Alerte', and 'Dictaphone'. Under 'Document', there are options: 'dont la priorité' (with radio buttons for 'est' and 'n'est pas'), 'dans un thème dont le titre contient' (with a dropdown 'Un ou plus'), and 'saisi'. At the bottom, a status bar shows 'Visible : 224 (100.0%), Total : 224, Sélection : 1'. Below this is a table of search results.

Date	Titre	Type
22/05/2010	...	Consultation
22/05/2010	ECG dépistage/référence	Numérisation
22/05/2010	SEANCES DE RÉÉDUCATION DU RACHIS > kine rue des piver Courier	

2^e exemple :

"critères communs" décochés
et ayant coché "consultations" mais sans critères particuliers.

- En résumé :

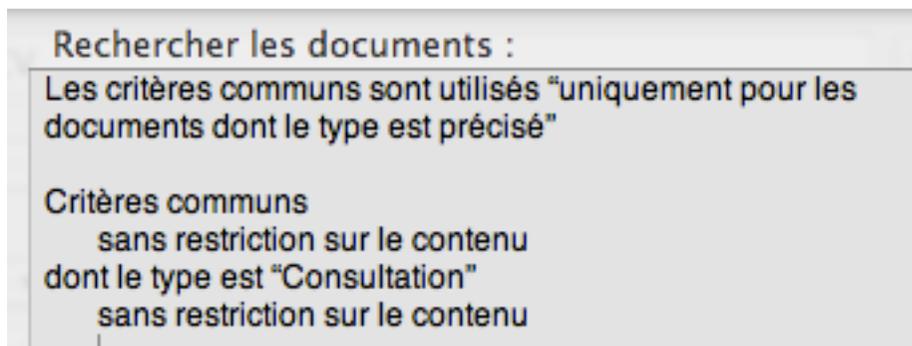


le résumé accessible par le bouton :

Résumer la recherche

→ la case étant cochée le résumé précise : :

... sont utilisés "uniquement pour les documents dont le type est précisé" :



- En résultat :

86 documents "consultations" sont listés
sur les **224** documents contenus dans le dossier du patient (38,4%)

→ Colonne "type" = seulement les documents de type "consultations".

- En logique :

Sont éliminés du regroupement tous les documents ayant un caractère commun entre eux sur un des 3 groupes évoqués plus haut, sauf les documents "consultations".

The screenshot shows a search interface with a left sidebar for filters and a main area for search criteria and results. The sidebar has a dropdown menu labeled 'Critères communs' and a list of filter categories: Documents (checked), Critères communs, Annexe, Archive, Audiogramme, Biométrie, and Consultation (checked). Below the list is a button 'Résumer la recherche'. The main area has a tab labeled 'Consultation' and two search criteria sections. The first section is 'dont les observations contiennent' with a dropdown 'Un ou plus' and a text input 'mots à rechercher'. The second section is 'dont les prescriptions contiennent' with a dropdown 'Un ou plus' and a text input 'mots à rechercher'. Below these is a table titled 'Résultat de la recherche' with columns 'Date', 'Titre', and 'Type'. The table shows three rows of results, all with 'Type' 'Consultation'. A status bar at the top right of the table area indicates 'Visible : 86 (38.4%), Total : 224,'.

Date	Titre	Type
19/01/2010	gea	Consultation
19/01/2010	Consultation	Consultation
18/05/2010	CONTRACEPTION	Consultation

3^e exemple :

"critères communs" cochés
mais ayant coché "consultations" sans critères particuliers :

- En résumé :

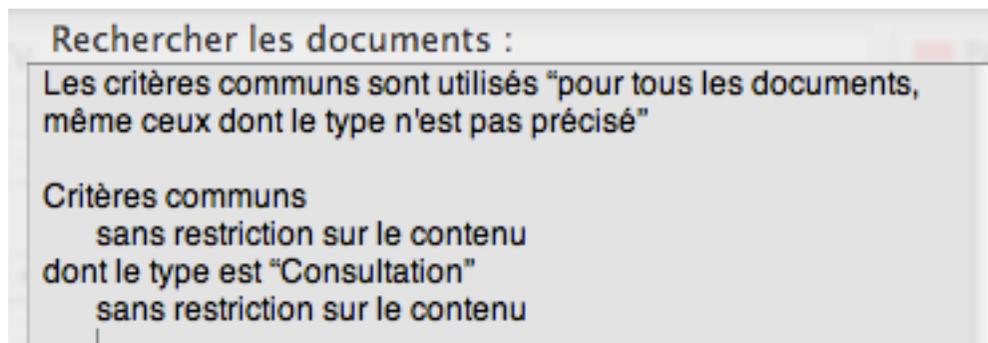


le résumé accessible par le bouton :

Résumer la recherche

→ la case étant cochée le résumé précise :

... sont utilisés "pour tous les documents, même ceux dont le type n'est pas précisé" :



- En résultat :

224 documents variés sont listés sur les **224** contenus dans le dossier du patient.
(100 % des documents du dossier → Colonne "type" = documents de types variés)

- En logique :

Sont regroupés tous les types de documents puisqu'il n'y a pas de critère particulier dans les consultations et que **surtout** les critères communs ont été demandés pour tous les documents (sans précision).

The screenshot shows a search interface with a sidebar on the left and a main panel on the right. The sidebar has a dropdown menu labeled "Critères communs" and a list of criteria: Documents (checked), Critères communs (checked), Annexe, Archive, Audiogramme, Biométrie, and Consultation (checked). Below the list is a button "Résumer la recherche". The main panel has several search filters: "dont la priorité" (with radio buttons for "est" and "n'est pas"), "dans un thème dont le titre contient" (with a dropdown "Un ou plus"), and "saisi". Below the filters is a table titled "Résultat de la recherche". The table has columns for "Date", "Titre", and "Type". A blue box highlights the text "Visible : 224 (100.0%), Total : 224, Se" in the top right corner of the table area.

Date	Titre	Type
09/08/2011	⊕ ADEPAL	Ordonnance
09/08/2011	✍ renouvellement de ses chaussures orthopédiques.	Courrier
09/08/2011	🌀 Consultation	Consultation
15/04/2011	🌀 -dossier complet restitué patient-	Consultation
15/04/2011	✍ SEANCES DE RÉÉDUCATION DU RACHIS > kine rue des piver	Courrier
15/04/2011	🌀 LOMBALGIE	Consultation
14/01/2011	🌀 renseignement pour inscription vacances	Numérisation

4^e exemple :

"critères communs" cochés
et "consultation" dont l'observation contient le mot "douleur"

- En résumé :

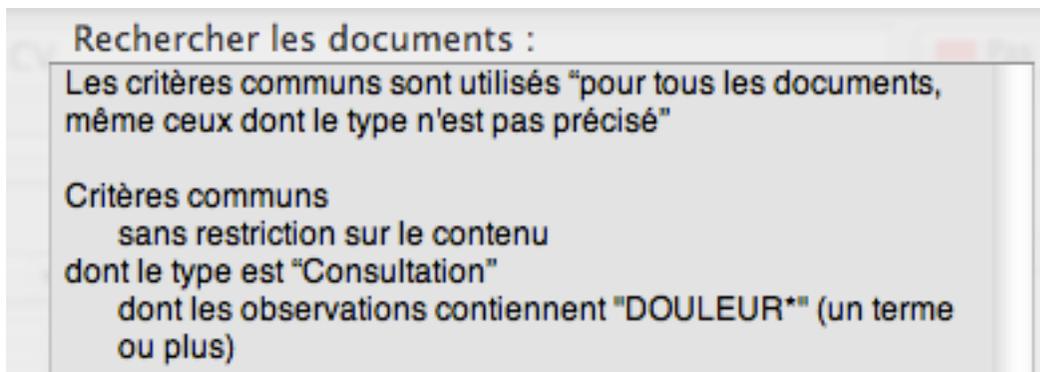


le résumé accessible par le bouton :



→ la case étant cochée le résumé précise :

... sont utilisés "pour tous les documents, même ceux dont le type n'est pas précisé" :



NB : l'astérisque ajoutée à la fin du mot "douleur" signifie une demande de recherche sur tous les mots commençant par "douleur". Utile en particulier pour détecter aussi les pluriels. Pour des précisions complémentaires sur ces particularités, se référer à un autre pas à pas traitant des recherches multicritères.

- En résultat :

139 documents divers sont listés sur les **224** contenus dans le dossier du patient (62,1%)
soit les 138 documents qui ne sont pas des consultations
ET la seule consultation dont l'observation contient le mot "douleur"

- En logique :

Sont retenus tous les documents ayant un caractère commun entre eux sur un des 3 groupes évoqués plus haut sauf les 86 documents de consultations dont l'observation ne contient pas le mot "douleur".

En vertu du rappel : Lorsque "critères communs" est coché sans précisions de recherche les concernant (dans les 3 groupes évoqués plus haut) = tous les documents sont sélectionnés.

The screenshot shows a search interface with a sidebar on the left and a main search area on the right. The sidebar has a dropdown menu set to "Critères communs" and a list of search criteria: Documents (checked), Critères communs (checked), Annexe, Archive, Audiogramme, Biométrie, and Consultation (checked). Below the list is a button "Résumer la recherche". The main search area has a dropdown menu set to "Consultation" and two search criteria: "dont les observations contiennent" (checked) with a dropdown set to "Un ou plus" and a text input containing "douleur*", and "dont les prescriptions contiennent" (unchecked) with a dropdown set to "Un ou plus" and a text input containing "mots à rechercher". Below the search area is a summary bar: "Résultat de la recherche" with a box containing "Visible : 139 (62.1%), Total : 224, 5". Below the summary bar is a table with columns "Date", "Titre", and "Type".

Date	Titre	Type
09/08/2011	ADEPAL	Ordonnance
09/08/2011	renouvellement de ses chaussures orthopédiques.	Courrier
09/08/2011	surveillance	Consultation

5^e exemple :

"critères communs" coché
et précision particulière d'un critère
ici : titre contenant le mot "rachis"

- En résumé :

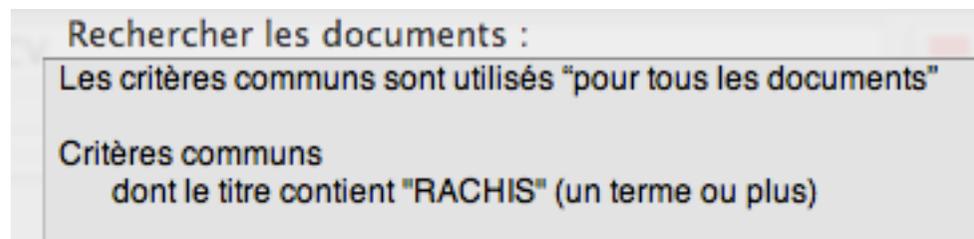


le résumé accessible par le bouton :

Résumer la recherche

→ la case étant cochée le résumé précise :

... sont utilisés "pour tous les documents" :



- En résultat :

6 documents sont listés sur les **224** contenus dans le dossier du patient (2,7%)

- En logique :

Sont retenus : **1 cs + 4 courriers + 1 numérisation = 6 documents contenant le mot "rachis" dans leur titre.**

→ Colonne "type" = documents de types variés

The screenshot shows a search interface with a left sidebar for criteria and a main panel for search logic. The sidebar includes 'Critères communs' (checked), 'Documents', 'Annexe', 'Archive', 'Audiogramme', 'Biométrie', 'Consultation', and 'Courrier'. The main panel has tabs for 'Document', 'Codage', 'Alerte', and 'Dictaphone'. Search criteria include: 'saisi' (unchecked), 'dont le titre contient' (checked) with 'Un ou plus' and 'rachis', and 'dont l'aperçu contient' (unchecked) with 'Un ou plus' and 'mots à rechercher'. Below the criteria is a 'Résumer la recherche' button. The results section shows 'Visible : 6 (2.7%), Total : 224, S'. The results table is as follows:

Date	Titre	Type
09/08/2011	surveillance rachis	Consultation
15/04/2011	SEANCES DE RÉÉDUCATION DU RACHIS > kine rue des piver	Courrier
17/09/2010	Radiographie du rachis dorso-lombaire	Numérisation
03/09/2010	Radiographie du rachis dorso-lombaire	Courrier
03/09/2010	SEANCES DE RÉÉDUCATION DU RACHIS > kine rue des piver	Courrier
22/05/2010	SEANCES DE RÉÉDUCATION DU RACHIS > kine rue des piver	Courrier

6^e exemple :

**"critères communs" coché et 2 précisions particulières de critères :
ici titre "rachis" + date modification : 2010**

*nb : par extension, une date de création est une date de modification un item ;
"créé" existe aussi afin d'exclure les modifications si nécessaire.*

- En résumé :

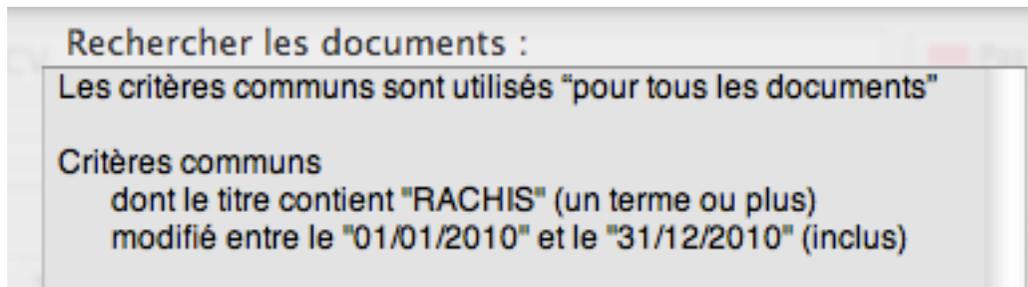


le résumé accessible par le bouton :

Résumer la recherche

→ la case étant cochée le résumé précise :

... sont utilisés "pour tous les documents" :



- En résultat : **3** documents sont listés sur les **224** contenus dans le dossier du patient (1,3%)
- En logique :
Sont retenus : **3 courriers datés de 2010 (créés ou modifiés) et contenant "rachis" dans leur titre.**

The screenshot displays a search interface with the following elements:

- Search Criteria Panel:**
 - Document type: Document (selected), Codage, Alerte, Dictaphone.
 - Criteria:
 - dont le titre contient: Un ou plus (dropdown) rachis
 - dont l'aperçu contient: Un ou plus (dropdown) mots à rechercher
 - dont le possesseur: radio buttons (est, n'est pas) GH
 - dont l'accès: radio buttons (permis à, interdit à) GH
 - dont le dernier utilisateur: radio buttons (est, n'est pas) GH
 - créé: à une date entre min max
 - modifié: à une date entre 01/01/2010 31/12/2010
- Results Summary:** Visible : 3 (1.3%), Total : 224, Sélectionner
- Results Table:**

Date	Titre	Type
03/09/2010	Radiographie du rachis dorso-lombaire	Courrier
03/09/2010	SEANCES DE RÉÉDUCATION DU RACHIS > kine rue des pivot	Courrier
22/05/2010	SEANCES DE RÉÉDUCATION DU RACHIS > kine rue des pivot	Courrier

7^e exemple : plus poussé :

recherche des documents "consultation" ET "numérisation"
contenant le titre : "rachis" ou "kiné"

réalisation dans l'ordre :

a) cocher lignes : consultation ET numérisation

b) décocher "critères communs" = à droite liste des critères

c) renseigner la ligne "dont le titre contient"

- En résumé :

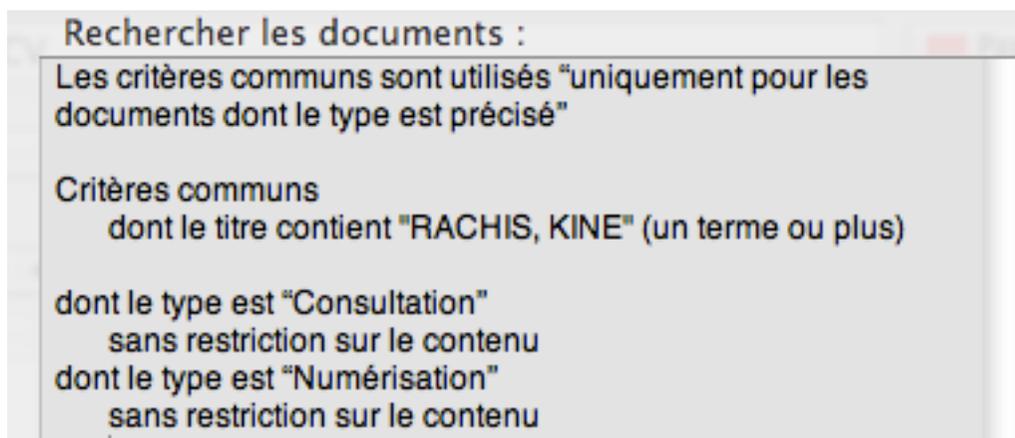


le résumé accessible par le bouton :

Résumer la recherche

→ la case étant cochée le résumé précise :

... sont utilisés "uniquement pour les documents dont le type est précisé" :



- En résultat : **3** documents listés sur les **224** contenus dans le dossier du patient (1,3%)
- En logique : sont retenus : **1 document "consultation" et 2 "numérisations" et contenant "rachis" ou "kine" dans leur titre.**

Document Codage Alerte Dictaphone

Critères communs

- Documents
- Critères communs
- Annexe
- Archive
- Audiogramme
- Biométrie
- Consultation
- Courrier
- Image
- Imprimé
- Numérisation
- Ordonnance
- PériCollect

Résumer la recherche

dont la priorité
 est n'est pas

dans un thème dont le titre contient
 Un ou plus

saisi
 à une date entre min max

dont le titre contient
 Un ou plus RACHIS, KINE

dont l'aperçu contient
 Un ou plus mots à rechercher

Résultat de la recherche

Visible : 3 (1.3%), Total : 224,

Date	Titre	Type
09/08/2011	surveillance rachis	Consultation
17/09/2010	Radiographie du rachis dorso-lombaire	Numérisation
13/09/2010	du KINE	Numérisation

ADDENDUM Pour terminer ce survol :

- Comment effectuer des recherches combinées de documents de natures différentes ET de critères communs différents :



Première situation:

**Recherche dans un fichier
de DOSSIERS répondant à différents critères :**

Exemple de recherche :

- *les consultations dont le titre contient "rachis" ET les courriers datés de 2008*

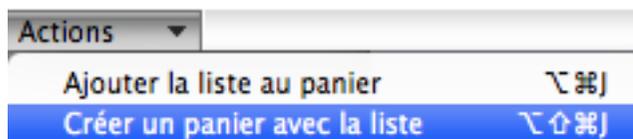
dans ce cas :

procéder par 2 recherches successives.

A l'affichage de la sélection,
rassembler la liste dans un panier créé
par le bouton "Action" en bas à gauche de la fenêtre de recherche.



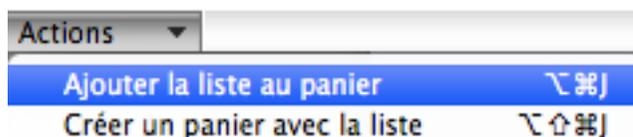
- la sélection de la première recherche étant conservée dans une création d'un nouveau panier :



- la sélection de la 2^e recherche devant être ajoutée au premier panier:



ATTENTION : ne pas se tromper de ligne sous peine de détruire le contenu du panier créé précédemment :



Le contenu du panier est accessible par l'icône : "Panier" (barre d'outils du fichier) :





Seconde situation:

Recherche dans 1 dossier de santé de DOCUMENTS répondant à différents critères :

exemple :

- les consultations dont le titre contient "rachis" ET les courriers datés de 2008

Procéder également par 2 recherches successives.

Mais, à contrario de la méthodologie précédente (dossiers du fichier), il n'y a pas de bouton "Action" en bas à gauche de la fenêtre et donc pas de panier !

La seule solution est la suivante :

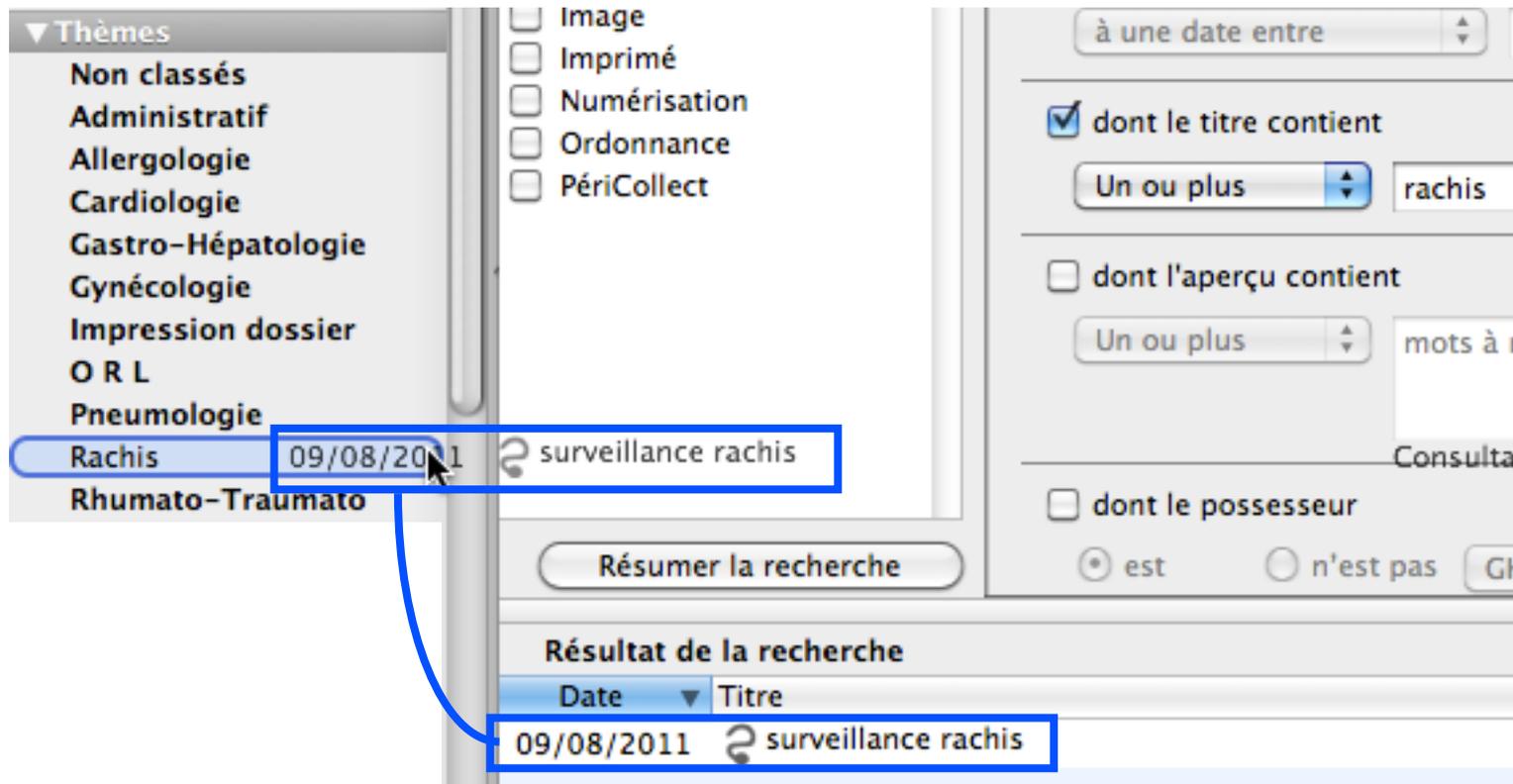
dans la liste des documents, à gauche dans la cheminée "Vision par" :



- a) créer un nouveau "Thème" (menu Dossier/Documents/Nouveau thème) ou Maj+trèfle+N
- b) titrer explicitement
- c) à l'issue de chaque recherche = liste des documents sélectionnés :
glisser précisément les lignes proposées sur le titre du thème créé

méthodologie pages suivantes →

- d) Procéder à la première recherche (Consultation dont le titre contient le mot "rachis")
Afficher simultanément la fenêtre "Recherche" et la fenêtre "Documents"
si impossible : clic sur l'icône adéquate en gardant la touche ALT enfoncée
- e) glisser le(s) document(s) listé(s) de la zone "Résultat de la recherche" sur le titre du thème créé (pour l'exemple ici : thème nommé "rachis")



- f) Procéder à la seconde recherche (Courriers créés en 2008)
- g) glisser le(s) document(s) listé(s) de la zone "Résultat de la recherche" sur le titre du thème créé (pour l'exemple ici : thème nommé "rachis")

Ordonnance
PériCollect

▼ Thèmes

- Non classés
- Administratif
- Allergologie
- Cardiologie
- Gastro-Hépatologie
- Gynécologie
- Impression dossier
- O R L
- Pneumologie
- Rachis**
- Rhumato-Traumatologie
- z'

▼ Codages

- Hors suivi
- CONTRACEPTION

▼ Vigilance

- Biologies à faire
- Dossier restitué
- Traitement de fond

Consultation
 Courrier
 Image
 Imprimé
 Numérisation
 Ordonnance
 PériCollect

permis à interdit à GH
 dont le dernier utilisateur
 est n'est pas GH
 créé
 à une date entre [dropdown] 01/01/2008 01/12/2008
 modifié
 à une date entre [dropdown] min max
 dont les propriétés
 sont ne sont pas [dropdown] A retenir Verrouillé

12/09/2008 Kiné - 5 Courier
 27/06/2008 Semelles - 2 Courier
 28/01/2008 Kiné - 4 Courier

Résumer la recherche

Résultat de la recherche

Date	Titre	Type
12/09/2008	Kiné - 5	Courrier
27/06/2008	Semelles - 2	Courrier
28/01/2008	Kiné - 4	Courrier

h) L'ensemble des documents est dorénavant visible par un clic sur le thème adéquat :

Vision par...

- Gastro-Hépatologie
- Gynécologie
- Impression dossier
- O R L
- Pneumologie
- Rachis**
- Rhumato-Traumatologie

Thèmes/Rachis

Date	Titre
09/08/2011	surveillance rachis
12/09/2008	Kiné - 5
27/06/2008	Semelles - 2
28/01/2008	Kiné - 4

**les coccinelles ont des points communs .
Et pourtant,
il en existe 500 espèces différentes ...**



**Encore merci
au correcteur**



**Dr Didier Hanczyk
91 - Essonne**



**Dr Pierre Blavier
76 - Seine maritime**