Numérisation dans MédiStory



Préambule : synoptique de l'utilisation du module ...(page 3)

- 1° partie (fond couleur bleue):
 - destinée aux nouveaux utilisateurs de MédiStory
 - utile pour incorporer les archives papier dès la création d'un nouveau dossier ...(page 4)



étant entendu que les réglages du scanner ont été réalisés auparavant



2° partie (fond couleur saumon et vert):

- prise en main du module dans MédiStory (page 7)
- reconnaissance des caractères = OCR ("océrisation")



3° partie (fond couleur jaune):

- utilisation des codes de report de la numérisation (page 26)

Pas à pas réalisé par gilles guillon. Décembre 2007 N'engage en rien Prokov Editions Merci aux correcteurs : G. Hamonic, P. Moutier, B. Mullie, D. Parez Si questions relatives à ce livret : courriel : pasapas@laposte.net





4) Menu Fenêtre / Afficher le bureau de numérisation

5) Insérer manuellement le document dans le scanner (attention au sens d'introduction : recto/verso)

- Lancer la numérisation (scannérisation)

6) A l'écran :

- clic dans la colonne de gauche sur la ligne du document scanné
 - = affichage de la numérisation
- corriger si besoin le sens d'affichage par les icônes d'outils

 Nom et prénom
 Né(e) le
 Sexe
 R.G.
 Numéro S.S.

 Rechercher : Qr Les premiers patients commençant par
 Intégrer : Pas de patient
 Treation of the second s

AV 30 QQ

7) En bas de la fenêtre :

- Clic zone : Rechercher
- Taper le début du nom du patient (ici dans l'exemple : pier)
 = liste
- Choisir par un clic le patient concerné (la ligne devient bleue)

| Nom et prénom | Né(e) le Sexe R.G. Numéro S.S. |
|---------------|-------------------------------------|
| PIERRON YVES | 25/06/1967 M 1 1 67 06 87 085 130 3 |
| PIERRON ZOE | 10/04/2000 - 1 167 06 87 085 130 2 |
| | |

- en bas à droite : clic sur " Dans le dossier"
 - choisir : "Laisser le dossier ouvert" et lâcher le clic souris
 - = intégration du document dans le dossier du patient sélectionné
- 8) Dater le document : triple clic sur la date (celle du jour) taper la date réelle du document numérisé
 9) Fermer le dossier par clic sur le point rouge en haut à gauche de la fenêtre valider l'enregistrement si demande par un message à l'écran.

2° partie :

- prise en main du module dans Médistory
- tous les aspects décortiqués

La numérisation d'un document peut s'effectuer de 2 manières :

- -1) à partir du bureau de numérisation (page de couleur saumon)
- -2) directement depuis le dossier ouvert d'un patient (page de couleur verte)



à partir du bureau de numérisation : afficher le bureau de numérisation

une icône "Numérisation" peut être installée dans la barre du bureau de MédiStory (via menu Options / Personnaliser la barre d'outils)



- si MédiStory pilote le scanner via OS X : clic sur le bouton [Scanner] puis sur le bouton [Numériser]

- si passage par le dossier "aspiré" (type : Scansnap) : lancer la numérisation depuis le scanner.

| Nombre de documents restants à ventiler dans les dossiers | 3 présentations possibles du contenu de la fenêtre |
|--|---|
| Numériser et ventiler des documents (4) | Aspiration OCR © IRIS SA 1987-200 |
| Image Scanner | n∐∆⊽Is¢laa |
| | Outils : rotation d'image, |



Décembre 2007: Numérisation dans MS3 · p 8 / 33 ·



à partir du bureau de numérisation (suite) : orientation et grossissement

- dans la numérisation de MS3 : tout est prévu !





à partir du bureau de numérisation (suite) : lisibilité du document numérisé

| | | Chèr Merc qui prése dopuis au membres s signale p | e Amie, i de m'avoir ente d'une par 1 moins deux (supérieurs gên; par ailleurs un | adressé Madame t des troubles d ou trois ans, d' ant les gestes d pe lenteur. | le la marche et autre part un t e la vie quotidu | , 78 ans, de l'équilibre remblement des ienne. Sa fille |
|---|---------------------------------------|--|---|---|--|--|
| | Date | sation, Non cla Titre | | | | |
|) | Image V pdf, 9 Aspirer Importer | 7 Ko | | - Clic sur le mot - Choisir : "Amé | t : Image ou sur éliorer la lisibilit | e le triangle é" |
| | Numériser Exporter Supprimer | qu de mer s i | C A | Ce choix res | te fixé une fois po | ur toutes |
| | Afficher les vign | caractères bilité ettes | | | | |
| | | | Chere Amie, Merci de m | 'avoir adressé M | tadame | , 7 |

Merci de m'avoir adressé Madame , 78 ans, qui présente d'une part des troubles de la marche et de l'équilibre depuis au moins deux ou trois ans, d'autre part un tremblement des membres supérieurs gênant les gestes de la vie quotidienne. Sa fille signale par ailleurs une lenteur.



à partir du bureau de numérisation (suite) : tri et regroupement des documents numérisés

- Il est possible que lors de la numérisation les documents soient dispersés dans la liste : exemple ici à droite : les 3 pages du CRH sont séparées
- nb : l'intégration telle quelle des 3 CRH génèrerait la création de 3 documents numérisation distincts dans le dossier du patient que l'on ne pourrait plus regrouper.

| CRH page 1 | 30/11/2007 |
|--------------------|------------|
| Lettre rhumato | 30/11/2007 |
| Anatomo-pathologie | 30/11/2007 |
| CRH page 2 | 30/11/2007 |
| CRH page 3 | 30/11/2007 |

| | Ски раде 1 | 30/11/2007 |
|---|--------------------|------------|
| For a start to be a local start of the form | Lettre rhumato | 30/11/2007 |
| - En gardant la touche 🔺 🗶 enfoncee, | Anatomo-pathologie | 30/11/2007 |
| clic sur chaque ligne destinee au regroupement, | CRH page 2 | 30/11/2007 |
| puis clic sur bouton [Agrafer] | CRH page 3 | 30/11/2007 |
| | - Agrafer Détacher | *- |

... cette action d'agrafage génère une liasse que l'on peut TITRER et intégrer globalement dans le dossier de santé du patient.



Ajouter ou enlever ou classer un document d'une liasse peut s'effectuer aussi par simple glissement.

Le bouton [-] permet la suppression de document(s) numérisé(s) de la liste présentée.

Agrafer Détacher

| ▼ Liasse_1 | 30/11/2007 |
|--------------------|------------|
| CRH page 1 | 30/11/2007 |
| CRH page 2 | 30/11/2007 |
| CRH page 3 | 30/11/2007 |
| Lettre rhumato | 30/11/2007 |
| Anatomo-pathologie | 30/11/2007 |

Le bouton [Détacher] permet l'action inverse d'agrafer en utilisant la même méthologie.



à partir du bureau de numérisation (suite) : OCéRisation (OCR / reconnaissance de caractères)

A condition que le document d'origine soit imprimé et non manuscrit, il est possible de le transformer en texte libre. Cette transcription autorise l'enrichissement du texte : style, couleur, encadrement ...

Vérification préalable pour bénéficier d'une incomparable rapidité de transcription : Menu MédiStory / Préférences / Numérisation / clic iDRS

On peut également choisir une OCR systématique en cochant le carré en bas de fenêtre.

| Logiciel de reconnaissance de caractères : |
|--|
| 🔘 Readiris 🛛 🔘 OmniPage 💿 iDRS |
| Utiliser à chaque numérisation |

Méthodologie: UNIQUEMENT pour les documents IMPRIMES

- Le document est sélectionné dans la liste = affichage de celui-ci dans la zone à droite de la fenêtre.



ne contient pas de texte "parasite", c'est-à-dire :

- pas d'en tête avec sigle inutile / colonne à gauche indiquant tous les membres de l'équipe de soins.
- pas de bas de page indiquant des données administratives sans intérêt médical.



nb : lors de l'intégration dans le dossier du patient, c'est L'ORIGINAL COMPLET (sous format image) qui est conservé dans le dossier du patient.

Aussi, la deuxième option (cf page suivante) est très souple et très utile pour épurer les documents et ne transcrire QUE l'essentiel.



à partir du bureau de numérisation (suite) : OCéRisation (OCR / reconnaissance de caractères)

- Clic sur l'icône "encadrement" (il doit être rempli 🚺 ; si ce n'est pas le cas, clic sur

 B) Sélectionner une zone dans le document (imprimé et non manuscrit) Si plusieurs zones dans le même document, répéter l'opération.



 avec la souris, dessiner une diagonale sur le texte = cadre de sélection

Pour définir les zones de résumé

ATTENTION :

les cadres obtenus doivent afficher une couleur VIOLINE.

Les zones ainsi choisies sont:

- immédiatement "OCéRisées"
- transcription en texte (en bas de fenêtre)

Dans le tissu adipeux est présent un petit ganglion lymphatique sain. Un ilot para-thyroidien de 4 mm de grand axe est également présent, Du côté droit, le parenchyme est également remanié par des petits nodules goitreux faits de vésicules thyroïdiennes à colloïde abondante. Un ilot para-thyroidien de 3 mm de grand axe est également présent. CONCLUSION : GOITRE THYROIDIEN MULTINODULAIRE REMANIÉ. (+ deux îlots parathyroïdiens, un droit et un gauche). Le 29/03/ Docteur Commentaire ou transcription ▼ = = = = Espacement ▼ Listes Styles 2.6 CONCLUSION : GOITRE THYROIDIEN MULTINODULAIRE REMANIÉ. (+ deux ilots parathyroïdiens, un droit et un gauche). Le 29/03/ Docteur

le carré évidé pour inverser)

La transcription est systématiquement en mode "Résumé" dans le dossier.



à partir du bureau de numérisation (suite) : Document manuscrit : sélection de zones

C) Dans un document manuscrit (OCéRisation impossible), il est toutefois autorisé d'isoler des zones de textes. Celles-ci pourront être insérées dans des documents ou des synthèses (voir détails de ce chapitre plus loin) Si plusieurs zones dans le même document, répéter l'opération.

Pour définir les zones de résumé - Clic sur l'icône "sélection" (il doit être évidé [[; si ce n'est pas le cas, clic sur le carré rempli pour inverser) avec la souris, dessiner une diagonale sur le texte = cadre de sélection goide un belen Hugioi deen his aptrque la sentiqueplice ATTENTION : les cadres obtenus doivent afficher une couleur JAUNE PAILLE. neutolume. Elliest actuellement en ligvolligie gorde un belen Hupandeen his Je allent un leu mund sin lautleza adeque la sentique Desquelle nur en ligner Pupoide evenforen d'un Hupoidel ien lienvanuel peer Inthe xelencession anto anne. your inay of Valilise non det Elliest actuallement on hypothypeit je delent un len mund sich landlegox Disquelle nur en luguestupoide len lierrenal per Ing reterrecement your may a Value en rou die



D0 30 VA

à partir du bureau de numérisation (suite) : Intégration

L'intégration du document numérisé s'effectue en bas de la fenêtre :

- 1 Taper le début du nom du patient = affichage des noms commençant par ...
- (2) Un clic sur le dossier concerné

|)- Clic sur bouton Intégrer et choisir "Dans le doss | [Pas de patient] ier" : il est poss |] ible en plus | | 3 | Laisser le dossier of Poster une alerte Dans la boîte PériCo gilles guillon | ollect |
|---|--|------------------------|-------|--------|--|--------|
| Rechercher : 🔍 - Pierr 🚺 | | 0 | Intég | grer : | Dans le dossier | wort |
| PIERRON ZOE | | 10/04/2000 | - | 1 | 1 67 06 87 085 130 76 🔻 | |
| PIERRON YVES | 2 | 25/06/1967 | М | 1 | 1 67 06 87 085 130 76 | |
| PIERRON PATRICK | | 18/09/1996 | м | 1 | 1 67 06 87 085 130 76 | |
| Nom et prénom PIERRON LUCIE | | Né(e) le 19/05/1968 | Sexe | R.G. | Numéro S.S. | |

Dans les cabinets de groupe ou avec un secrétariat et disposant de Péricollect, les documents numérisés peuvent être différés vers une boîte Péricollect afin d'être repris par le médecin AVANT intégration.

nb : lorsqu'il existe plusieurs fichiers patients, la recherche se fait automatiquement dans tous les fichiers ouverts.

Classement dans ...

le dossier du patient

ie dossier du patient



Classement dans





Dans le dossier du patient : créer un document "Numérisation"

ou

une icône "Numérisation" peut être installée dans la barre d'outils (via menu Options / Personnaliser la barre d'outils)



C'est le menu déroulant "Image" qui propose diverses solutions

- si MédiStory pilote le scanner via OS X : clic sur le menu Image choisir "Numériser"

- si Scansnap : lancer la numérisation depuis le scanner

- si document enregistré sur le disque dur : (exemple : texte issu d'Internet, d'un CD , d'un courriel, etc.) choisir "Importer" sélectionner le document

| △▽ 🔇 Numérisation, Non classé | 🕴 Liens 🔻 🛠 Données 🖨 |
|-------------------------------|-----------------------|
| Date Titre | Priorité |
| 07/12/2007 Numérisation | |
| Image 🔻 | DD 3€ VA ⊠N |
| Aspirer | |
| Importer | |
| Numériser | |
| Exporter | |
| Supprimer | |
| Reconnaître les caractères | |
| Améliorer la lisibilité | |
| Afficher les vignettes | |
| | |
| | |

🛋 🗶 F 9



à partir du dossier du patient : création d'un document "Numérisation"







une totale liberté Numérisation Et l'original ? médiocre ? Trop petit ? **OCéRisation** Pages - Exporter Pages mal Améliorer la Cette loupe permet dans le dossier ? numérisées à lisibilité ordonnées ? le grossissement du Sur le bureau, l'envers ? Reconnoître les texte à l'écran. le document devient - Afficher les vignettes si le rendu de caractères... Avec la touche ALT disponible dans son Ces flèches l'image n'est pas de enfoncée = aspect original Celles-ci peuvent être autorisent le qualité suffisante Déclenche l'OCR à centrage de l'image reclassées à volonté par pivotement de la demande glissement l'image X $\odot \nabla \Delta$ Numérisation, Non classé Données \$ Liens 7 Priori e Date Titre : 06/12/2007 Bilan de CMD ∩⊡ ∆⊽ 3€ aa Image * 1/2, pdf, 9f Ko Document Pages Aspirer... WICH'S 10 12 4 Importer... 140.00 191.47 ... Numériser... 19.10 = Exporter... n Zinan Supprimer... ... même si l'inattention a Til lanes Reconnaître les caractères. provoquée une numérisation ✓ Améliorer la lisibilité bizarre ! ✓ Afficher les vignettes







Si plusieurs zones dans le même document, répéter l'opération.



à partir du dossier du patient : OCéRisation (OCR / reconnaissance de caractères)



| Date Titre 6/12/2007 Bilan de CMD | | 4 | /. <u></u> A | 100144 |
|--|---|--|---|---|
| es Image 7 2/2, pdf, 81 | Ko | 00 40 30 90 | Transcription | Document |
| EXAMEN CENTRONE Pas de douleur thoracique BDC réguliers, pas de sou Pouls 60/min, TA 129/68 Allen positif. ECE A L'ENTREE RSR, QRS fins, rabotage BEOLOGIE TP spontané à 99%, TCA I Hémoglobine 17.3 g/l ; cm CORONABOGRAMEIE REALISE CONCLUSION Patient âgé de 53 a cardiomyopathie dilaté coronarographique qui es Les suites post coronarag CORDARONE Les suites post coronarag CONCLUSION Patient âgé de 53 a cardiomyopathie dilaté coronarographique qui es Les suites post coronarag SORTIE A L'HOPITAL TBAITEMENT DE SORTIE CORDARONE LASILIX 40 mg Vitamine B6 Vitamine B12 INEXIUM 40 mg CARDENSIEL 1.25 mg KARDEGIC 75 mg | s, pas de dyspnée. ffle cardiaque, pas de signe d'insuffisance cardiaque. des ondes R en antérieur. 36. plaquettes 212 000, fibrinogène 4.4. fatininémie 66 μmol/l. EE PAR LE DOCTEUR GHOSTINE. LE 25.09.2007 RETROUVE : EE raphiques sont simples. 75. hospitalisé récemment à pour découverte t très probablement d'origine éthylique, adressé t normal. rgraphiques sont simples. 1 comprimé par jour 1 cp/jour 1 cp x 3/jour 1 cp x 3/jour 1 cp x 2/jour 1 cp x 2/jour 1 cp x 2/jour 1 cp x 2/jour | récente d'une pour un bilan La report enrichi p N App | CONCLUSION Patient âgé de 53 ans, h récemment à pour récente d'une cardiomy très probablement d'ori adressé pour un bilan coronarographique qui Les suites post coronar sont simples. du texte libre dans la conctuellement ou syst Aenu MédiStory / Préfi | A zone de transcription peut être rématiquement (ici en bleu) par : férences / Numérisation leur et la police souhaitées |





B) Intégralité du document imprimé document manuscrit : cf § C)







La report du texte libre dans la zone de transcription peut être enrichi ponctuellement ou systématiquement (ici en bleu) par : Menu MédiStory / Préférences / Numérisation Appliquer au texte la couleur et la police souhaitées. La transcription est <u>systématiquement</u> en mode "Résumé" dans le dossier.



à partir du dossier du patient : OCéRisation (OCR / reconnaissance de caractères)











à partir du dossier du patient : Document manuscrit OD DC DC QQ $\nabla \nabla \mathbf{G}$ Numérisation, Non classé Liens V Données \$ Date Titre Priorité 06/12/2007 CR Allergologue AD SC VA ∐A Image v pdf, 93 Ko cher Couper, fe lous temeine de m'arace adrisé qui d'eufaut presente 1. town dep. Lave It autoure et lous si hire ++ gg episods de si/leuns et-Hunde - Dep le sy utorot-La couleur jaune met en évidence les and de la Tous. parties essentielles. 106-++ Acens Mais, bien que ce soient des images, - (=) Palls celles-ci pourront être insérées dans : l'ajante le ceringue au symbort lue D's crale accès serael - les courriers (via le glossaire) les synthèses (voir détails de ce chapitre pages suivantes) 1 u teresseente Frier Confaterulut













| ∆⊽ 🔇 Numé | risation, Non clas | sé | I Liens 🔻 🗡 Donnée | es 🕈 |
|--------------------------------|--|---|---|---|
| Date 06/12/2007 Pages Im | Titre Ligamentoplanage ¥ 2/4, po | astie genou gauche if, 103 Ko の図ムマ きさし Q Q | Priorité - Transcription 🛛 Docu | La transcription d'un document |
| | > DOULEU | BILAN A L'ENTREE RS : Pas au repos. Maximum à 3 lors de la mobilisation da Siège : Sous rotalienne et creux popilié. | Styles Styles | fenêtre en texte libre. Systématiquement l' <u>ensemble</u> de cette transcription est en mode "résumé", visible par la fonction "Aperçu". |
| | > CICATRI > MOBILIT > FORCE N > FORCE N > SIGNES A > SUR LE F | Pages Image 4/4, pdf, 85 Ko Pages Image 4/4, pdf, 85 Ko Image 5 Ko Image 4/4, pdf, 85 Ko Image 5 Ko Image 6 Ko Image 7 Ko Image 7 Ko Image 7 Ko | Absence d'Sdème distal Pas de sinne de phléhite. gauche Transcription Styles € EVOLUTION le 23 février 2006, une flexion qui atteint 10°, interche sans came béquille, monte et desend terre, pour poursuivre sa rééducation toujours e interment régressées pour quasiment disparabr ne et compléte. La contation musculaire ett à 4 te avec un périmètre de marche illimité. 31 mars 2006. Transcription EVOLUTION La contation musculaire ett à 4 te avec un périmètre de marche illimité. | I liens V Données * Priorité • Document • Document • Document • Document • Document • Document • Priorité • Document • Priorité • Document • Document • Document • Document • Document •< |





à partir du dossier du patient : Utilisez les codes de report



A) Cas des originaux imprimés





à partir du dossier du patient : Utilisez les codes de report

B) Cas des originaux manuscrits

Pour enrichir un glossaire ou insérer dans une synthèse : procédure d'accès aux codes de report : cf page précédente de 1 à 3

4- Valeur du champ : restitue selon votre choix : Ici, pour les originaux manuscrits la valeur des champs : "Aperçu" et "Transcription" sont inopérants

Originaux

Tous ou sélection Annotations





Astuce :

impression de l'original du document



- Clic sur le nom de l'imprimante pour laquelle sera créé un service d'impression
- Menu "Imprimantes" / Créer un service d'impression
- Titrer et choisir l'installation sur "Bureau" / [Enregistrer] = Icône sur le bureau
- Glisser cette icône dans le dock.

- Dorénavant, pour une impression immédiate, glisser la vignette d'une page du document sur le service d'impression installé dans le dock. à partir du bureau de numérisation : complément plus technique :

à partir du bureau de numérisation :

Le poids de l'image figure en haut de fenêtre



Il est possible d'agir sur la qualité de la numérisation et sur la compression.

Cette procédure étant délicate à expliquer , il est conseillé de se reporter à l'aide en ligne de la numérisation par:

clic en haut à droite de la fenêtre du bureau de numérisation 🗕

| Dossier cible : ZOR | | (| ? |
|--|------------|-----------------------------|----|
| Numériser et ventiler des documents (2) | Aspiration | OCR © IRIS SA 1987-2007 🔢 [| |
| Image Scanner CR Endocrino Thyroide, pdf, 135 Kr | 0 | ক⊠ ∆⊽ ৩৫। | مع |

Page de titre : "Le temps de la numérisation est une économie de temps" : *pastiché de Publius Syrus (85 av JC): "Le temps de la reflexion est une économie de temps"



* pastiché de Publius Syrus (85 av JC) : "Le temps de la réflexion est une économie de temps".



Encore merci aux correcteurs fidèles...



Patrick Moutier



Didier Parez



Gérard Hamonic