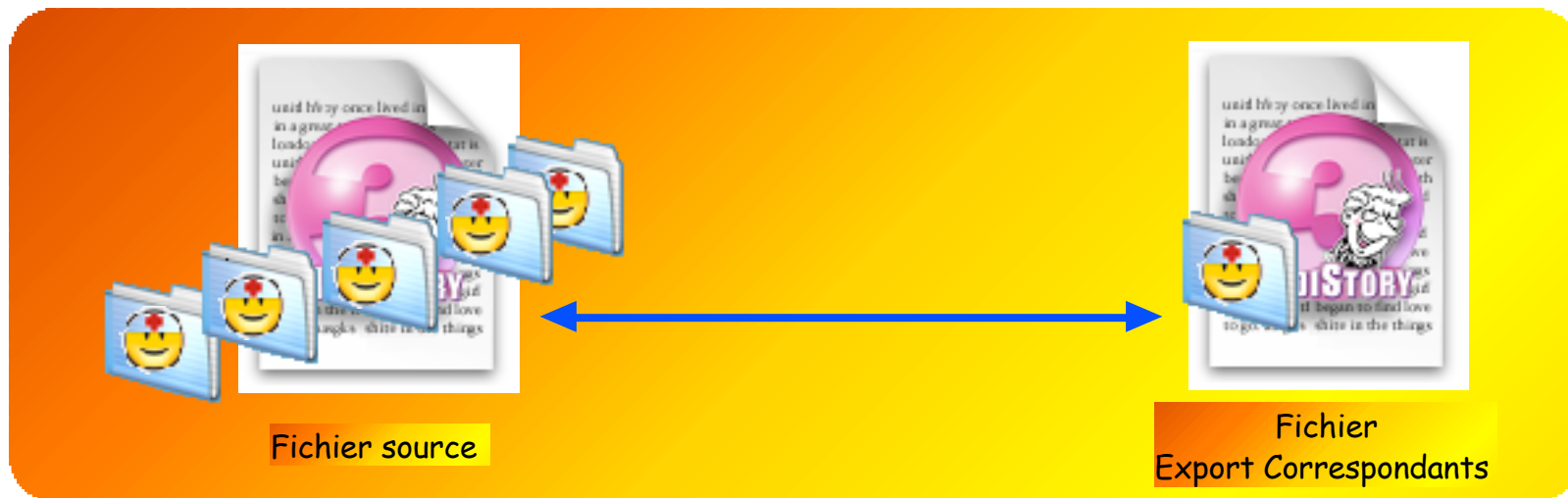


Echanger des fichiers de correspondants



Pas à pas réalisé par gilles guillon. Février 2008

N'engage en rien Prokov Editions

Merci aux correcteurs : G. Hamonic, P. Moutier, B. Mullie, D. Parez

Si questions relatives à ce livret : courriel : pasapas@laposte.net

Ce pas à pas traite de 2 sujets :

A) exporter les correspondants du fichier (page en fond de couleur jaune)

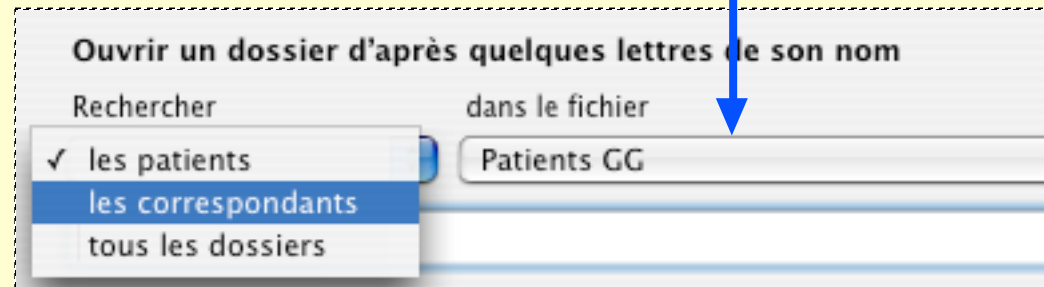
B) importer les correspondants dans un fichier (page en fond de couleur saumon)



Avant d'entreprendre une importation de correspondants, il est préférable par précaution de réaliser une sauvegarde par : AccèsDirect / Archivage .


A) exporter les correspondants du fichier


- 1) Ouvrir le fichier MédiStory contenant les dossiers de correspondants à exporter
- 2) Menu Dossier / Ouvrir un dossier
- 3) Vérifier que le bon fichier est ouvert
- 4) Dans la liste "Rechercher" : choisir : "les correspondants"



- 5) Clic bouton [Rechercher] = affichage de toute la liste des correspondants

6) Sélectionner les dossiers à exporter :

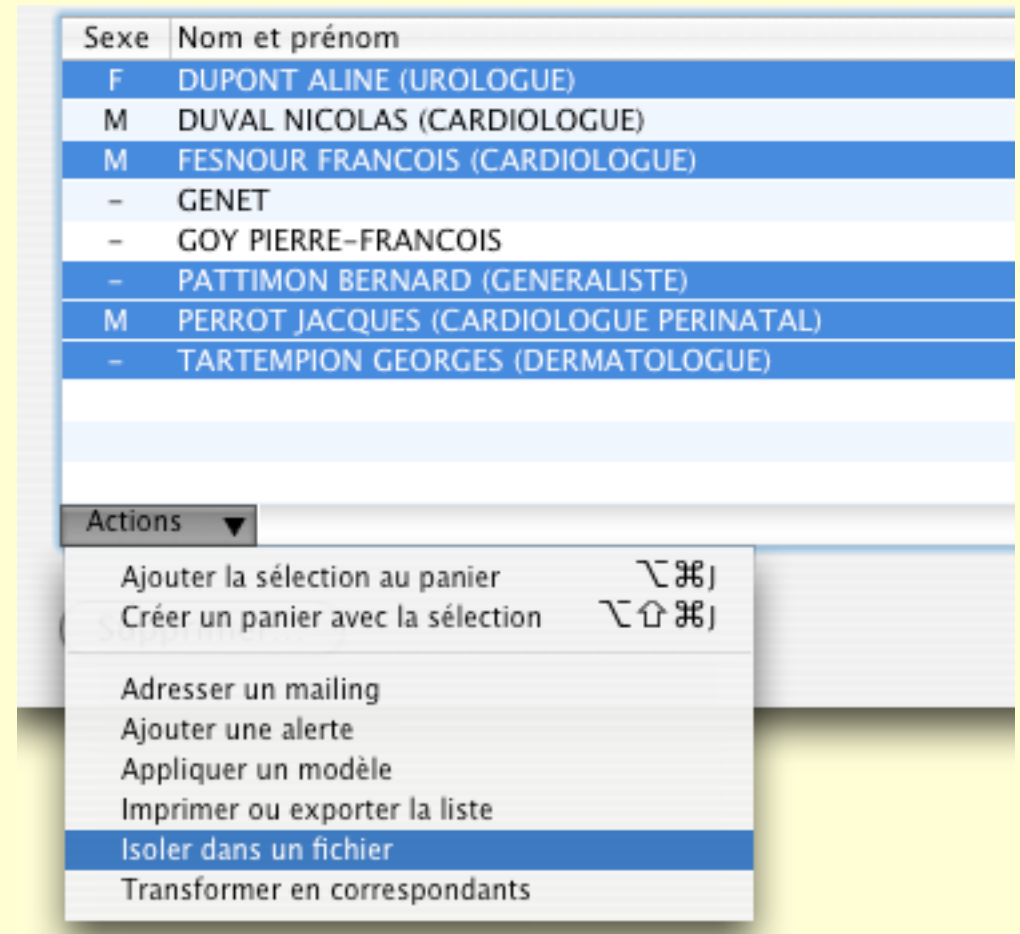
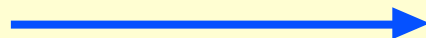
- Si toute la liste :
clic sur une ligne quelconque puis
menu Edition / Tout sélectionner
ou  +A

- Si liste partielle :
en gardant la touche  enfoncée,
clic sur chaque ligne concernée.

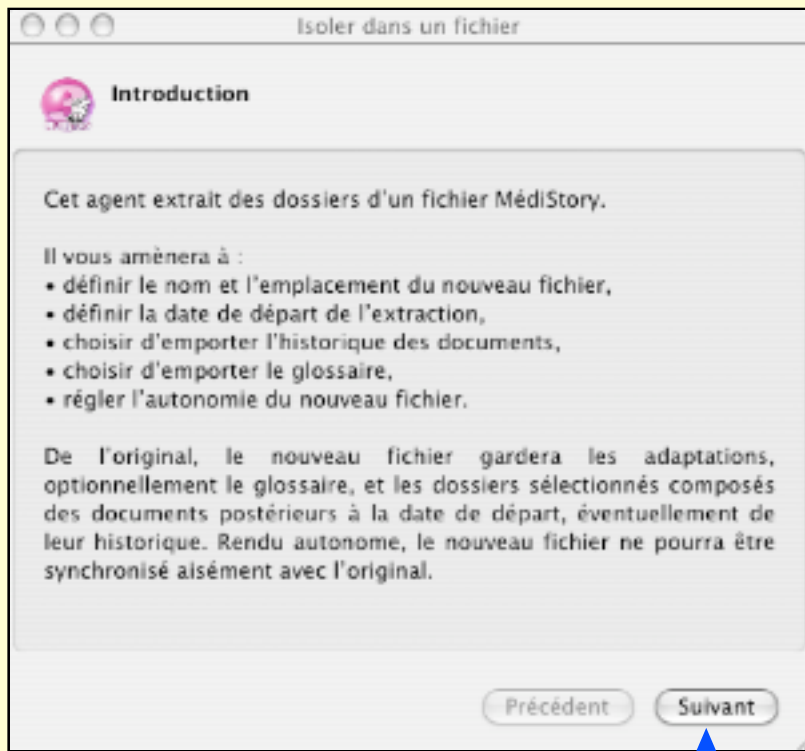
7) Procéder à l'exportation par :

Bouton [Actions]

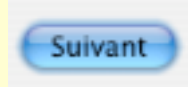
Isoler dans un fichier



exporter les correspondants du fichier (suite)



8) Affichage de l'introduction :
Clic bouton



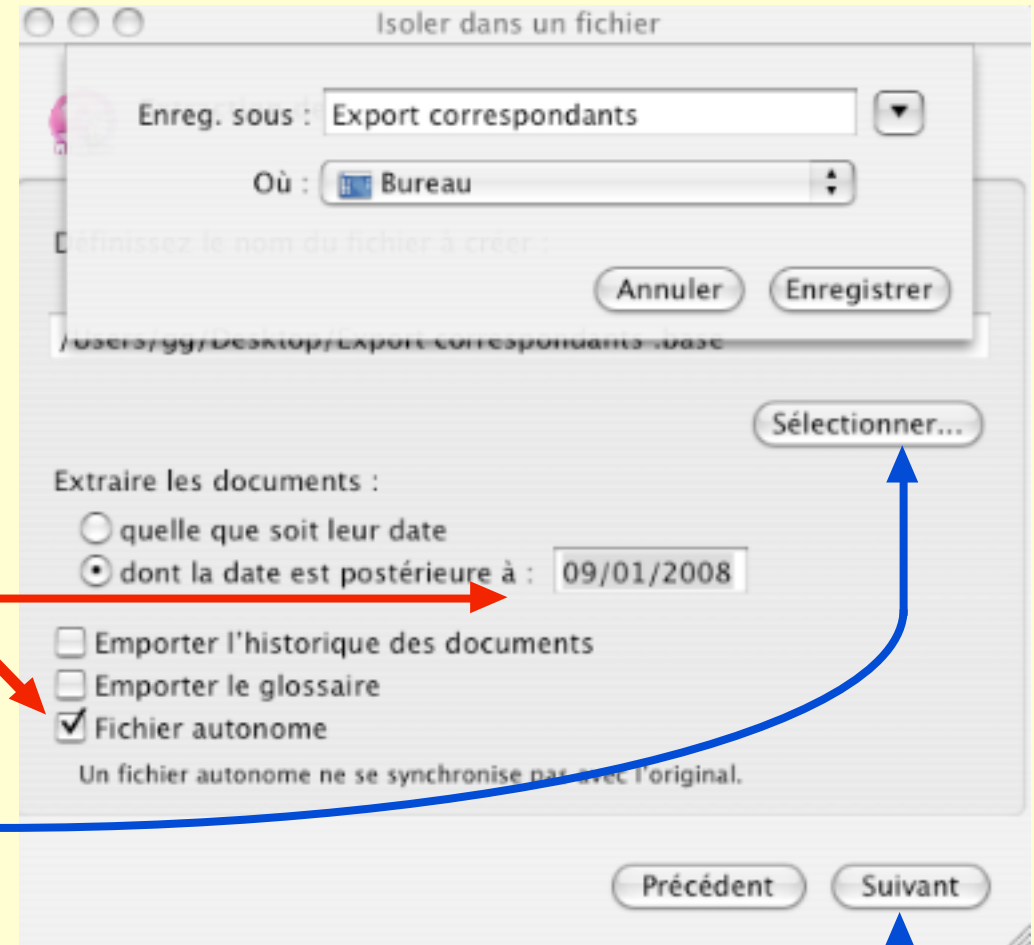
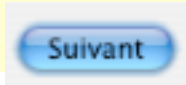
9) Indiquer ici la date du jour et cocher "Fichier autonome"
Très important pour ne pas exporter les documents
contenus dans les dossiers.
Seuls les renseignements administratifs seront
exportés.



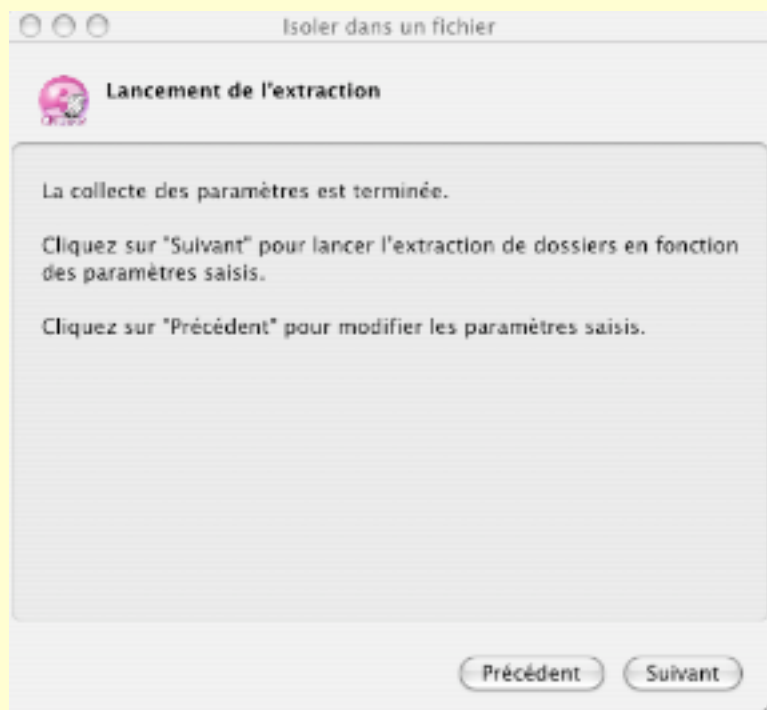
Ne pas cocher les autres cases

Clic bouton [Sélectionner] = - titrer ce nouveau fichier
- indiquer l'emplacement de l'enregistrement
- Clic bouton [Enregistrer]

10) Clic bouton



exporter les correspondants du fichier (suite)



11) Lancement de l'extraction Clic bouton

Suivant

puis clic bouton

Terminer

Créé de cette façon, le nouveau fichier contient uniquement les correspondants SANS documents médicaux






Facultatif mais très utile : **vérifications** et **précautions** :

- Lancer MédiStory normalement
- Menu Fichier / Ouvrir un fichier / désigner le fichier créé plus haut
(exemple ici : Export correspondants)

Dans ce fichier ouvert :

vérifications par : ouvrir un dossier :

- patients = aucun dossier ne doit être présent
- correspondants = liste correcte de la sélection
- correspondants : ouvrir les dossiers et contrôler
qu'il ne contiennent aucun document : clic sur 

Si anomalie : quittez MS3, détruire ce fichier export créé et recommencer.

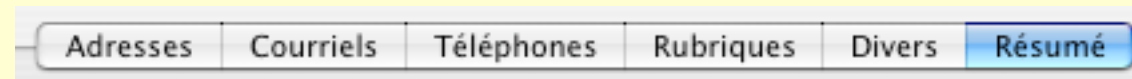


précautions : s'assurer que la partie administrative
de chaque "dossier correspondant" ne contient pas
de renseignements personnels, **voire confidentiels** :
téléphone personnel, courriel, adresses complémentaires.



**Le récapitulatif est toujours visible par l'onglet "Résumé"
de la fenêtre "Identité" du dossier correspondant.**

(effectuer éventuellement des corrections ou suppressions d'informations)



12) Vérifier si l'utilisateur "a" est présent dans ce fichier export :

Par convention, afin d'éviter de fournir son propre mot de passe, la "communauté des MédiStoriens" a convenu de créer un utilisateur nommé "a"



- Ouvrir ce fichier "Export correspondants" (menu fichier/Ouvrir un fichier)
- Menu Options / Administrer les fichiers/
- Bouton déroulant "Partage et accès du fichier" : choisir : "Export correspondants"
- Clic bouton [Utilisateurs] : colonne de gauche : Utilisateur "a" doit être présent.
 - si présent : tout est prêt. Quittez
 - si absent : clic bouton [Importer] = volet de dialogue : choisir "a"
 - clic bouton : [Intégrer]
 - clic bouton [Enregistrer] / Fermer la fenêtre

Si le répertoire n'est pas accessible : l'activer par menu Option / Administrer le répertoire
Si l'utilisateur "a" n'est pas présent dans la liste, nécessité de le créer.

un pas a pas traitant ce sujet se trouve sur le site : <http://lespasapas.fr>

*par : "Divers documents pour progresser /Création d'un utilisateur nommé "a"
sans oublier de le nommer "administrateur" (admin)*



	"les pas à pas" pour MédiStory, VigiPaiement et VigiCompta	liens
	Divers documents pour progresser ...	

	Création d'un utilisateur nommé "a" : <i>Permet la lecture d'un fichier externe avant importation</i>	0.4 Mo
---	--	------------------------

B) importer les correspondants dans un fichier

**Vous recevez un fichier contenant des dossiers de correspondants de la part d'un confrère.
Vous souhaitez intégrer ces dossiers dans votre propre fichier afin de l'enrichir sans effort !**



nb : la procédure détaillée à la suite ne s'applique pas pour l'importation de dossiers de patients.

1° étape : L'utilisateur "a" est-il présent comme utilisateur de votre fichier ?

- Comme nous l'avons vu votre confrère vous aura fourni un fichier sans indiquer son mot de passe, mais un autorisant un utilisateur "a"
Il faut que votre répertoire contienne l'utilisateur "a". (cf page précédente pour la création si besoin)
- Ouvrir le fichier reçu (*exemple ici : Export correspondants*)
en utilisant le login et mot de passe "a" (sans les guillemets bien entendu !)
- Menu Options / administrer les fichiers /
Choisir ledit fichier (*exemple ici : Export correspondants*) / Clic onglet [Utilisateurs]
La liste affichée à gauche contient "a"
Clic bouton [Importer] = volet : choisir VOTRE login = clic bouton [Intégrer]
= votre login apparaît dans la liste à gauche. Clic sur celui-ci
Clic bouton [Groupes] et vérifiez que vous appartenez au groupe "Admin". Si non : cochez la case
Clic bouton [Enregistrer]
- Maintenant vous êtes administrateur et utilisateur du fichier reçu (*exemple ici : Export correspondants*)

2° étape : intégration des dossiers correspondants dans votre fichier



B) importer les correspondants dans un fichier (suite)

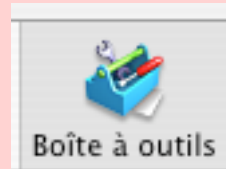
1) Quittez complètement MédiStory (Menu Fichier / Quitter (ou  + Q)

2) Lancez OutilStory ou OutilProkov (selon les versions 3.1 ou supérieure) : taper votre mot de passe habituel

Avec OutilStory : double clic sur :
Echanges entre deux fichiers

▼ Echanges de données
Echanges entre deux fichiers

Avec OutilProkov :
Clic sur



puis double clic sur :

▼ Echanges de données
Echanges entre deux fichiers MédiStory

3) Passer la première fenêtre par clic sur bouton

Suivant

4) Par clic sur la ligne Sélectionnez ...
choisir le fichier reçu

(exemple ici : sur le bureau / Export correspondants)

Sélectionnez le premier fichier MédiStory

Une fois le premier fichier sélectionné,
le cadre en dessous doit être vide.

/Users/gg/Desktop/Export correspondants.base

*Si message en rouge : inutile de continuer.
Vous n'avez pas les droits d'accès. Reprendre à
la page précédente : 1° étape.*

L'utilisateur courant n'est pas présent dans le fichier. Veuillez désigner un responsable.

5) Après votre choix: clic bouton [Suivant]

Suivant

6) Par clic sur la ligne Sélectionnez ...
choisir dans la liste VOTRE propre fichier

Sélectionnez le second fichier MédiStory

8) Clic bouton [Suivant]

Suivant

B) importer les correspondants dans un fichier (suite)

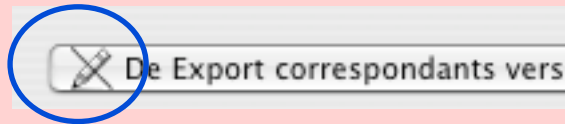
9) Choisir dans la liste : échanger des dossiers de santé

= fenêtre comportant 2 zones :

En haut : le contenu du fichier reçu :
(exemple ici : Export correspondants)
= la liste des correspondants



nb : en aucun cas vous ne devez voir s'afficher ce symbole de crayon barré en haut de la fenêtre. Il signifie que vous n'avez pas les droits d'accès. Vous ne pourriez pas recopier les dossiers.




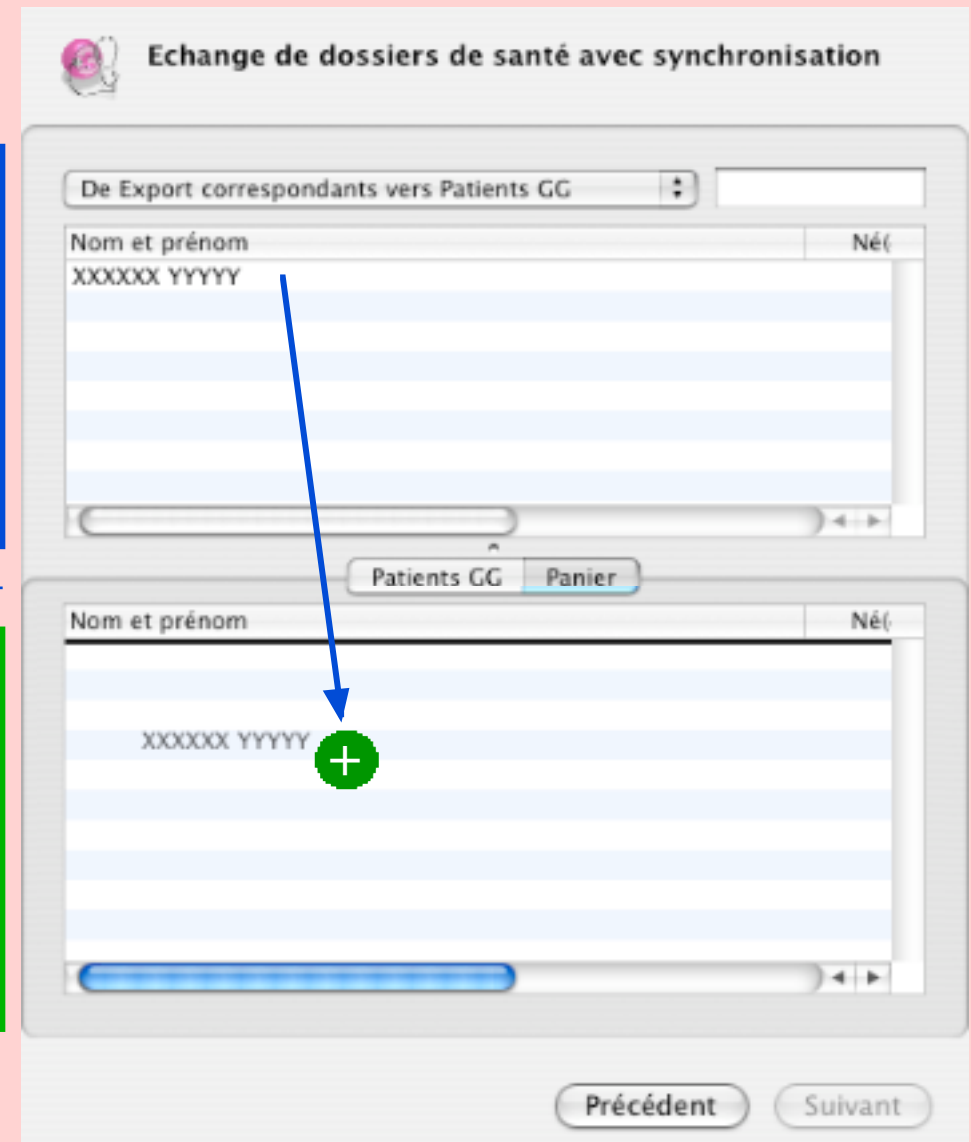
En bas : le panier vide (c'est normal) de VOTRE fichier patients.

10) Glisser les correspondants de la zone haute vers la zone basse : la ligne sélectionnée est recopiée.

nb : une sélection multiple est possible :

- soit par  +a = toute la liste
- soit par touche  gardée enfoncée + clic lignes = sélection discontinue

 échanger des dossiers de santé



B) importer les correspondants dans un fichier (suite)

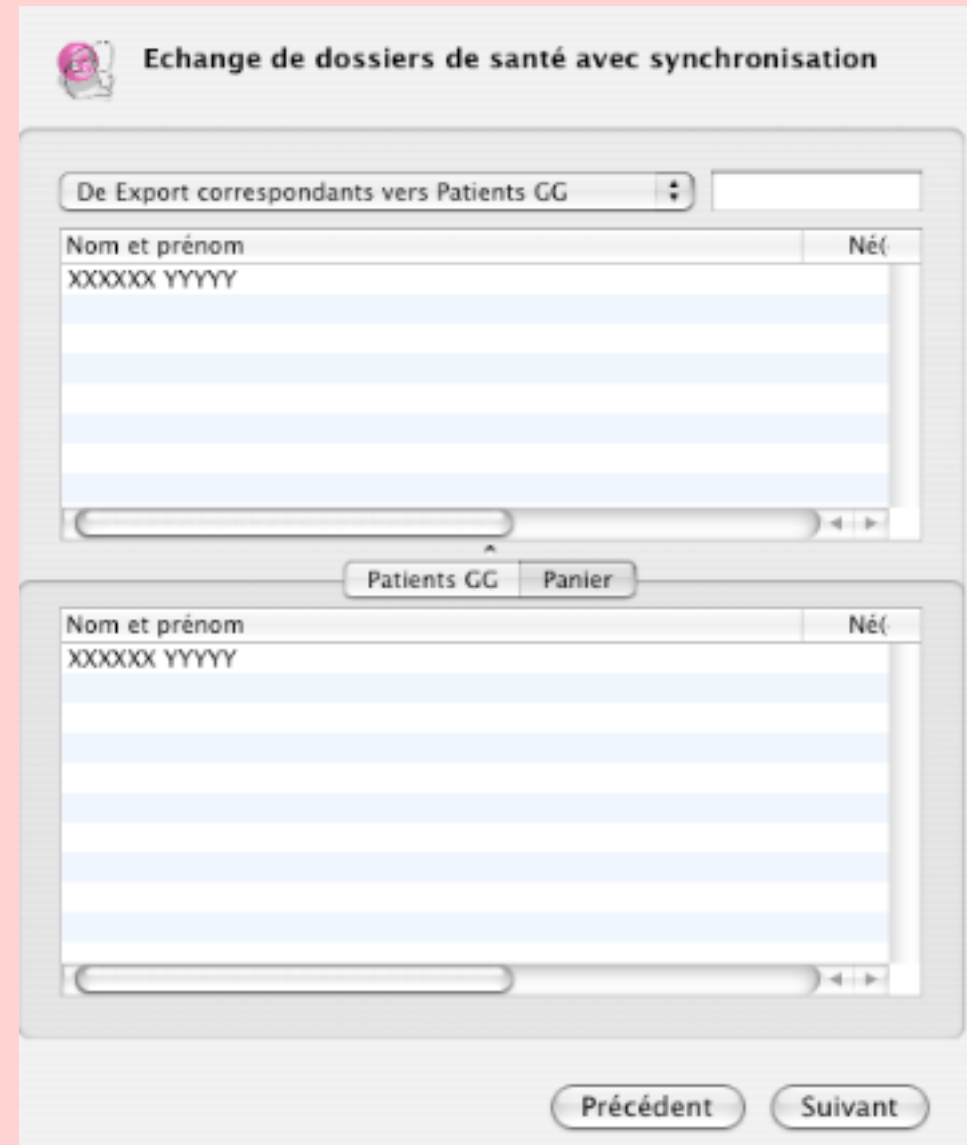
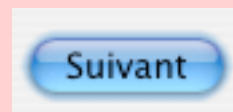
Votre sélection de correspondants est maintenant présente dans le panier de VOTRE fichier patients.

pour éliminer une ligne de la zone basse :

- sélectionner la ligne,

- puis touche  gardée enfoncée + 

11) Clic bouton [Suivant]



The screenshot shows a software interface titled "Echange de dossiers de santé avec synchronisation". At the top, there is a dropdown menu set to "De Export correspondants vers Patients GG" and an empty text input field. Below this is a table with two columns: "Nom et prénom" and "Né(". The first row contains "XXXXXX YYYY". The table has a scrollbar on the right. Below the table are two buttons: "Patients GG" and "Panier". Below these is another identical table with the same header and first row. At the bottom of the interface are two buttons: "Précédent" and "Suivant".

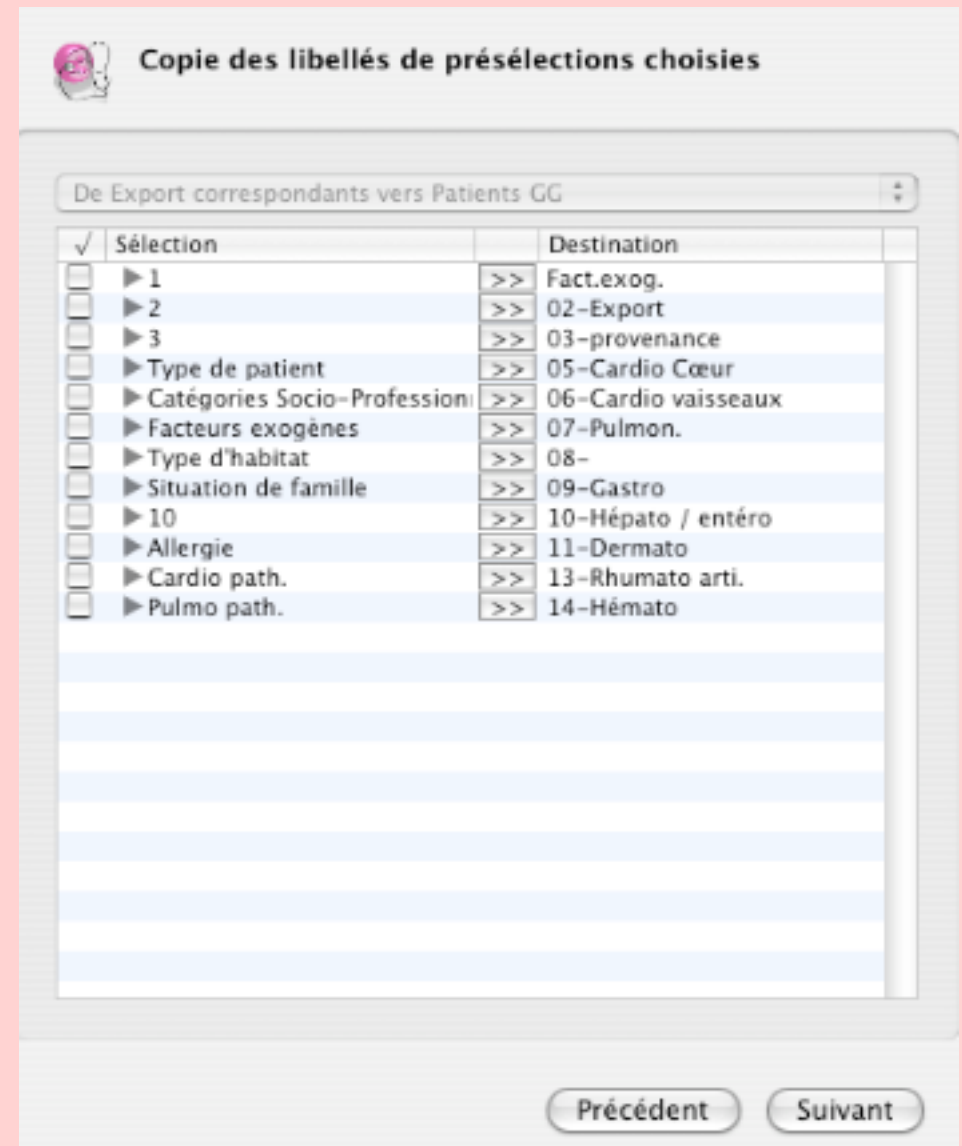
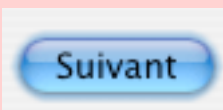
B) importer les correspondants dans un fichier (suite)

Cette étape affiche les présélections de chaque fichier patients.


Il n'y a pas de présélections dans les dossiers de correspondants.

Passez cette fenêtre.

12) Clic bouton [Suivant]



B) importer les correspondants dans un fichier *(suite)*

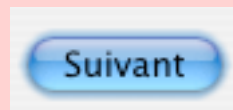
 **Analyse du contenu des dossiers**

Souhaitez-vous analyser le contenu des dossiers :

Oui
 Non

L'analyse préalable de la sélection détermine ce qui doit être synchronisé. Sa durée dépend du nombre de dossiers.

13) Clic bouton [Suivant]

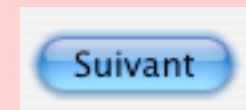


 **Lancement de l'analyse des dossiers**

Cliquez sur "Suivant" pour lancer l'analyse des dossiers sélectionnés.

Cliquez sur "Précédent" pour modifier les paramètres saisis.

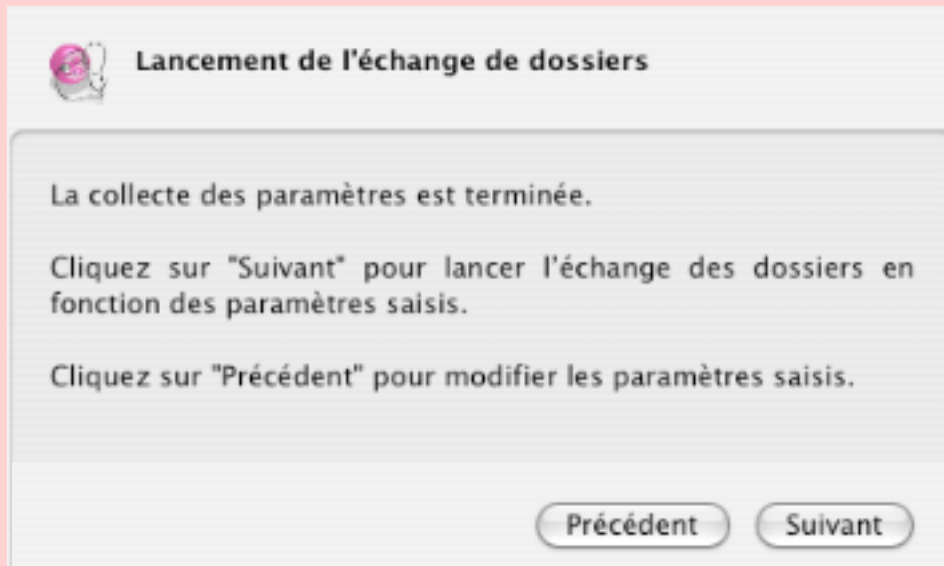
14) Clic bouton [Suivant]



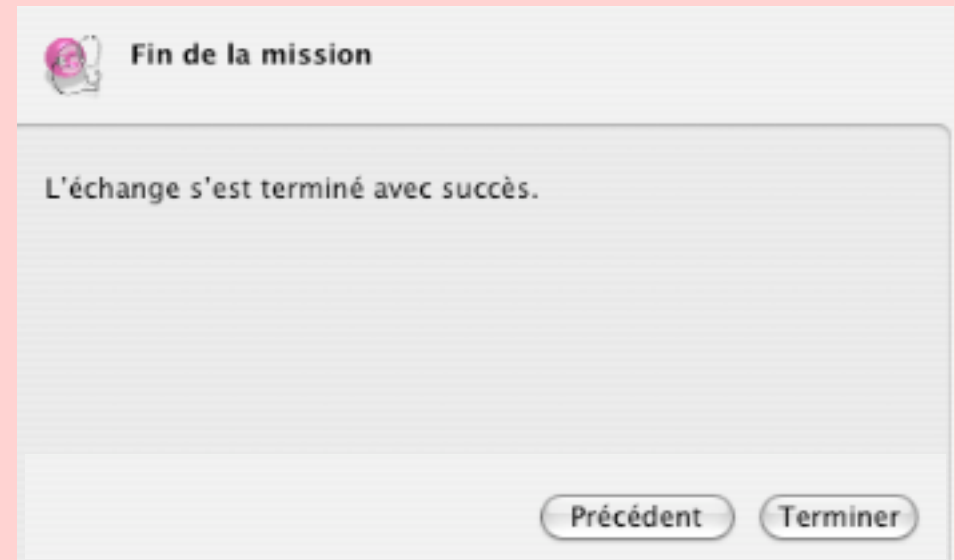
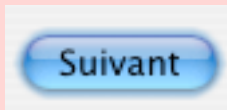
B) importer les correspondants dans un fichier (suite)

Maintenant, 2 cas de figures peuvent apparaître :

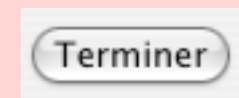
-1° cas : le fichier importé ne contient pas d'autres utilisateurs que "a" : continuer sans soucis



15) Clic bouton [Suivant]



16) Clic bouton [Terminer]



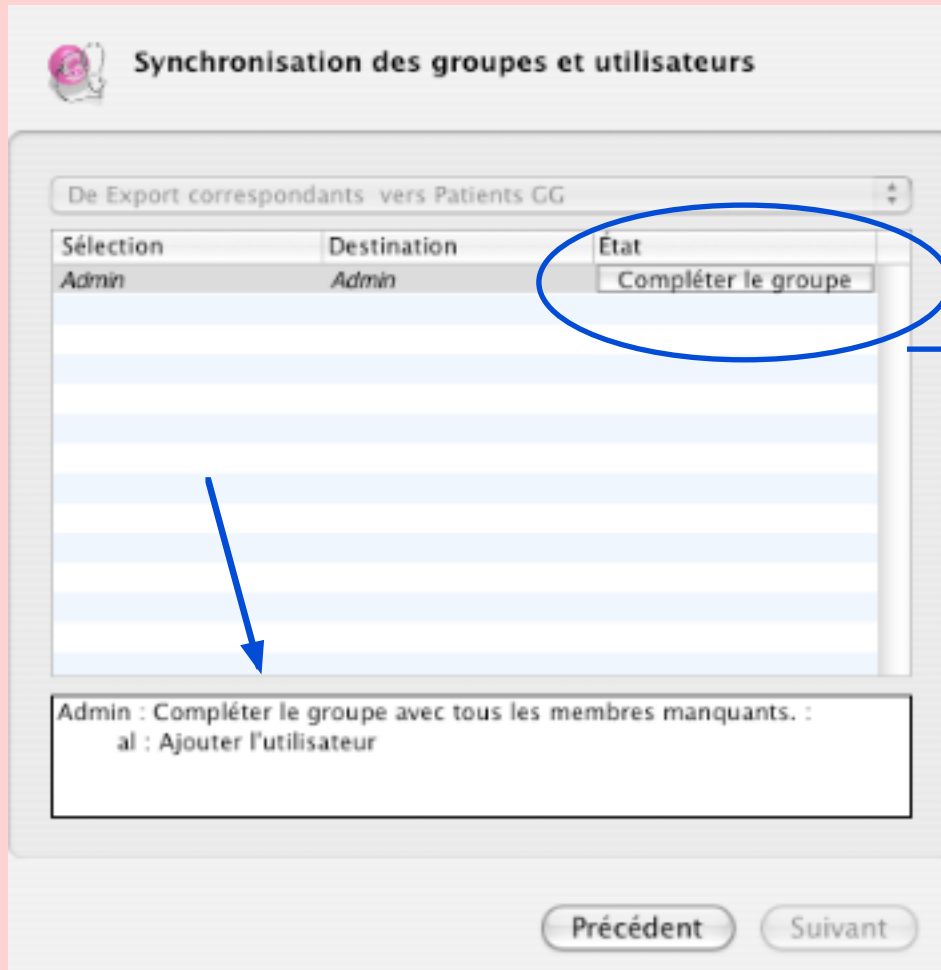
17) Quittez OutilStory ou OutilProkov.

VOTRE fichier contient maintenant les correspondants du fichier reçu.

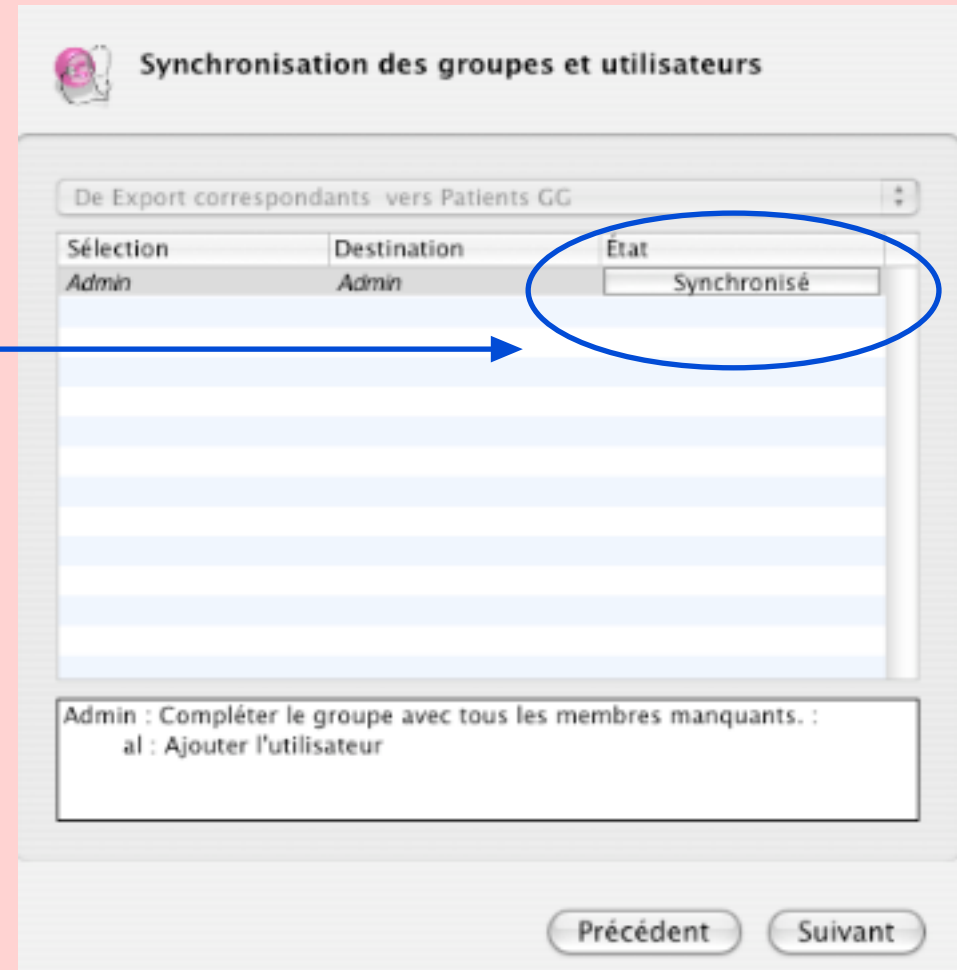


B) importer les correspondants dans un fichier (suite)

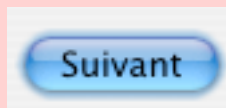
-2° cas : le fichier importé contient d'autres utilisateurs que "a" = fenêtre de dialogue



15) Clic sur "Compléter le groupe"



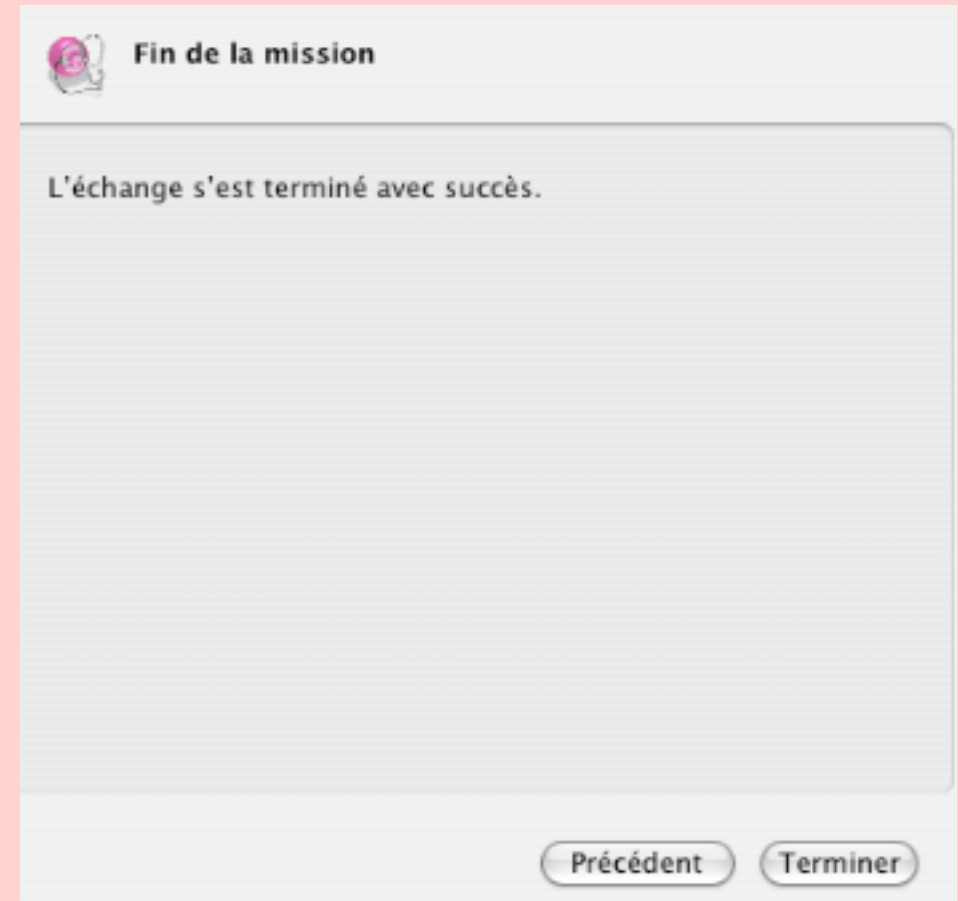
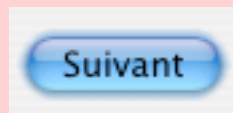
16) Clic bouton [Suivant]



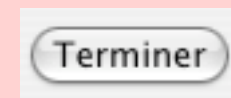
B) importer les correspondants dans un fichier *(suite)*



17) Clic bouton [Suivant]



18) Clic bouton [Terminer]



B) importer les correspondants dans un fichier (suite)

Votre fichier contient dorénavant :

- vos correspondants + les correspondants importés
- les utilisateurs du fichier reçu en plus de "a" (ici dans l'exemple : al)

La procédure suivante n'est pas obligatoire, mais clarifie la situation :

- Désactivez le ou les utilisateurs importés (ici dans l'exemple : al)



Procédure :

- Ouvrir votre fichier patients habituel
- Menu Option / Administrer les fichiers
- Choisir le fichier concerné
- Clic bouton [Utilisateurs]
- Clic à gauche sur l'utilisateur importé mais inutile (ici dans l'exemple : al)
- Clic bouton [Effacer] et valider
- si pas possible d'effacer, cochez la case "Désactivé" et validez.
- Clic bouton [Enregistrer]

Administration des fichiers

Partage et accès du fichier : Patients GG

Réglages Accès Utilisateurs Groupes

Utilisateurs

a
al
b
c
christine

Nom abrégé : al

Identité Groupes Divers

Titre :
Nom complet :
Numéro national :

Désactivé
 Autorisé à signer
 Autorisé à posséder des données
 Doit désigner un possesseur

Effacer...
Importer...
Phrase codée...
Actualiser le répertoire
Enregistrer

Création d'un fichier communautaire sur le site

Pour ceux qui le souhaitent, il est possible de mettre à disposition de la communauté son propre fichier de correspondants. Celui-ci est affiné grâce à ce pas à pas.

Pour ce, envoyez votre export en pièce jointe à :

pasapas@laposte.net

en indiquant :

- le département
- et la ville concernée

Chacun pourra télécharger les fichiers sur le site :

www.lespasapas.fr



Encore merci
aux correcteurs fidèles...



Patrick Moutier



Didier Parez



Bernard Mullie



Gérard Hamonic