

et la partageabilité des données

Pas à pas réalisé par gilles guillon. Janvier 2008 N'engage en rien Prokov Editions Si questions relatives à ce livret : courriel : pasapas@laposte.net

Pourquoi la partageabilité?

Vous avez un remplaçant ? :

vous lui interdirez de supprimer des dossiers ou des documents...

Vous travaillez en cabinet de groupe ?:

vous souhaitez "occulter" tout ou partie de certains dossiers à vos confrères...

Vous disposez d'un secrétariat ?:

installer une restriction d'accès à des dossiers de notables ou dossiers familiaux.

Vous souhaitez mieux comprendre la construction des autorisations ou interdictions d'accès à votre fichier ou aux dossiers de patients?

Ce pas à pas aborde

- la gestion du répertoire
- la méthodologie de la partageabilité.

Le répertoire : c'est la liste préalable en vue l'organisation de la partageabilité



Il contient la liste de tous les utilisateurs de la suite Prokov

- Les utilisateurs peuvent être rassemblés par <u>groupes</u> : administrateurs, médecins, remplaçants, secrétaires,
- Ce sont les login et mot de passe qui génèrent la signature de chaque création ou modification dans les fichiers = traçabili

 Individuellement ou répartis en groupe les utilisateurs auront des autorisations et interdictions : pour le poste de travail pour tel ou tel fichier (fichier patients, glossaire, Vigipaiement, Péricollect, etc) pour telle ou telle partie de chaque dossier de santé : dossier de santé complet ou partiel (documents)

Le répertoire est utilisé aussi en monoposte pour distribuer les autorisations des utilisateurs. Les autorisations seront appliquées en fonction du "login" (nom et mot de passe) fournis à l'ouverture de session.

Pour complèter le répertoire :

Lancer MédiStory / Menu option : Administrer le répertoire : il doit être désactivé pour être disponible aux modifications. Onglet : Groupes / [Nouveau], ou Utilisateurs [Nouveau] puis complèter les zones.

Pour permettre la mise à jour des fichiers (patients, compta, boites à lettre, etc) et attribuer les droits :

Onglet : Réglages / le répertoire doit être activé.

Dans chaque fichier :

Menu Options / Administrer les fichiers / Onglets : Groupes et/ou Utilisateurs [Importer].

Choisir par: Onglet : Accès , les autorisations pour Possesseurs, Utilisateurs privilégiés, Autres utilisateurs.

Pour les réseaux : choisir un poste pour effectuer toutes les opérations qui suivent. Seul ce poste gérera le répertoire.

Configuration

Applications

Version

1.1.2

1.1.1

1.1.5

1.1.4

1.1.10

1.1.7

1.1.4

1.1.4

1.1.0

1.1.5

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.1.3

1.1.0

1.1.6

1.1.10

AccèsDirect : gilles guil

Licence d'utilisation

Enregistré

Enregistré

Enregistré

Enregistré

Extensions

D'abord : vérifier le "Gestionnaire de configuration" par :

Lanceur Configuration Mise à jour Licences Flash info Archivage Diagnostic réseau

Extensions de l'application

1) lancer : "Accès Direct"

2) clic sur "Configuration"

Accès direct aux rouages des applications.

Applications

AccesDirect

MédiStory

OutilStory

PériCollect

VigiCompta

VigiPaiement

OutilCompta

OutilPaiement

Serveur Prokov

Pour voir et choisir les rouages de l'application sélectionnée.

glos

imsh

mail

MFAlib

MFEdit

mfmc

msmf

ordo

parm

pems

pcol

rgnt

USIV

V

 \checkmark

V

V

V

 \checkmark

 \checkmark

V

V pedi

✓ refr

🗹 rgnf

4

▼ sntz

✓ zcdb

La partageabilité préambule



- 3) clic à gauche sur "MédiStory"4) la ligne: usrv doit être cochée
- 5) si ce n'est pas le cas : clic dans le petit carré à gauche valider éventuellement par le mot de passe SYSTEME
- 6) Clic sur "Lanceur" pour accéder aux logiciels Prokov.



NB : pour accéder au répertoire depuis n'importe quel logiciel, il faut cocher USRV pour chaque application concernée, mais <u>seulement</u>sur le post détenteur du répertoire. Au <u>premier lancement</u> de MédiStory :

- nommer le poste (dans le réseau pour l'usage de MédiStory)
- définir le profil du premier utilisateur (qui sera Administrateur)
- pour les réseaux : créer tous les autres utilisateurs à partir du répertoire.

La partageabilité



Répertoire et partageabilité • p 5 / 2

1°) Le répertoire :

Il répertorie tous les utilisateurs et contient les groupes.

Il est accessible uniquement aux administrateurs

La partageabilité



Le répertoire est maintenant constitué !



Pour chaque logiciel Prokov : MédiStory, ExpressVitale, VigiPaiment, VigiCompta, Péricollect





Lancer le logiciel (ex ici : MédiStory), puis : Menu Options : Administrer le poste A) Onglet : Réglages Ce poste sera-t-il connecté à un réseau ? 0 Administration du poste Administration du poste Permet de nommer cu poste, de définir sa présence sur le réseau, de préciser qui y a accès. Réglaces Utilisateurs Nom de ce poste apparaissant sur le réseau gilles 🗹 Autoriser l'accès de ce poste aux fichiers distants 🗹 Partager les données des fichiers locaux sur le réseau 📃 Partager les fichiers "internet" sur le réseau local

> si case cochée = possibilité de voir les fichiers MédiStory se situant sur les autres postes du réseau.

📃 Autoriser l'accès aux invités

si case cochée = autorisation pour les autres postes du réseau de voir les fichiers MédiStory se situant sur ce poste.

La partageabilité :

les autorisations du poste









2°) Administrer le poste :

suite

La partageabilité :

les autorisations du poste

B) Onglet : Utilisateurs

Quels sont les utilisateurs de ce poste ?

🕽 🔿 🖨 Administration du poste				
Administration du poste Permet de nommer ce poste, de définir sa présence sur le réseau, de préciser qui y a accès. Réglages Utilisateurs				
Utiliateurs A dhristine gilles nicolas medecin	Nom complet : Nom abrégé : Titre : Numéro national :	Doampie : Pierre Martin Nom à utilizer à l'ouvertare de seasion du logiciel. Ecemple : Dr, Mr, Professeur Numéro ADEU Autorisé à administrer ce poste		
(Effacer)				
(Importer.)	Phrase codée	Actualiser le répertoire) (Frregistrer)		

Clic sur [Importer] = la liste du répertoire s'affiche.

Clic sur un nom et sur [intégrer] pour ajouter ce choix comme utilisateur sur ce poste. Clic bouton [Enregistrer]



Christine

3°) Administrer les fichiers :

Lancer le logiciel *(exemple ici : MédiStory)*, puis : Menu Options : Administrer les fichiers

Quels sont les utilisateurs de chaque fichier

La partageabilité :

les autorisations des fichiers



Attention : les diverses autorisations doivent être appliquées **pour chaque fichier**. Chaque fichier peut contenir des autorisations différentes.

Cocher les différentes cases selon votre situation.

B) onglet "Groupes"

Administration du fichier

Rendre ce fichier accessible par le réseau
Exiger la signature d'un responsable
Verrouiller les documents

Pour partager un fich et en définir les accès

00

Clic sur [Importer] = la liste du répertoire s'affiche. Clic sur un nom et sur [intégrer] pour ajouter ce groupe pour le fichier désigné. Valider les demandes suivantes. Clic bouton [Enregistrer]

Administration des fichiers

Réglages Accès Utilisateurs Groupes

Patients GG

00	Administration des fichiers
Administrat Pour partages et en définir	ion du fichier Patients GG un fichier et accès
	Réglages Accès Utilisateurs Groupes
Groupes A	Nom :
Admin JADIS médecins remplaçants secrétaire	Note :
	Membres :
Nouveau groupe	>
Effacer	Uniquement les membres
Importer	Enregistrer

3°) Administrer les fichiers : suite

Quels sont les droits des utilisateurs dans chaque fichier

La partageabilité :

les autorisations des fichiers

😁 🔿 😁 Administration des fie	chiers	C) onglet "Accès"
Administration du fichier Patients GC		3 niveaux d'autorisations : (dérouler pour choisir le niveau)
et en définir les accès		- Possesseur
Réglages Accès Utilisate	urs Croupes	- Utilisateurs privilégiés
		- Autres utilisateurs
Définition de : Possesseur		- Clic bouton [Choisin] nour désigner l'utilisateur ou
ns'agit de futilisateur ou du groupe :		che bouron [choisii] pour designer runnisarear ou
Admin	Choisir	groupe auquei
Ni est autorisé à :		les autorisations d'accès au fichier seront définies par le
Pour les tossiers : 🗹 Voir 🗹 Ajouter 🗹	Modifier Supprised	coches apposées devant les divers items.
- Peer les documents : 🗹 Voir 🛛 🗹 Ajouter 🗹	Nodifier 🗹 Supprimer	nb : niveau possesseur = toutes les autorisations sont par défaut.
Pour le glossaire : 🗹 Voir 🗹 Ajouter 🗹	Modifier 🗹 Supprimer	
Pour ce fichier : M Administrer)	A D A Mainistration des fisision
✓ Créer des modèles de dossie		
Adapter dossiers et document	nts	Administration du fichier Patients GG
Autoriser l'acces aux invités		Rour partager un fichler et en définir les accès
		Réglaces Arrès Utilisateurs Croupes
		indulate inter summeries comber
1	ATT	Définition de : Autres utilisateurs
er l'accès aux invités =		
aux demandeurs non	100	I s zgitte Futiliszteur do da prospe :
cés dans le répertoire		Choisir
"utilisateurs" uniquement	974 .	qui est autorisent. Deur les dassiers : 📝 Vair 📝 Ainuter 📝 Modifier 🖂 Succeiment
cane autrae droite	administrateur	Pour les documents : 🗌 Voir 🛛 🐨 Ajouter 🐨 Modifier 🔄 Supprimer
		Pour le glossaire : 🔄 Voir 📄 Ajouter 📄 Modifier 📄 Supprimer
	il attribue les	Pour ce fichier : 📃 Administrer
	autorisations	V Adapter
		Adaptar dusiars at duraments

🗏 Autoriser l'accès aux inv

Administrer les fichier :

suite

Quels sont leurs droits dans chaque fichier ? exemple d'autorisations pour 2 fichiers

La partageabilité :

les autorisations des fichiers





Bouton : "Informations" dans un dossier de santé ouvert

Chaque dossier de santé et chaque document peuvent



La partageabilité :

Les autorisations des dossiers & documents dans le dossier.





ou :

menu Dossier / Afficher les infos / Informations générales



Droit de voir : limite à la lecture Droit d'ajouter : permet de Voir et d'Ajouter Droit d'éditer : permet de Voir, Ajouter et Modifier Accès interdit : dossier totalement invisible





ou :

menu Dossier / Afficher les infos / Documents sélectionnés



La partageabilité :

(souplesse)

Les autorisations

Répertoire et partageabilité • p 15 / 1