

Échange ou importation des dossiers de santé



*Première situation :
configuration la plus fréquente :*

Dossiers entre deux fichiers :
original et sauvegarde



Pas à pas réalisé par gilles guillon. Octobre 2010

N'engage en rien Prokov Editions

Merci aux correcteurs : G. Hamonic, P. Moutier, B. Mullie, D. Parez

Si questions relatives à ce livret : courriel : pasapas@laposte.net

d'un même cabinet



Sommaire



Exemples de situations	3
Synoptique de l'importation	4
Méthodologie	5
1 • Effectuer une sauvegarde	6
2 • Copies sur le bureau	7
3 • Procéder au transfert	13
Situation 2	21
Relecteurs	22

Exemples de situations pour lesquelles la fonction

“Échanger ou importer des dossiers de santé”

est nécessaire :

Situation 1 : dossier(s) contenu(s) dans une sauvegarde ou une archive du fichier comme :



- Dossier **corrompu** dans le fichier original : qu'est-ce qu'un dossier corrompu ?
Un dossier corrompu est un dossier qui ne s'ouvre plus OU qui quitte sitôt l'ouverture
- Dossier qui par erreur est **totalemtent supprimé ou en partie effacé** du fichier original

Situation 2 : dossier(s) contenu(s) dans un autre fichier autonome comme :

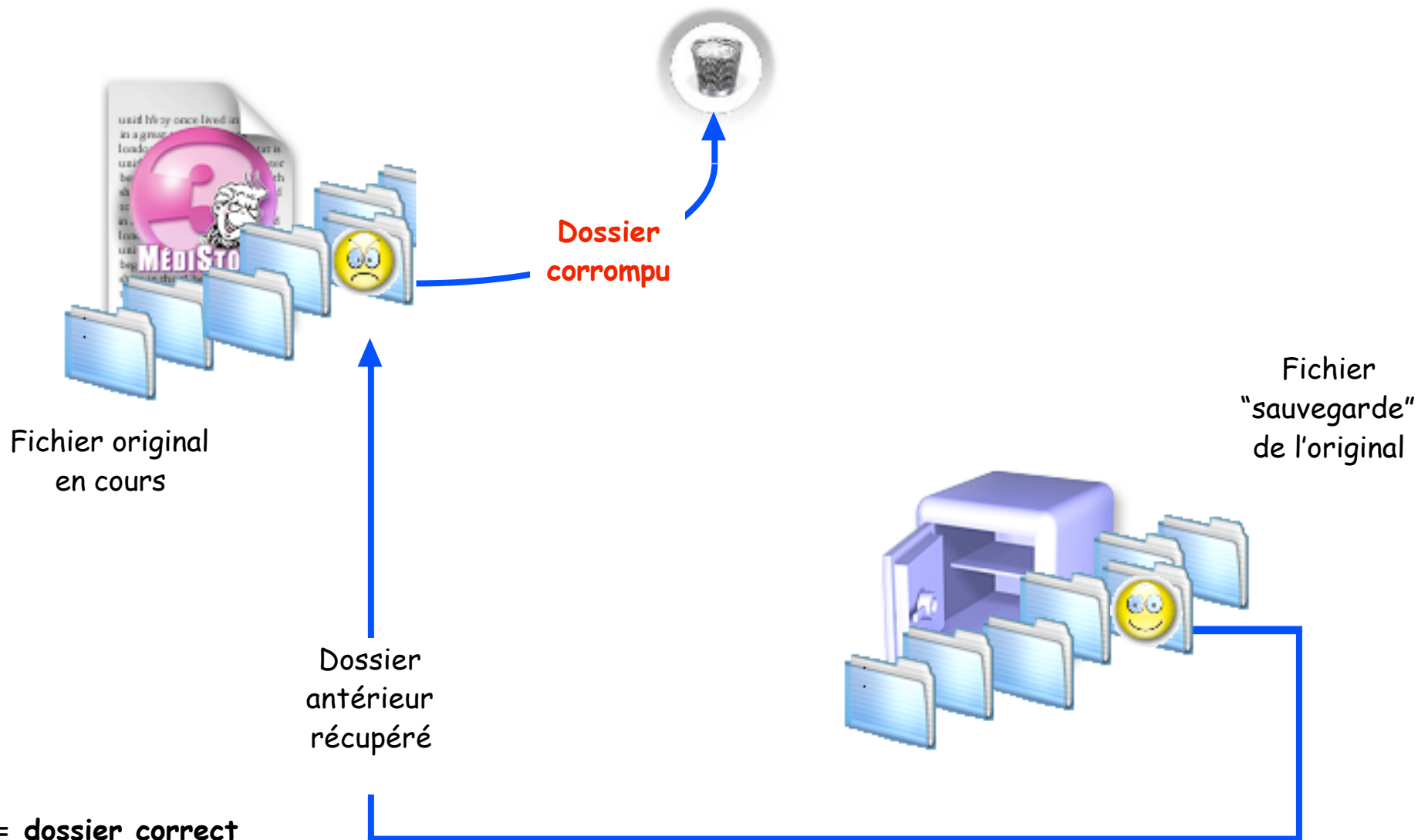


- Dossier **reçu** d'un confrère à la suite de l'arrivée d'un nouveau patient
- Dossier à **changer de fichier** au sein même d'un cabinet de groupe
qui travaille en fichiers individuels par praticien.



Situation 1 : la plus fréquente

- Importation de dossier(s) entre un fichier original et sa sauvegarde



= dossier correct



= dossier corrompu

Étape

1

Sauvegarde du fichier actuel
puis marquage éventuel du dossier corrompu

Résumé de
la méthodologie
qui sera développée ensuite

Étape

2

Installer une copie
ou extraire par AccèsDirect
une version antérieure du fichier sur le bureau

Étape

3

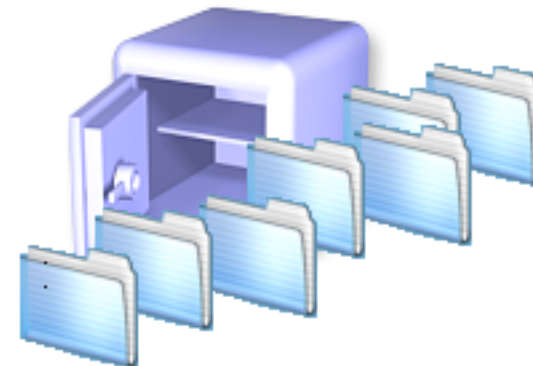
Procéder au transfert (ou migration) du dossier patient

- La méthodologie en détails



Effectuer une sauvegarde du jour du fichier original

Ceci par précaution dans le cas d'une mauvaise manœuvre lors de la procédure d'importation, **aussi bien que pour toute intervention sur les fichiers.**



Effectuer cette sauvegarde par la fonction "Archive" de "AccèsDirect" (*formellement conseillé !*)

nb : si besoin : un autre "pas à pas" est disponible sur le site en cas de besoin. www.lespasapas.fr

Dans le fichier original : marquage éventuel du dossier corrompu


Un dossier corrompu est un dossier qui ne s'ouvre plus OU qui quitte sitôt l'ouverture.

Si le dossier concerné reste ouvert : renommer le dossier

Cette manœuvre permettra plus tard de repérer plus facilement le dossier corrompu pour le détruire.

- Dans MédiStory : ouvrir le dossier corrompu
- Fenêtre "Identité" / Dans le champ : "Autre nom" :
ajouter les mots : dossier corrompu
- Fermer le dossier

Confirmer éventuellement l'enregistrement

	Mémo : <input type="text"/>
Nom	ZORRO
Autre nom	dossier corrompu

2 Installer une copie ou extraire par AccèsDirect une version antérieure du fichier **sur le bureau** :

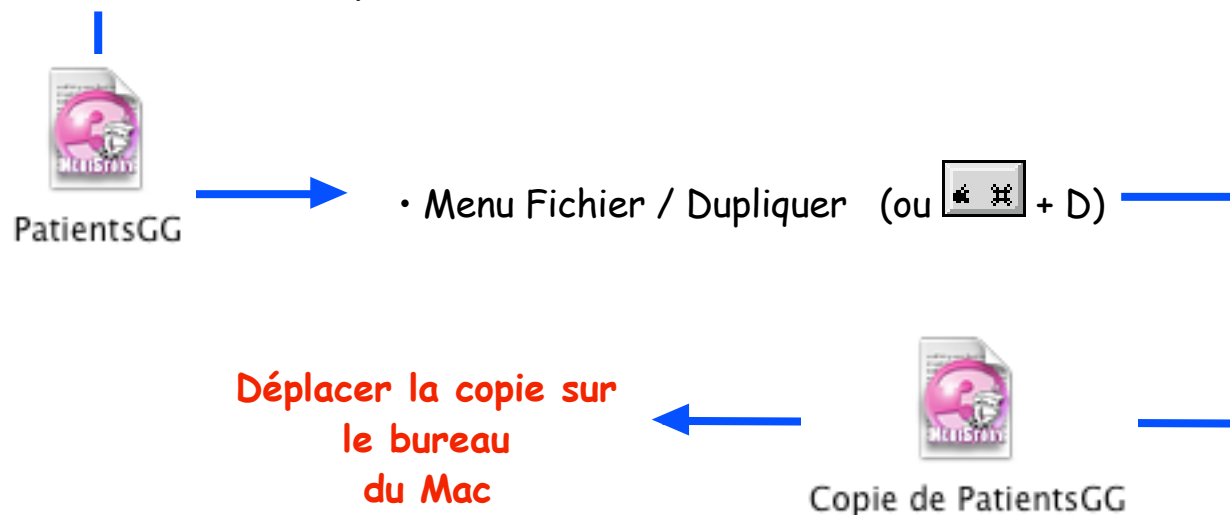
Quelle genre de sauvegarde effectuez-vous ? :

- a) Si **duplication simple** de l'icône du fichier original ? (*Déconseillée, mais c'est déjà ça !*)

Installez une copie de cette sauvegarde **sur le bureau** de votre Mac.

Ci-dessous : rappel pour dupliquer un fichier (*ici, pour l'exemple, mon fichier est nommé PatientGG*)

- Sélectionner l'icône du fichier **SAUVEGARDE**



- b) par "Archivage" via "AccèsDirect" de Prokov ? = passer à l'étape suivante

- Fichiers → sur le bureau



- Si **duplication simple** de l'icône du fichier original
la copie du fichier évoquée à l'étape précédente a) doit maintenant figurer en bonne place
sur le bureau.



- Si par "Archivage" via "AccèsDirect" de Prokov ? = nécessité d'extraire le fichier
adéquat de l'ensemble de l'archivage.

Cette opération demande une attention particulière
car rarement réalisée au cabinet médical.

Suivre à la lettre la méthodologie qui suit ...

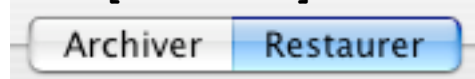


A) Lancez "AccèsDirect"

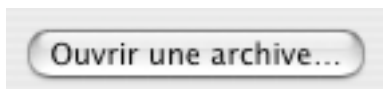


B) Clic icône "Archivage" =
liste des fichiers (suite Prokov)
à ouverture automatique

C) Clic bouton [Restaurer] = liste vide

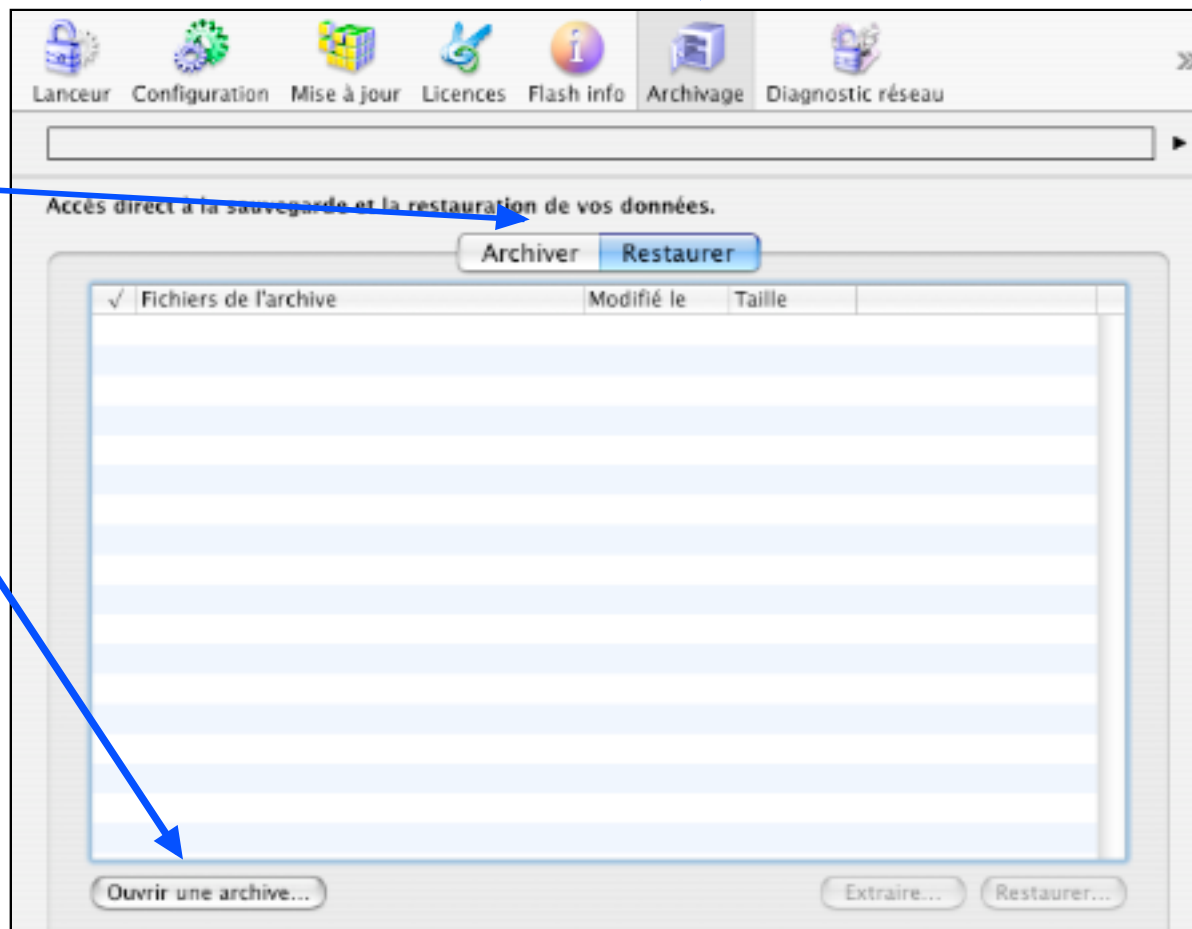


D) Clic en bas à gauche le bouton
[Ouvrir une archive...]
= dialogue



E) Sélectionner l'archive qui contient
le dossier à récupérer
puis clic bouton [Ouvrir]= liste

F) Clic sur triangle face à la ligne
(et non pas sur le carré):
intitulé : MédiStory = liste des fichiers
= copie d'écran : page suivante



G) Cocher le carré face à la ligne correspondant au fichier adéquat qui contient le dossier à récupérer

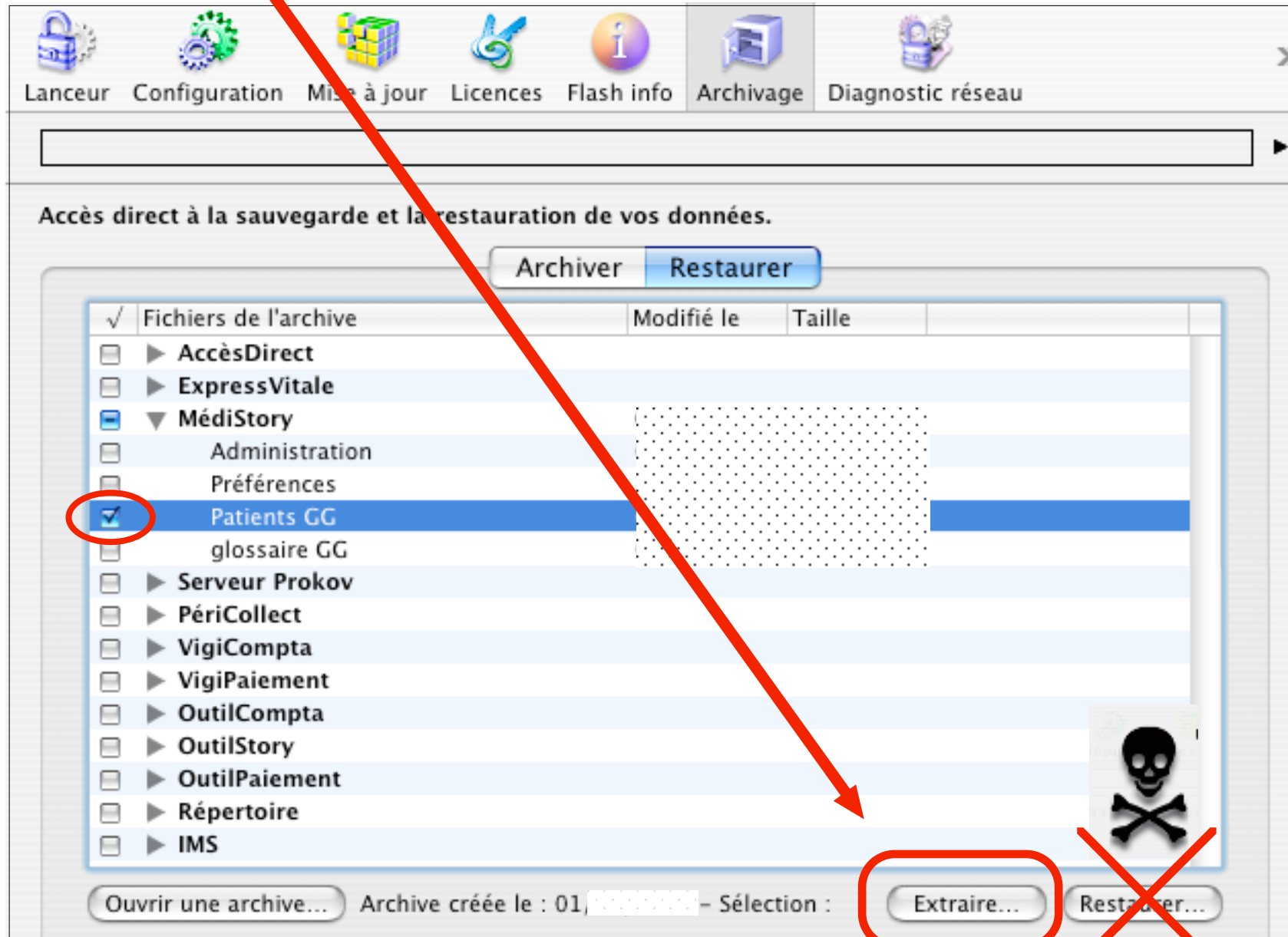
H) ATTENTION :

Clic sur le bouton

Extraire...

et NON PAS [Restaurer]

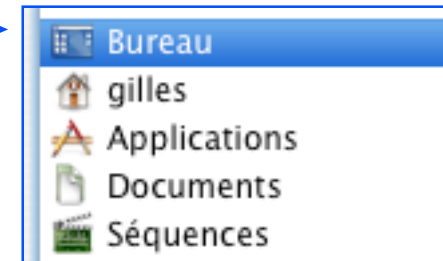
Vous ne
devrez
jamais voir
cette icône
à l'écran !



- I) Un dialogue éventuel vous invite à taper votre mot de passe :
c'est le mot de passe disque (et non pas le mot de passe fichiers Prokov)
Clic bouton [OK] = fenêtre de choix



Choisir à gauche : Emplacement ... Bureau



Surtout ne pas choisir le dossier dans lequel est enregistré
le fichier original ... **mais bien le bureau**



sous peine de perte de données ... (le fichier restauré écraserait le fichier original sans message d'alerte !)



... d'où l'intérêt de l'archivage effectué en début de procédure .

- J) Clic bouton [Ouvrir] = le fichier extrait de l'archive est présent sur le bureau
Il porte le même nom que le fichier original utilisé au quotidien.



PatientsGG



Et renommer le fichier installé sur le bureau
exemple ici : **PatientsGG archive**
détail important pour la suite



PatientsGG archive

Avant de passer à la procédure de transfert (ou migration) du dossier :

s'assurer que le dossier contenu dans l'archive ou la sauvegarde n'est pas corrompu lui-même !



Car, une "sauvegarde" peut avoir tout simplement "recopié" l'erreur.

Pour vérifier : - ouvrir le fichier "archive ou sauvegarde" installé sur le bureau
- ouvrir le dossier concerné ...

ici ... 2 solutions :

- le dossier s'ouvre et son contenu est accessible et intègre



quitter MédiStory et continuer la procédure page suivante.

- le dossier ne s'ouvre pas OU quitte sitôt l'ouverture = le dossier de la "sauvegarde" est également corrompu.



- reprendre la procédure au début en utilisant "une sauvegarde ou archive" plus ancienne et vérifier à nouveau.

- ou contacter l'assistance téléphonique de Prokov Editions

3 Procéder au transfert (ou migration) du dossier patient :

Migration du dossier de la sauvegarde vers



le fichier original : méthodologie synoptique

Fichier "sauvegarde" antérieur
qui contient le dossier correct



Fichier original en cours
qui contient le dossier corrompu renommé



Vérification
Si OK =



= dossier correct



= dossier corrompu



Destruction

Ce qu'il faut d'abord savoir

- Des adaptations de biométrie, ont pu être réalisées dans le fichier original inexistantes dans le fichier antérieur-sauvegarde :

exemples : a) suppression d'une variable "calculée" dans le fichier original
(Formule, tableau, calcul date, tableau de dates, formule texte, tableau de textes)
= les reports concernés ne sont pas effectués = non dommageable

b) **Modification de l'intitulé d'une variable :**
sur les copies d'écran : la variable G.R. (fichier antérieur-sauvegarde)
est devenue Hématies (fichier original)
Dans ce cas, une étape intermédiaire sera proposée lors de l'importation.

*nb : c'est également cette étape qui sera proposée lors de l'importation
d'un dossier provenant d'un fichier étranger (d'un autre confrère par exemple)*

- Si aucune modification n'a été apportée entre les 2 fichiers : aucun souci lors du transfert



Procédure d'intégration :



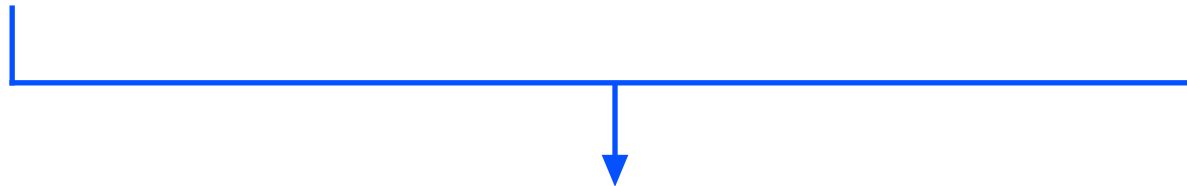
Si Fichier MS version 3.1.5

- Ouvrir : OutiStory
- Clic ligne : "Échange entre deux fichiers"




Si Fichier MS version ≥ 3.3

- Ouvrir : OutiProkov / Clic icône : Boîte à outils
- Clic ligne : "Échange entre deux fichiers MédiStory"



- Clic bouton [Exécuter]
- Clic bouton [Suivant]
- Sélectionner le 1^o fichier = la sauvegarde située sur le bureau
- Clic bouton [Suivant]
- Sélectionner le 2^o fichier = le fichier original
- Clic bouton [Suivant] = choix des échanges

 échanger des dossiers de santé

- Clic ligne : "échanger des dossiers de santé"
- Clic bouton [Suivant] = fenêtre = 2 zones



Remarque :


Ici = le nom des 2 fichiers (antérieur et original bien distincts : d'où l'intérêt de renommer le fichier issu de la sauvegarde.

- Taper à droite le nom du patient
- Le dossier dudit patient s'affiche

- Clic sur le bouton du fichier = dossier de même identité dans l'autre fichier

si cela a été réalisable plus haut, c'est l'intérêt d'avoir renommé le dossier corrompu qui permet de localiser le fichier original !



 Echange de dossiers de santé avec synchronisation

De PatientsGG archive vers Patients GG

Nom et prénom	Né(e) le	Sexe	R.G.	Numéro S.S.
ZORRO PAUL	01/01/1988	M	1	

Patients GG

Nom et prénom	Né(e) le	Sexe	R.G.	Numéro S.S.
ZORRO PAUL (DOSSIER CORROMPU)	01/01/1988	M	1	

? Précédent Suivant

- Clic bouton [Panier]
= liste vide
- Avec la souris,
glisser le dossier du fichier
antérieur-sauvegarde
vers le fichier original
du haut vers le bas
un rond vert est affiché

De PatientsGG archive vers Patients GG

zorro p




Nom et prénom	Né(e) le	Sexe	R.G.	Numéro S.S.
ZORRO PAUL		M	1	

Patients GG **Panier**

Nom et prénom	Né(e) le	Sexe	R.G.
ZORRO PAUL		M	1

Précédent Suivant

nb :

- pour enlever un dossier du panier, utiliser les touches : Trèfle enfoncée + touche arrière  + 
- pour remonter aux diverses étapes de OutilProkov ou OutilStory : clic bouton [Précédent]
- pour annuler complètement la procédure de fusion : menu OutiProkov ou OutiStory : Quitter (ou  + Q)



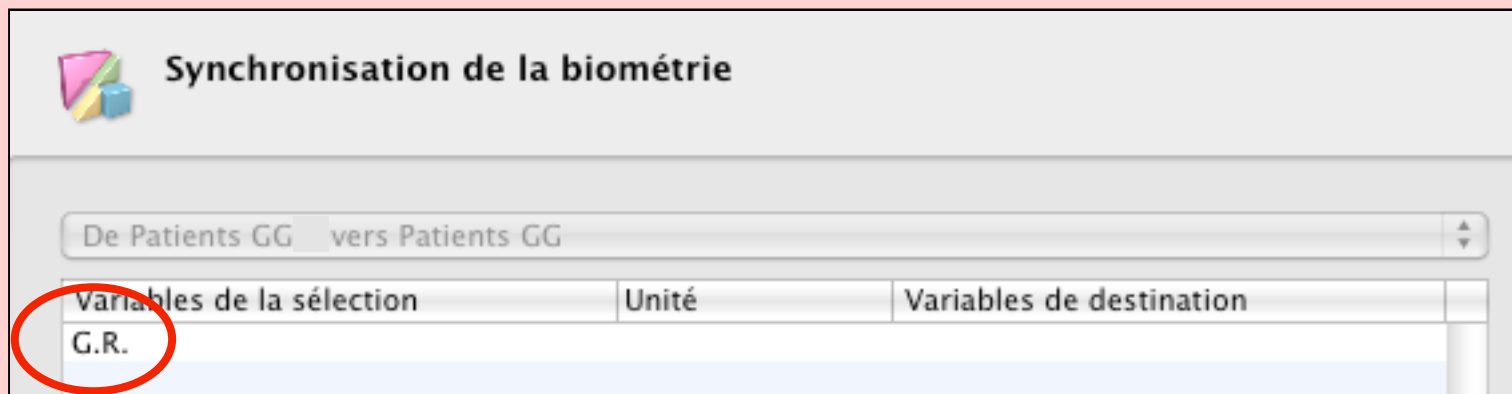
- Clic bouton [Suivant]

- Fenêtre "Copie des libellés de présélections choisies"
ne rien modifier : les présélections des 2 fichiers sont probablement identiques

Cas pour lequel les 2 fichiers n'ont pas de différence d'intitulés de variables biométriques

- Clic bouton [Suivant] = Analyse du contenu des dossiers
- Clic bouton [Oui] qui est automatiquement proposé
- Clic bouton [Suivant] = fenêtre : "Lancement de l'analyse des dossiers"
- Clic bouton [Suivant] = Analyse est en cours ...

Cas pour lequel les 2 fichiers comportent des différences d'intitulés de variables biométriques




Ici, la synchronisation détecte une valeur renseignée dans le fichier sauvegarde dont l'intitulé de la variable n'existe pas (car changement d'intitulé ou suppression) dans le fichier original.
Il est nécessaire d'indiquer ou de créer une variable cible dans le fichier original ...

- double clic dans la colonne : "Variables de destination" et taper l'intitulé probable

A)

la bonne variable apparaît dans une liste éventuellement accompagnée d'une unité

- Double clic sur la variable souhaitée

nb : Appuyer sur la touche 
= liste complète des variables



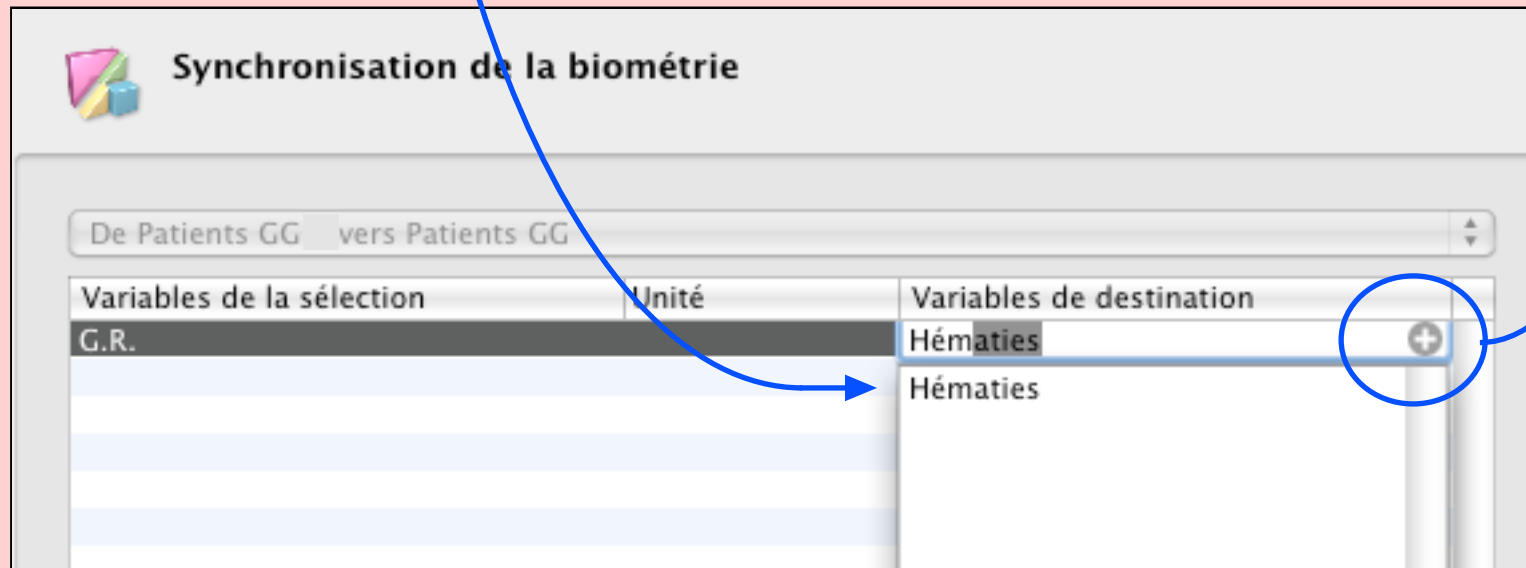
B)

la variable est inexistante :

Être certain que la variable n'existe pas sous un autre intitulé dans le fichier original (ici par exemple présence de l'intitulé hématies) car l'action suivante ajoutera cette variable au fichier original.

Si certitude d'inexistence :

- Clic sur le symbole  et rédiger la variable



- Clic bouton [Suivant] = "Lancement de l'échange de dossier"
- Clic bouton [Suivant] = "Échange en cours" ... puis "Fin de mission"
- Clic bouton [Terminer] = Retour à la boîte à outils
- Menu OutilProkov ou OutilStory : quitter (trèfle + Q)
- Ouvrir MédiStory et la fenêtre : "Ouvrir un dossier" / Chercher le dossier concerné (*ici : Zorro Paul*)

Si le dossier du fichier original a pu être renommé = présence des 2 dossiers

- Ouvrir le dossier importé (*ici : Zorro Paul*)

Vérifier son intégrité et sa cohérence

- Si comportement et contenu corrects :

- fermer ce dossier

- sélectionner l'autre dossier corrompu : *ici Zorro Paul (Dossier corrompu)*

facile à repérer grâce au changement d'identité effectué lors de la première étape !
et le supprimer.



les patients Patients GG commence par

zorro paul Rechercher

Nom et prénom	Né(e) le	Sexe	Numéro S.S.	R.G.	
ZORRO PAUL	01/01/1988	M		1	
ZORRO PAUL (DOSSIER CORROMPU)	01/01/1988	M		1	

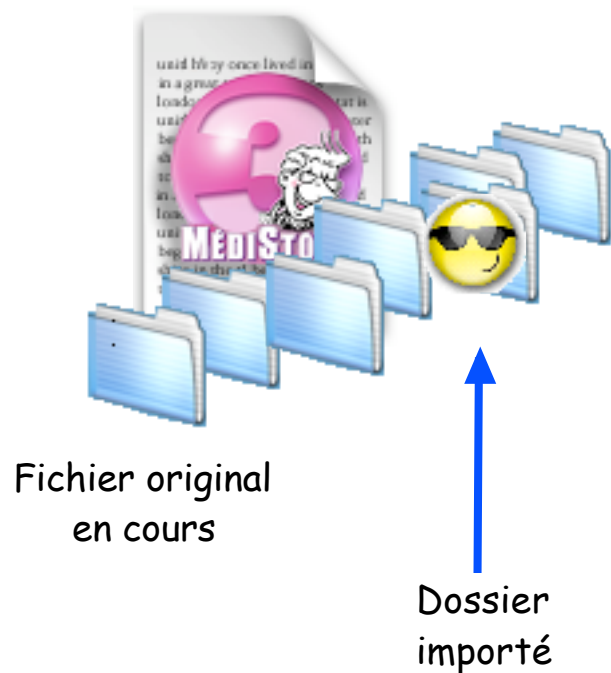
Si le dossier du fichier original n'avait pas pu être renommé = le dossier importé a remplacé le dossier corrompu.

Ouvrir ce dossier et vérifier à nouveau son intégrité.



Situation 2 :

dossier(s) contenu(s) dans un autre fichier autonome :



- Dossier **reçu** d'un confrère à la suite de l'arrivée d'un nouveau patient
- Dossier à **changer de fichier** au sein même d'un cabinet de groupe qui travaille en fichier individuel par praticien.



Cette situation est traitée dans un autre "pas à pas" :
2° situation : dossiers autonomes externes
sur le site www.lespasapas.fr



**Encore merci
aux correcteurs fidèles...**



Patrick Moutier



Gérard Hamonic



Bernard Mullie



Didier Parez