Clone du fichier patient : pour travailler ailleurs ...



Si vous devez "emporter" votre fichier-patients par exemple :

- en visite
- ou sur un autre site
- ou pour travailler à votre domicile

... profitez de la solution du "Clone" = une notion PÈRE - FILS des fichiers

Pas à pas réalisé par gilles guillon. Janv 2006 Remerciements aux relecteurs critiques et constructifs. N'engage en rien Prokov Editions Si questions relatives à ce livret : courriel : pasapas@laposte.net

nb : les adaptations (biométrie, synthèses, etc.) ne sont pas possibles dans un clone. Le glossaire n'est pas concerné par les synchronisations.

Procédures ...

Ne pas glisser de documents dans un thème existant car la synchronisation n'en tiendra pas compte.

V

- 1) Ouvrir votre fichier patients
- 2) Menu Fichier > Créer un fichier
- 3) Clic [Suivant]



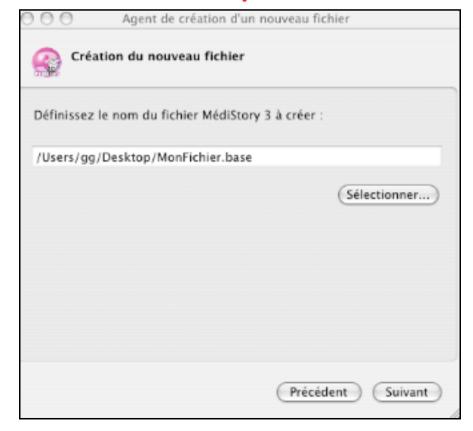


- 4) Clic [Sélectionner]
- 5) Taper le nom du nouveau fichier et choisir le dossier cible d'enregistrement

(exemple ici : clone fichier patients)

6) Clic [Suivant]



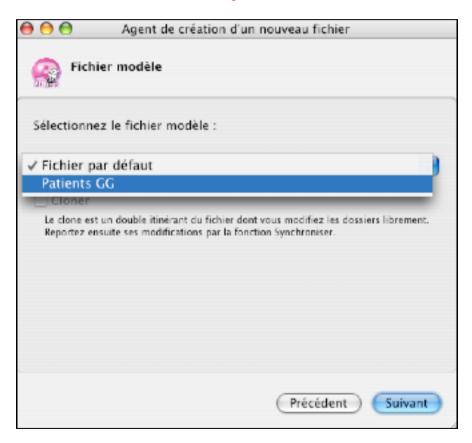


7) Clic ligne "Fichier par défaut" et Choisir VOTRE fichier

(exemple ici : Patients GG)

8) Clic [Suivant]





- 9) Clic le carré : Cloner
- 10) Clic [Suivant]





11) Clic [Suivant]

La création du "Clone" s'effectue ... patientez!



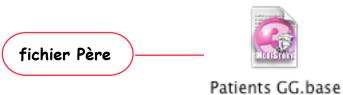


Le fichier "Clone" est créé

12) Clic [Terminer]







Une nouvelle icône est créée



Utilisation du clone

Sur le poste déporté, lancez MédiStory et ouvrir le fichier créé plus haut : "Clone fichier patients"



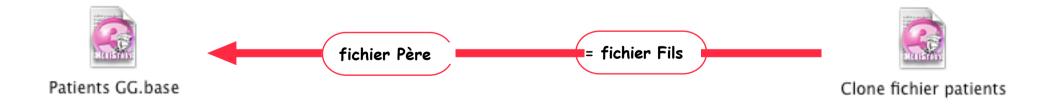
ATTENTION: vous pouvez

- ajouter des documents
- modifier des documents précédents
- renseigner la zone "Mémo"

MAIS, NE PAS MODIFIER

- le nom, le prénom, la date de naissance du patient Une correction de ces informations serait considérée lors de la fusion comme une création d'un nouveau patient

Synchronisation des fichiers père et fils



- 1) Ouvrez les 2 fichiers
- 2) Menu Fichier > Synchroniser...

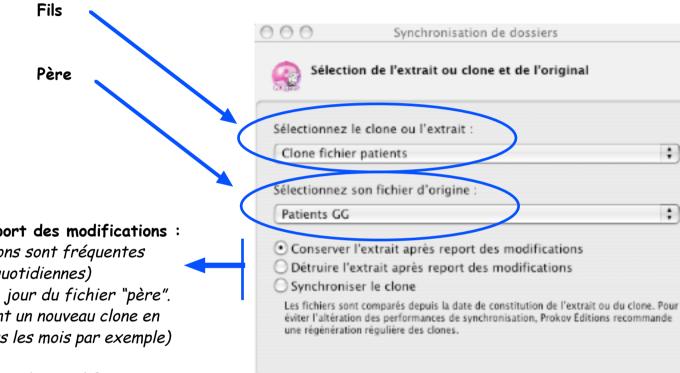


Fichier	Dossier	Édition	Form
Nouveau fichier			
Ouvrir un fichier			ΰ₩Ο
Se connecter au fichier 業K			
Fermer un fichier			ΰ₩K
Nouvelle session			#L
Terminer la session		企業L	
Synchroniser			
Mise e	n page		ûЖΡ
Imprimer			ЖP
Envoye	er par coui	riel	

3) Clic [Suivant]



4) Normalement, les 2 sélections sont automatiquement affichées Si non : faites votre choix





- Conserver l'extrait après report des modifications : utile lorsque les synchronisations sont fréquentes (exemple : retour des visites quotidiennes)

 Mais le clone "fils" n'est pas à jour du fichier "père".

 NB : régénérer régulièrement un nouveau clone en détruisant le précédent (tous les mois par exemple)
- Détruire l'extrait après report des modifications : utile lorsque le clone fils est créé exceptionnellement.
- Synchroniser le clone :

 Le clone "fils" met à jour le fichier "père" PUIS

 le fichier "père" met à jour le fichier clone "fils"

 Utile lorsque le fichier "père" a évolué durant la période entre la création du clone "fils" et sa synchronisation.
- 6) Clic bouton [Suivant]



Précédent

Suivant

7) Clic bouton [Suivant]



8) Clic bouton [Terminer]





RAPPEL: dans un clone ...

- 1) les adaptations (biométrie, synthèses, etc.) ne sont pas possibles dans un clone.
- 2) Le glossaire n'est pas concerné par les synchronisations.
- 3) Ne pas modifier la fiche identité dans le clone
- 4) pour les "Thèmes" dans les documents :

Ne pas glisser de documents dans un thème existant car la synchronisation n'en tiendra pas compte. A contrario, un thème créé ET rempli dans le clone sera synchronisé avec le dossier père.