

# Échange ou importation des dossiers de santé



*Première situation :  
configuration la plus fréquente :*

Dossiers entre deux fichiers :  
original et sauvegarde



*Pas à pas réalisé par gilles guillon. Octobre 2010*

*N'engage en rien Prokov Editions*

*Merci aux correcteurs : G. Hamonic, P. Moutier, B. Mullie, D. Parez*

*Si questions relatives à ce livret : courriel : [pasapas@laposte.net](mailto:pasapas@laposte.net)*

d'un même cabinet



# Sommaire



Exemples de situations .....	3
Synoptique de l'importation .....	4
Méthodologie .....	5
1 • Effectuer une sauvegarde .....	6
2 • Copies sur le bureau .....	7
3 • Procéder au transfert .....	13
Situation 2 .....	21
Relecteurs .....	22

## Exemples de situations pour lesquelles la fonction

### “Échanger ou importer des dossiers de santé”

est nécessaire :

**Situation 1** : dossier(s) contenu(s) dans une sauvegarde ou une archive du fichier comme :



- Dossier **corrompu** dans le fichier original : qu'est-ce qu'un dossier corrompu ?  
*Un dossier corrompu est un dossier qui ne s'ouvre plus OU qui quitte sitôt l'ouverture*
- Dossier qui par erreur est **totalemment supprimé ou en partie effacé** du fichier original

**Situation 2** : dossier(s) contenu(s) dans un autre fichier autonome comme :

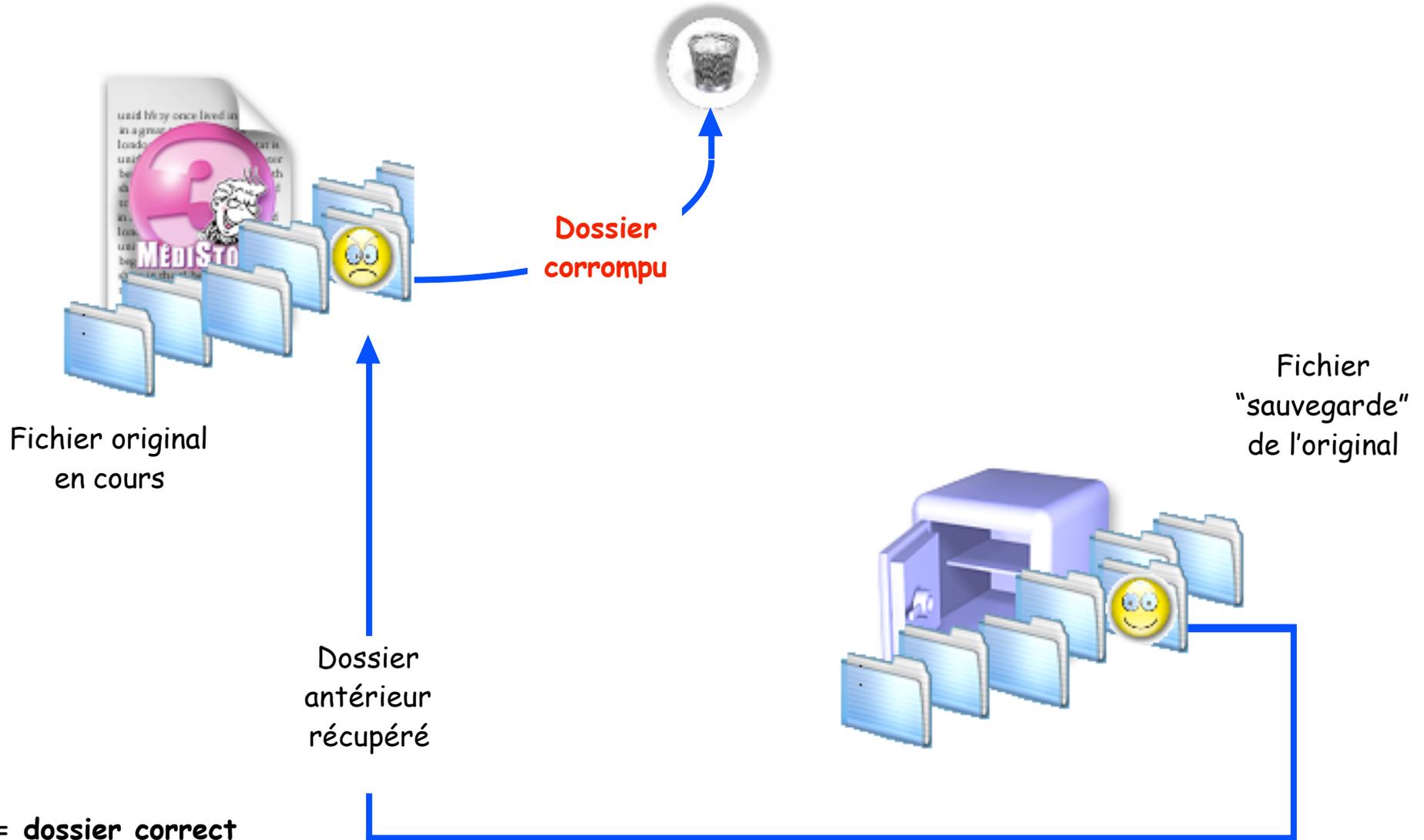


- Dossier **reçu** d'un confrère à la suite de l'arrivée d'un nouveau patient
- Dossier à **changer de fichier** au sein même d'un cabinet de groupe  
qui travaille en fichiers individuels par praticien.



# Situation 1 : la plus fréquente

- Importation de dossier(s) entre un fichier original et sa sauvegarde



= dossier correct



= dossier corrompu

Étape

1

Sauvegarde du fichier actuel  
puis marquage éventuel du dossier corrompu

Résumé de  
la méthodologie  
qui sera développée ensuite

Étape

2

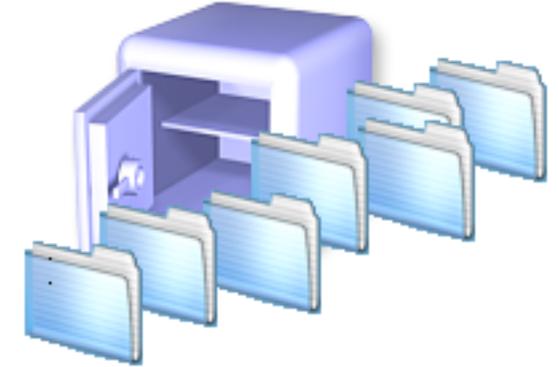
Installer une copie  
ou extraire par AccèsDirect  
une version antérieure du fichier sur le bureau

Étape

3

Procéder au transfert (ou migration) du dossier patient

## - La méthodologie en détails



1

### Effectuer une sauvegarde du jour du fichier original

Ceci par précaution dans le cas d'une mauvaise manœuvre lors de la procédure d'importation, **aussi bien que pour toute intervention sur les fichiers.**

Effectuer cette sauvegarde par la fonction "Archive" de "AccèsDirect" (*formellement conseillé!*)

*nb : si besoin : un autre "pas à pas" est disponible sur le site en cas de besoin. [www.lespasapas.fr](http://www.lespasapas.fr)*

**Dans le fichier original : marquage éventuel du dossier corrompu**

***Un dossier corrompu est un dossier qui ne s'ouvre plus OU qui quitte sitôt l'ouverture.***

Si le dossier concerné reste ouvert : renommer le dossier

Cette manœuvre permettra plus tard de repérer plus facilement le dossier corrompu pour le détruire.

- Dans MédiStory : ouvrir le dossier corrompu
- Fenêtre "Identité" / Dans le champ : "Autre nom" :  
ajouter les mots : dossier corrompu
- Fermer le dossier  
*Confirmer éventuellement l'enregistrement*

	Mémo : <input type="text"/>
Nom	<input type="text" value="ZORRO"/>
Autre nom	<input type="text" value="dossier corrompu"/>
	<input type="text"/>

2 Installer une copie ou extraire par AccèsDirect une version antérieure du fichier **sur le bureau** :

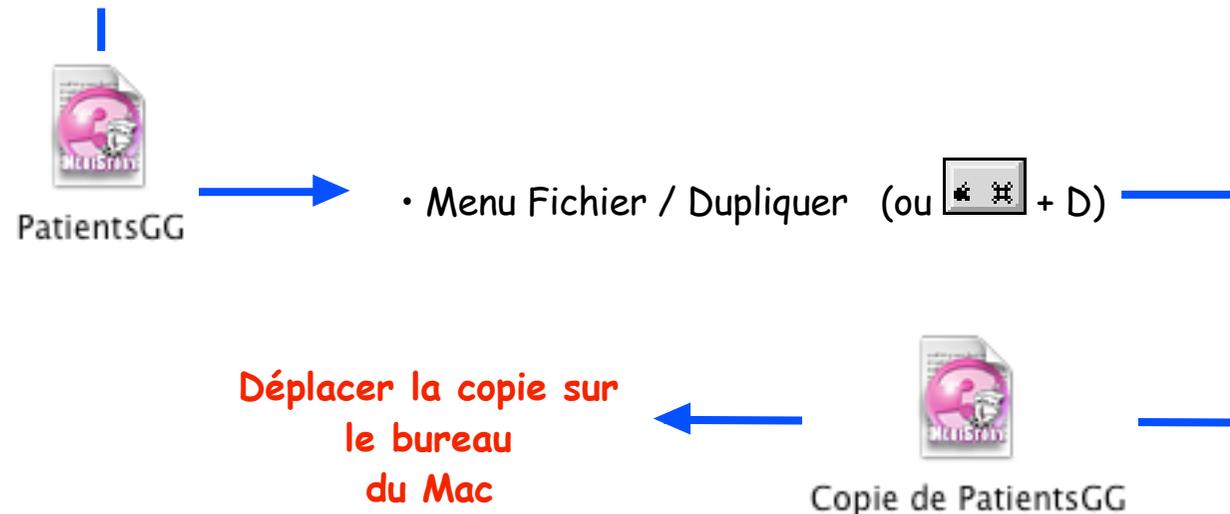
Quelle genre de sauvegarde effectuez-vous ? :

- a) Si **duplication simple** de l'icône du fichier original ? (*Déconseillée, mais c'est déjà ça !*)

Installez une copie de cette sauvegarde **sur le bureau** de votre Mac.

Ci-dessous : rappel pour dupliquer un fichier (*ici, pour l'exemple, mon fichier est nommé PatientGG*)

• Sélectionner l'icône du fichier **SAUVEGARDE**



- b) par "Archivage" via "AccèsDirect" de Prokov ? = passer à l'étape suivante

## - Fichiers → sur le bureau



- Si **duplication simple** de l'icône du fichier original la copie du fichier évoquée à l'étape précédente a) doit maintenant figurer en bonne place **sur le bureau.**



- Si par "Archivage" via "AccèsDirect" de Prokov ? = nécessité d'extraire le fichier adéquat de l'ensemble de l'archivage.

**Cette opération demande une attention particulière car rarement réalisée au cabinet médical.**

**Suivre à la lettre la méthodologie qui suit ...**

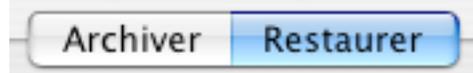


A) Lancez "AccèsDirect"



B) Clic icône "Archivage" =  
liste des fichiers (suite Prokov)  
à ouverture automatique

C) Clic bouton [Restaurer] = liste vide

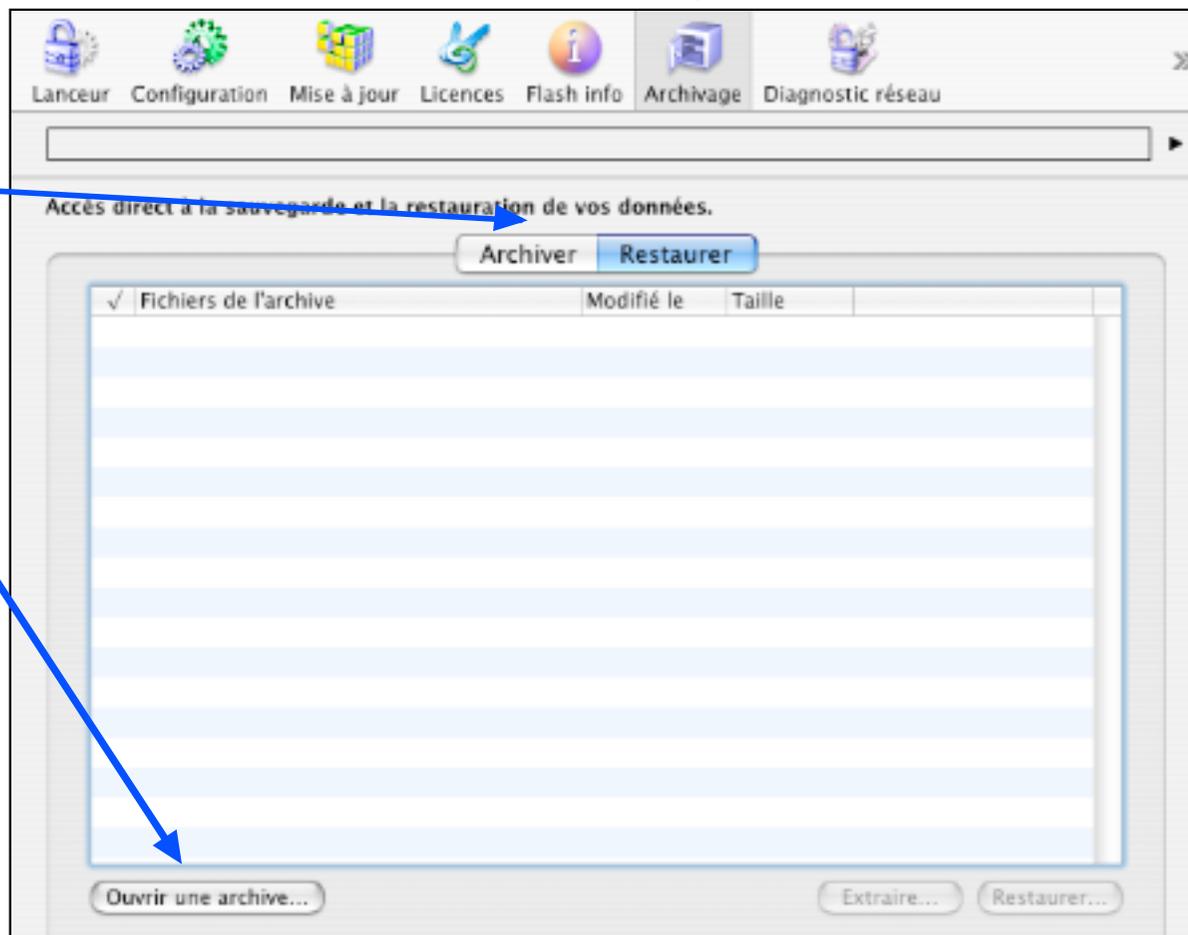


D) Clic en bas à gauche le bouton  
[Ouvrir une archive]  
= dialogue



E) Sélectionner l'archive qui contient  
le dossier à récupérer  
puis clic bouton [Ouvrir]= liste

F) Clic sur triangle face à la ligne  
(et non pas sur le carré):  
intitulé : MédiStory = liste des fichiers  
= copie d'écran : page suivante



G) Cocher le carré face à la ligne correspondant au fichier adéquat qui contient le dossier à récupérer

H) ATTENTION :

Clic sur le bouton

Extraire...

et NON PAS [Restaurer]

Vous ne  
devrez  
jamais voir  
cette icône  
à l'écran !



Lanceur Configuration Mise à jour Licences Flash info Archivage Diagnostic réseau

Accès direct à la sauvegarde et la restauration de vos données.

Archiver Restaurer

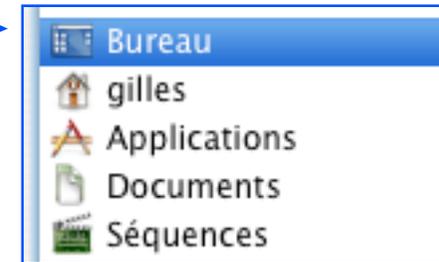
<input checked="" type="checkbox"/>	Fichiers de l'archive	Modifié le	Taille
<input type="checkbox"/>	▶ AccèsDirect		
<input type="checkbox"/>	▶ ExpressVitale		
<input checked="" type="checkbox"/>	▼ MédiStory		
<input type="checkbox"/>	Administration		
<input type="checkbox"/>	Préférences		
<input checked="" type="checkbox"/>	Patients GG		
<input type="checkbox"/>	glossaire GG		
<input type="checkbox"/>	▶ Serveur Prokov		
<input type="checkbox"/>	▶ PériCollect		
<input type="checkbox"/>	▶ VigiCompta		
<input type="checkbox"/>	▶ VigiPaiement		
<input type="checkbox"/>	▶ OutilCompta		
<input type="checkbox"/>	▶ OutilStory		
<input type="checkbox"/>	▶ OutilPaiement		
<input type="checkbox"/>	▶ Répertoire		
<input type="checkbox"/>	▶ IMS		

Ouvrir une archive... Archive créée le : 01/10/2010 - Sélection : Extraire... Restaurer...

- I) Un dialogue éventuel vous invite à taper votre mot de passe :  
c'est le mot de passe disque (et non pas le mot de passe fichiers Prokov)  
Clic bouton [OK] = fenêtre de choix



Choisir à gauche : Emplacement ... Bureau



Surtout ne pas choisir le dossier dans lequel est enregistré  
le fichier original ... mais bien le bureau



sous peine de perte de données ... (le fichier restauré écraserait le fichier original sans message d'alerte !)



... d'où l'intérêt de l'archivage effectué en début de procédure .

- J) Clic bouton [Ouvrir] = le fichier extrait de l'archive est présent sur le bureau  
Il porte le même nom que le fichier original utilisé au quotidien.



PatientsGG



Et renommer le fichier installé sur le bureau  
exemple ici : *PatientsGG archive*  
détail important pour la suite



PatientsGG archive

Avant de passer à la procédure de transfert (ou migration) du dossier :  
s'assurer que le dossier contenu dans l'archive ou la sauvegarde  
n'est pas corrompu lui-même !



Car, une "sauvegarde" peut avoir tout simplement "recopié" l'erreur.

Pour vérifier : - ouvrir le fichier "archive ou sauvegarde" installé sur le bureau  
- ouvrir le dossier concerné ...

ici ... 2 solutions :

- le dossier s'ouvre et son contenu est accessible et intègre



quitter MédiStory et continuer la procédure page suivante.

- le dossier ne s'ouvre pas OU quitte sitôt l'ouverture = le dossier de la "sauvegarde" est également corrompu.



- reprendre la procédure au début en utilisant "une sauvegarde ou archive" plus ancienne et vérifier à nouveau.

- ou contacter l'assistance téléphonique de Prokov Editions

### 3 Procéder au transfert (ou migration) du dossier patient :

Migration du dossier de la sauvegarde vers



le fichier original : méthodologie synoptique

Fichier "sauvegarde" antérieur  
qui contient le dossier correct



Fichier original en cours  
qui contient le dossier corrompu renommé



Vérification  
Si OK =



= dossier correct



= dossier corrompu



Destruction

# Ce qu'il faut d'abord savoir

- Des adaptations de biométrie, ont pu être réalisées dans le fichier original inexistantes dans le fichier antérieur-sauvegarde :

exemples : a) suppression d'une variable "calculée" dans le fichier original  
(Formule, tableau, calcul date, tableau de dates, formule texte, tableau de textes)  
= les reports concernés ne sont pas effectués = non dommageable

b) **Modification de l'intitulé d'une variable :**  
sur les copies d'écran : la variable G.R. (fichier antérieur-sauvegarde)  
est devenue Hématies (fichier original)  
**Dans ce cas, une étape intermédiaire sera proposée lors de l'importation.**

*nb : c'est également cette étape qui sera proposée lors de l'importation  
d'un dossier provenant d'un fichier étranger (d'un autre confrère par exemple)*

- Si aucune modification n'a été apportée entre les 2 fichiers : aucun souci lors du transfert



## Procédure d'intégration :



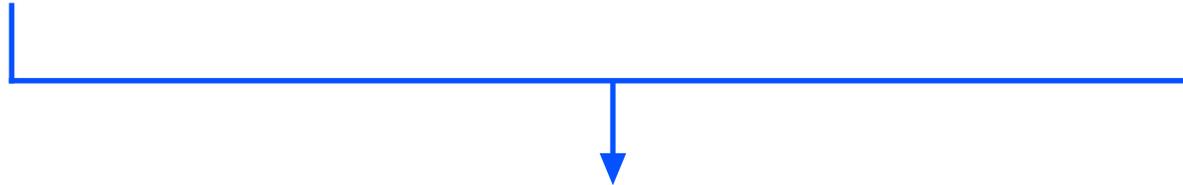
Si Fichier MS version 3.1.5

- Ouvrir : OutiStory
- Clic ligne : "Échange entre deux fichiers"



Si Fichier MS version  $\geq$  3.3

- Ouvrir : OutiProkov / Clic icône : Boîte à outils
- Clic ligne : "Échange entre deux fichiers MédiStory"



- Clic bouton [Exécuter]
- Clic bouton [Suivant]
- **Sélectionner le 1<sup>o</sup> fichier = la sauvegarde située sur le bureau**
- Clic bouton [Suivant]
- Sélectionner le 2<sup>o</sup> fichier = le fichier original
- Clic bouton [Suivant] = choix des échanges

 échanger des dossiers de santé

- Clic ligne : "échanger des dossiers de santé"
- Clic bouton [Suivant] = fenêtre = 2 zones



**Remarque :**

*Ici = le nom des 2 fichiers (antérieur et original bien distincts : d'où l'intérêt de renommer le fichier issu de la sauvegarde.*

- Taper à droite le nom du patient
- Le dossier dudit patient s'affiche

- **Clic sur le bouton du fichier = dossier de même identité dans l'autre fichier**

*si cela a été réalisable plus haut, c'est l'intérêt d'avoir renommé le dossier corrompu qui permet de localiser le fichier original !*



### Echange de dossiers de santé avec synchronisation

De PatientsGG archive vers Patients GG

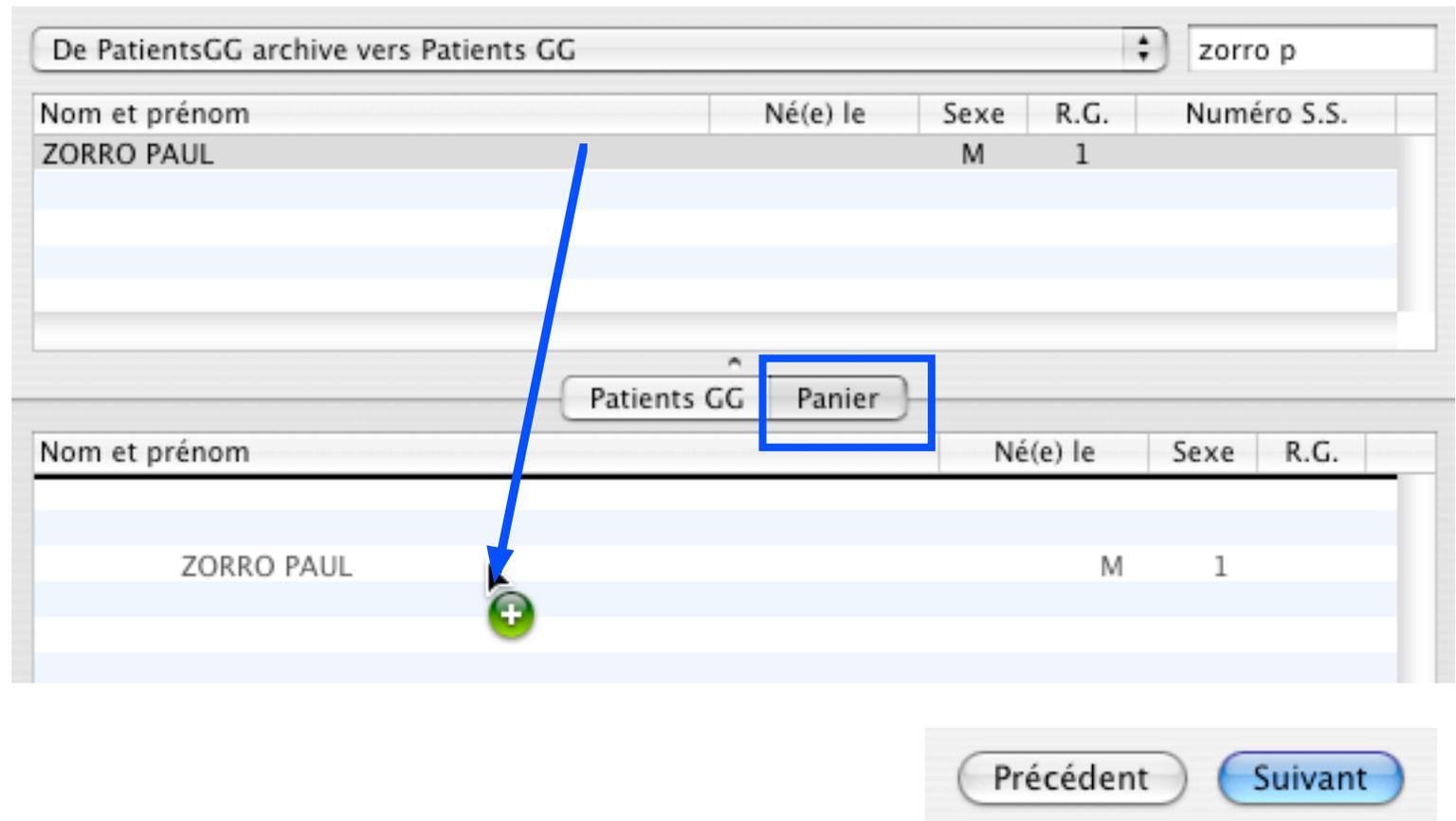
zorro p

Nom et prénom	Né(e) le	Sexe	R.G.	Numéro S.S.
ZORRO PAUL	01/01/1988	M	1	

Patients GG | Panier

Nom et prénom	Né(e) le	Sexe	R.G.	Numéro S.S.
ZORRO PAUL (DOSSIER CORROMPU)	01/01/1988	M	1	

? Précédent Suivant



- Clic bouton [Panier]  
= liste vide
- Avec la souris,  
glisser le dossier du fichier  
antérieur-sauvegarde  
vers le fichier original  
*du haut vers le bas*  
*un rond vert est affiché*

nb :

- pour enlever un dossier du panier, utiliser les touches : Trèfle enfoncée + touche arrière  + 

- pour remonter aux diverses étapes de OutilProkov ou OutilStory : clic bouton [Précédent]

- pour annuler complètement la procédure de fusion : menu OutiProkov ou OutiStory : Quitter (ou  + Q)



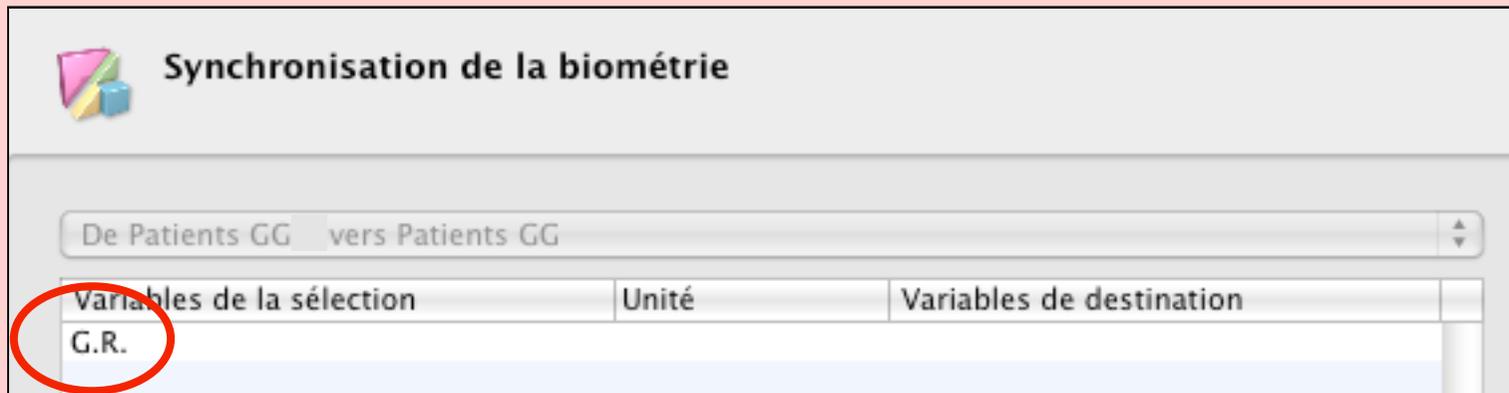
- Clic bouton [Suivant]

- Fenêtre "Copie des libellés de présélections choisies"  
ne rien modifier : les présélections des 2 fichiers sont probablement identiques

*Cas pour lequel les 2 fichiers **n'ont pas** de différence d'intitulés de variables biométriques*

- Clic bouton [Suivant] = Analyse du contenu des dossiers
- Clic bouton [Oui] qui est automatiquement proposé
- Clic bouton [Suivant] = fenêtre : "Lancement de l'analyse des dossiers"
- Clic bouton [Suivant] = Analyse est en cours ...

*Cas pour lequel les 2 fichiers **comportent des différences** d'intitulés de variables biométriques*



Ici, la synchronisation détecte une valeur renseignée dans le fichier sauvegarde dont l'intitulé de la variable n'existe pas (car changement d'intitulé ou suppression) dans le fichier original.  
Il est nécessaire d'indiquer ou de créer une variable cible dans le fichier original ...

- double clic dans la colonne : "Variables de destination" et taper l'intitulé probable

A)

la bonne variable apparaît dans une liste éventuellement accompagnée d'une unité

- Double clic sur la variable souhaitée

nb : Appuyer sur la touche   
= liste complète des variables

B)

la variable est inexistante :

*Être certain que la variable n'existe pas sous un autre intitulé dans le fichier original (ici par exemple présence de l'intitulé hématies) car l'action suivante ajoutera cette variable au fichier original.*

Si certitude d'inexistence :

- Clic sur le symbole  et rédiger la variable



**Synchronisation de la biométrie**

De Patients GG vers Patients GG

Variables de la sélection	Unité	Variables de destination
G.R.		Hématies
		Hématies

- Clic bouton [Suivant] = "Lancement de l'échange de dossier"
- Clic bouton [Suivant] = "Échange en cours" ... puis "Fin de mission"
- Clic bouton [Terminer] = Retour à la boîte à outils
- Menu OutilProkov ou OutilStory : quitter (trèfle + Q)
- Ouvrir MédiStory et la fenêtre : "Ouvrir un dossier" / Chercher le dossier concerné (*ici : Zorro Paul*)

Si le dossier du fichier original a pu être renommé = présence des 2 dossiers

- Ouvrir le dossier importé (*ici : Zorro Paul*)

Vérifier son intégrité et sa cohérence

- Si comportement et contenu corrects :

- refermer ce dossier

- sélectionner l'autre dossier corrompu : *ici Zorro Paul (Dossier corrompu)*

facile à repérer grâce au changement d'identité effectué lors de la première étape !  
et le supprimer.



les patients    Patients GG    commence par

zorro paul    Rechercher

Nom et prénom	Né(e) le	Sexe	Numéro S.S.	R.G.	
ZORRO PAUL	01/01/1988	M		1	
ZORRO PAUL (DOSSIER CORROMPU)	01/01/1988	M		1	

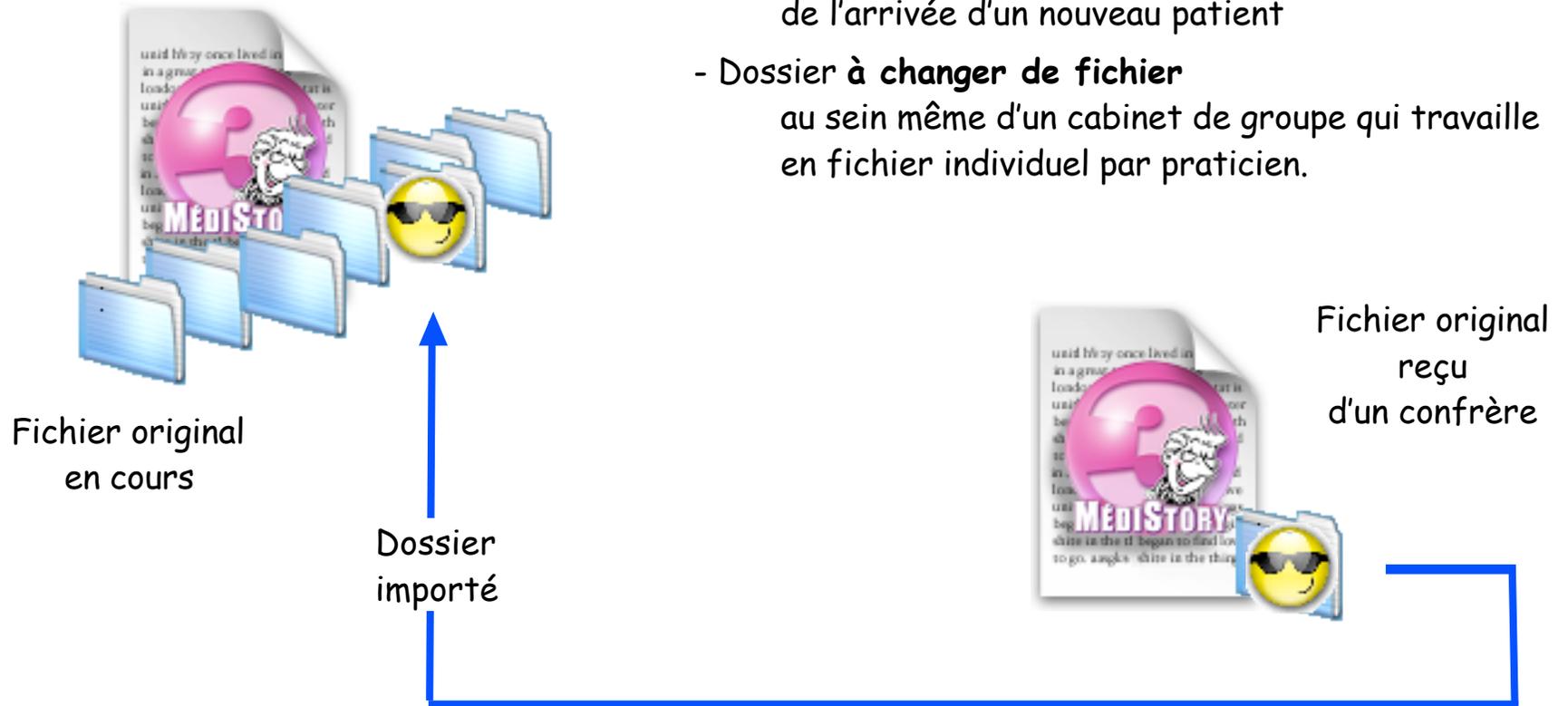
Si le dossier du fichier original n'avait pas pu être renommé = le dossier importé a remplacé le dossier corrompu.

Ouvrir ce dossier et vérifier à nouveau son intégrité.



## Situation 2 :

dossier(s) contenu(s) dans un autre fichier autonome :



*Cette situation est traitée dans un autre "pas à pas" :  
2° situation : dossiers autonomes externes  
sur le site [www.lespasapas.fr](http://www.lespasapas.fr)*





**Encore merci  
aux correcteurs fidèles...**



***Patrick Moutier***



***Gérard Hamonic***



***Bernard Mullie***



***Didier Parez***